Memoria integrada

2024

Firmado Digitalmente por:
CLAUDIA CELIA SUBAUSTE URIBE
Fecha: 26/03/2025 05:52:00 p.m.

ÍNDICE

Carta del Presidente del Directorio 6

Declaración de responsabilidad 8

Cifras de nuestra gestión ASG 2024 9

1. Contexto económico y financiero 10

1.1. Coyuntura internacional 11

1.2. Contexto económico del país 12

1.3. Sistema Privado de Pensiones (SPP) en Perú 13

1.3.1. Datos relevantes del SPP 13

1.3.2. El rol de Prima AFP y Credicorp como actores activos de la reforma previsional .. 14

2. Nuestra empresa 16

2.1. Sobre Prima AFP 17

2.1.1. Nuestros principios 18

2.1.2. Iniciativas culturales 19

2.2. Nuestros productos y servicios 21

2.3. Gobierno corporativo 24

2.3.1. Órganos de gobierno en Prima AFP 26

1.3.3. Junta General de Accionistas 27

1.3.4. Directorio de Prima AFP 27

2.3.2. Gobernanza para la sostenibilidad 29

2.3.3. Conflicto de interés 29

2.3.4. Proceso de remuneración y compensaciones 30

2.4. Nuestro desempeño económico y financiero 31

2.5. Adhesiones y premios 33

3. Nuestra gestión de las inversiones 37

3.1. Asignación estratégica de capital 38

4. Compromiso ético y gestión del riesgo 42

4.1. Nuestro compromiso en ética y anticorrupción 43

4.1.1. Ética y anticorrupción 43

4.1.2. Cumplimiento normativo 46

4.1.3. Gestión anticorrupción 47

4.1.4. Derechos humanos 49

4.2. Riesgos y cumplimiento 51

4.2.1. Gestión integral de riesgos 51

4.2.2. Gestión de riesgos en Prima AFP 52

4.2.3. COE de Riesgos 53

4.2.4. Regulación gubernamental 54

5. Nuestra estrategia de sostenibilidad 55

5.1. Estrategia de sostenibilidad y contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) 56

5.1.1. Implementación de plataformas y habilitadores 57

5.2. Inclusión financiera 59

5.3. Inversiones responsables 60

5.3.1. Inversiones responsables 60

5.4. Educación financiera y previsional 66

5.5. Simplicidad y transparencia 69

5.6. Equidad de género 71

5.7. Gestión del cambio de la sostenibilidad 74

6. Nuestros clientes al centro 75

6.1. Satisfacción de nuestros clientes 76

6.2. Reputación 77

6.3. Transformación digital 78

6.3.1. Transformación 78

6.3.2. Protección de datos y ciberseguridad 79

7. Fortaleciendo nuestro talento 81

7.1. Gestión del talento 82

7.1.1. Nuestro equipo 82

7.1.2. Atracción y retención del talento 84

7.1.3. Desarrollo del talento humano 85

7.2. Salud y seguridad ocupacional 88

8. Nuestra responsabilidad social y ambiental 97

8.1. Compromiso con la sociedad 98

8.2. Nuestra cadena de suministro 99

8.3. Responsabilidad ambiental 103

8.3.1. Emisiones 104

8.3.2. Energía 106

8.3.3. Residuos 107

8.3.4. Agua 108

9. Anexos 110

9.1. Datos generales de Prima AFP 111

9.1.1. Historia 111

9.1.2. Capital y accionistas 113
9.1.3. Entorno legal 114
9.1.4. Credicorp y subsidiarias 116
9.1.5. Proceso de nominación y selección de directores 118
9.1.6. Biografía de nuestros directores y principales funcionarios 118
9.1.7. Información de comités 123
9.1.8. Políticas de remuneración 127
9.1.9. Información relativa a los valores inscritos en el Registro Público del Mercado de Valores 129
9.1.10. Relaciones especiales entre el emisor y el Estado 129
9.1.11. Información financiera 129
9.2. Tablas de indicadores económicos y de gobernanza 132
9.2.1. Indicadores de inversiones 132
9.2.2. Indicadores de inversiones responsables 150
9.3. Tablas de indicadores sociales 151
9.4. Sobre la memoria 161
9.5. Grupos de interés 162
9.6. Análisis de doble materialidad 164
10. Alineamiento a indicadores 167
10.1. Índice de contenidos GRI 168
10.2. Índice Sustainability Accounting Standards Board (SASB) 174

Carta del Presidente del Directorio

[GRI 2-22]

Estimados afiliados, colaboradores, inversionistas, accionistas y público en general:

Es un gusto presentar la Memoria Integrada de Prima AFP 2024, un año en el que reafirmamos nuestro compromiso de liderar los cambios necesarios para transformar el sistema previsional en beneficio de todos los peruanos. Este documento ofrece una visión integral de nuestros avances, estrategia de sostenibilidad, desempeño financiero, así como los retos y desafíos que enfrentamos en el presente y a futuro.

El 2024 marcó un hito con la promulgación de la Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano. Como Prima AFP, consideramos que esta reforma representa un primer paso importante en el camino hacia un sistema de pensiones más inclusivo y sostenible, destacando la incorporación de la pensión mínima y pensiones proporcionales, la libertad otorgada a los afiliados para elegir el tipo de comisión que se alinee con sus intereses, y la apertura del mercado, que permitirá a los afiliados elegir entre diversas entidades administradoras de fondos, como bancos, aseguradoras y otras empresas del sistema financiero.

No obstante, estos cambios son solo el inicio de un camino transformador y, por ello, es esencial garantizar que estas reformas se implementen con un enfoque centrado en los afiliados, respondiendo a sus necesidades y asegurando beneficios tangibles que permitan acceder a pensiones adecuadas. En este sentido, además de la correcta reglamentación de la Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano creemos que hay dos aspectos clave que se deben abordar: poner fin a los mal llamados “retiros extraordinarios” de los fondos de pensiones y, por otra parte, ampliar el límite de inversión en el exterior.

En efecto, los siete retiros extraordinarios de los fondos de pensiones, inicialmente atendibles por la crisis sanitaria ocasionada por la pandemia, han significado la salida de aproximadamente S/117 mil millones del Sistema Privado de Pensiones, habiendo cesado hace mucho tiempo las razones que los originaron. Estas medidas introducen inestabilidad e incertidumbre y obligan a las AFP a vender una serie de activos, lo que afecta la rentabilidad de los fondos y los ahorros previsionales de los afiliados, miles de los cuales han quedado sin saldo en sus cuentas.

Asimismo, creemos que ampliar el límite de inversiones en el exterior del 50% actual al 70% abriría las puertas a nuevas y mejores oportunidades en distintos mercados en favor de la diversificación y estabilidad de los portafolios, redundando en mejores rentabilidades en beneficio de las pensiones de los afiliados.

Pasando a nuestros resultados, en términos de rentabilidad de los fondos de pensiones a 12 meses, obtuvimos un desempeño de: 1.89% en el Fondo 1, 3.97 % en el Fondo 2 y - 1.16 % en el Fondo 3, resultados en los que ha pesado el sétimo retiro extraordinario y la reestructuración de la cartera de alternativos en los fondos 2 y 3.

En el frente interno, avanzamos en nuestra transformación digital y en la mejora de la experiencia de nuestros afiliados. Hemos fortalecido la digitalización de nuestras atenciones y simplificamos nuestros procesos para ofrecer un servicio más accesible y eficiente. Esto nos permitió incrementar el *net promoter score (NPS)* del afiliado en 10.8 puntos alcanzando 34.9 y multiplicar en 8 veces nuestro volumen de captación digital.

En el ámbito social, la educación financiera y previsional fue una piedra angular de nuestras iniciativas, con programas que han ampliado su alcance y profundizado su impacto. Logramos impactar a 423,389 personas con el programa ABC de la Cultura Previsional.

Por su parte, en el frente ambiental, cumplimos con nuestro compromiso de reducir la huella de carbono y promovimos activamente la inversión responsable, asegurando que el 96 % de nuestro portafolio de inversión estuviera bajo análisis Ambiental, Social y de Gobernanza (ASG). Estos esfuerzos se evidencian en nuestra Política de Cambio Climático y en nuestro tercer Reporte de Inversiones Responsables.

Desde el frente económico, logramos una utilidad neta de S/ 169.3 millones, lo que refleja la consistencia y capacidad de adaptación de nuestra estrategia financiera. Sin embargo, como mencionamos líneas arriba el entorno no estuvo exento de retos: la cartera administrada de los fondos de pensiones disminuyó a S/ 32,117 millones, con una reducción de 12.8 % respecto al 2023, debido al séptimo retiro extraordinario de fondos.

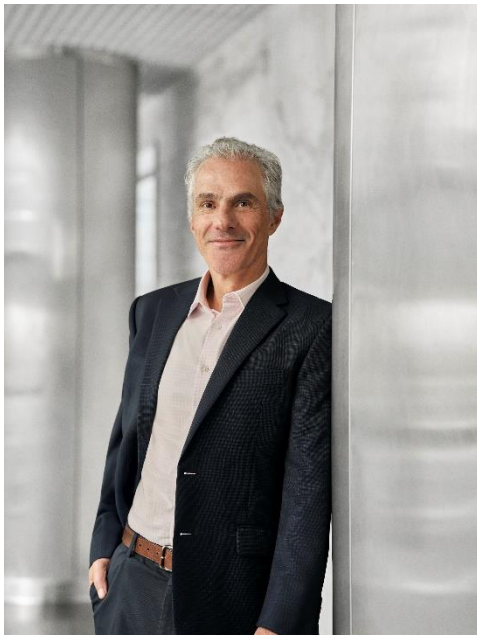
En cuanto al equipo de Prima AFP, este año alcanzamos un *employee net promoter score (eNPS) world class* de 63, reflejo de su alto nivel de compromiso y satisfacción de nuestros colaboradores, afianzándonos como una compañía en donde el talento encuentra oportunidades para crecer y aportar al desarrollo del sistema previsional.

Finalmente, quiero agradecer a nuestros afiliados por su confianza, a nuestros colaboradores por su dedicación, a los miembros del Directorio por su visión estratégica y constante apoyo, y a nuestros accionistas por su respaldo continuo. Juntos viviremos nuestro propósito: “Lo invertimos TODO pensando en tu futuro”.

Atentamente,

Gianfranco Ferrari de las Casas

Presidente del Directorio



Declaración de responsabilidad

El firmante asume la responsabilidad del contenido de este documento, conforme con las disposiciones legales aplicables. Este documento contiene información veraz y suficiente sobre el desarrollo del negocio de Prima AFP durante el año 2024, así como otros datos que se consideran relevantes.



Galantino Gallo

Gerente General

Lima, 28 de febrero del 2025

Cifras de nuestra gestión

ASG 2024



2.3 millones
Son nuestros afiliados



Redefinimos nuestro propósito cultural
"Lo invertimos TODO pensando en tu futuro"



10.8 puntos
Porcentuales fue el incremento del NPS del afiliado de enero a diciembre.



S/ 169.3 millones
De utilidades netas generadas.



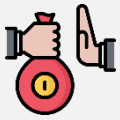
+ 5 puntos
De crecimiento en el eNPS del colaborador. Obtuvimos un resultado de 63.



+ 423,389 personas
Fueron alcanzadas con el programa ABC de la Cultura Previsional.



96 %
De nuestro portafolio de inversiones se gestiona bajo criterios ASG.



0 casos de corrupción en nuestras operaciones
Nuestros colaboradores fueron capacitados en temas de anticorrupción.

merco
RESPONSABILIDAD ESG

Top 50 del ranking global y líder en el sector AFP
En Merco Responsabilidad ESG, por nuestras buenas prácticas en sostenibilidad.



Total de emisiones 316.04 tCO_2eq
Medimos, verificamos y compensamos nuestra Huella de Carbono operativa.



S/ 88 millones
En pagos a 696 proveedores de bienes y servicios.

1. Contexto económico y financiero

1.1. Coyuntura internacional

El 2024 fue otro año marcado por las tensiones geopolíticas. La guerra entre Rusia y Ucrania se prolongó sin intensificarse, en contraste con el conflicto en Medio Oriente, que presentó riesgos de escalamiento. Sin embargo, no hubo un impacto significativo en los *soft commodities* ni en el petróleo, a diferencia de lo ocurrido en 2022-2023. Como resultado, la inflación global mostró una moderación, lo que permitió a los principales bancos centrales del mundo iniciar un nuevo ciclo de reducción de tasas de interés en junio (Banco Central Europeo) y setiembre (Reserva Federal Estadounidense).

Este año también destacó el "excepcionalismo americano", evidenciado en el mayor crecimiento económico de Estados Unidos (EE. UU.) en comparación con el resto del mundo. Este desempeño se explicó por el estímulo fiscal implementado por el gobierno, que generó una presión significativa sobre las tasas de interés de largo plazo del tesoro americano. Hacia el cierre del año, esta tendencia se intensificó debido a la victoria de Donald Trump en las elecciones de noviembre, ya que sus políticas proteccionistas podrían generar presiones inflacionarias.

En cuanto a los mercados internacionales, el 2024 presentó retornos mixtos en los activos de renta fija y positivos en la mayoría de los de renta variable. Por ejemplo, los bonos soberanos de EE. UU. de corto plazo tuvieron un retorno del 3.9 %, mientras que los de largo plazo cayeron 8.1 %. Por su parte, los principales índices de deuda de países emergentes en dólares y en moneda local rindieron 6.5 % y 5.4 %, respectivamente. En lo que respecta a la renta variable, la Bolsa de EE. UU. tuvo un rendimiento del 25.0 %, la de Europa de 2.2 %, mientras que en Japón y China los desempeños fueron del 8.4 % y 19.7 %, respectivamente.[1]

[1] Los retornos presentados están expresados en dólares estadounidenses. Los instrumentos utilizados para el cálculo fueron los siguientes:

- Bonos soberanos de EE. UU. de corto plazo: SHY US Equity
- Bonos soberanos de EE. UU.de largo plazo: TLT US Equity
- Bonos emergentes en dólares: JPEIDIVR Index
- Bonos emergentes en moneda local: JGENVLLG Index
- Renta variable de EE. UU.: SPX Index
- Renta variable de Europa: MXEU Index
- Renta variable de Japón: MXJP Index
- Renta variable de China: MXCN Index

1.2. Contexto económico del país

En 2024, Perú experimentó una recuperación económica moderada, con un crecimiento aproximado del 3.2 % tras la recesión del año anterior. Este avance estuvo impulsado por factores externos, como los altos precios de los productos de exportación, e internos, como la reactivación de la inversión privada, el séptimo retiro extraordinario de fondos de las AFP[2] y la normalización del clima.

La reducción de las tasas de interés en soles también desempeñó un papel clave en este escenario, al abaratar el financiamiento para empresas y familias. El Banco Central de Reserva (BCR) redujo su tasa de referencia en 175 puntos básicos, cerrando el año en 5.00 %, en línea con la disminución de la inflación al rango meta del 2.0 %, desde el 3.2 % registrado en 2023.

En el ámbito político, el Gobierno enfrentó altos niveles de impopularidad, manteniendo un equilibrio precario en su relación con el Congreso.

Mercado financiero

El mercado local presentó resultados positivos:

- Los activos de renta fija, como los bonos del Gobierno peruano, alcanzaron un rendimiento del 7.9 % en soles.
- El índice de acciones de la Bolsa de Valores de Lima (BVL) reportó una rentabilidad positiva del 11.6 % en soles.
- Por otro lado, el sol peruano se depreció en un 1.5 % frente al dólar, reflejando una estabilidad relativa en el tipo de cambio.

Estos resultados reflejan un contexto económico en proceso de recuperación, marcado por avances financieros y ajustes estratégicos que fortalecen las perspectivas para los próximos años.

[2] AFP: Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones.

1.3. Sistema Privado de Pensiones (SPP) en Perú

1.3.1. Datos relevantes del SPP

Como parte de la reforma del SPP, en 2012 se estableció un nuevo esquema para el cobro de comisiones de administración de las AFP, el cual contemplaba dos modalidades de cobro excluyentes entre sí: comisión fija y comisión mixta.

Sin embargo, el cobro de la comisión mixta finalizó en enero de 2023 y, a partir de febrero de ese año, las AFP solo cobraron comisión sobre el saldo.

En cuanto al desempeño del SPP en 2024, el volumen de afiliados creció un 5.5 % respecto al año anterior, alcanzando los 9.8 millones de personas, de las cuales el 24 % estaban afiliadas a Prima AFP.

Asimismo, el volumen de nuevas afiliaciones al SPP llegó a 536,000 incorporaciones, lo que representó un crecimiento de 10.5 % respecto al año anterior (485,000 afiliaciones). El número promedio de cotizantes del SPP fue de 3.9 millones de personas, un crecimiento de 6.1 % respecto al año anterior, de los cuales el 25 % eran afiliados de Prima AFP. El nivel de cotización (relación entre cotizantes y afiliados) del SPP fue de 41.1 %, mientras que en Prima AFP alcanzó el 41.2 %.

Al cierre de 2024, el SPP administró una cartera total de S/106,976 millones, lo que representó una reducción del 12.9 % respecto al cierre de 2023. De este monto, el 30 % correspondió a afiliados de Prima AFP.

Finalmente, el volumen de recaudación de aportes de los afiliados a los fondos de pensiones ascendió a S/16,092 millones, de los cuales el 26.5 % fue recaudado por Prima AFP.

Cartera administrada a diciembre 2022-2024 por empresa (S/ millones)

AFP	2022		2023		2024	
	Cartera en (S/ millones)	Participación %	Cartera en (S/ millones)	Participación %	Cartera en (S/ millones)	Participación %
Prima	31,850	30.1 %	36,851	30.0 %	32,118	30.0 %
Integra	38,589	36.5 %	44,469	36.2 %	37,614	35.2 %
Profuturo	23,849	22.5 %	26,350	21.5 %	21,979	20.5 %
Hábitat	11,575	10.9 %	15,136	12.3 %	15,265	14.3 %
Total	**105,863**	**100 %**	**122,806**	**100 %**	**106,976**	**100 %**

A continuación, se presenta un cuadro resumen con las principales cifras del SPP:

Principales cifras del SPP 2022-2024

A fin del periodo	2022	2023	2024
Afiliados (miles)	8,816	9,286	9,796
% variación anual	6.8 %	5.3 %	5.5 %
Nuevas afiliaciones (miles):	579	485	536
% variación	17.0 %	-16.1 %	10.5 %
Dependientes (miles)	486	430	453
% variación	21.5 %	-11.5 %	5.3 %
Independientes (miles)	93	56	83
% variación anual	-1.9 %	-40.4 %	50.5 %
Cotizantes promedios	3,563	3,684	3,909[3]
% variación anual	9.6 %	3.4 %	6.1 %
Promotores	496	453	446
Cartera administrada (S/ millones)	105,863	122,806	106,976
% variación anual	-20.6 %	16.0 %	-12.9 %
Aportes voluntarios (S/ millones)	2,110	2,008	2,325
% variación anual	-22.5 %	-4.8 %	15.8 %
Recaudación de aportes (S/ millones)	14,464	14,792	16,092
% variación anual	4.0 %	2.3 %	8.8 %

1.3.2. El rol de Prima AFP y Credicorp como actores activos de la reforma previsional

El SPP ha desempeñado un rol fundamental en la construcción de un mejor futuro para sus afiliados. Con la promulgación de la Ley N.º 32123, Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano, el sistema debe afrontar cambios necesarios para adaptarse a las nuevas necesidades de la población, priorizando la inclusión y la sostenibilidad.

Esta Ley establece principios como la universalidad, la sostenibilidad y la suficiencia, que constituyen la base para un sistema más equitativo y eficiente. En este contexto, es fundamental que las reformas se implementen con un enfoque que coloque al afiliado en el centro de todas las decisiones.

La nueva legislación introduce medidas significativas, como la afiliación obligatoria al sistema al cumplir los 18 años y la garantía de una pensión mínima y proporcional especial para los afiliados que cumplan con una cantidad mínima de unidades de aporte efectivas, la cual será complementada por el Estado peruano. Consideramos que ambas medidas incentivarán a los trabajadores, especialmente a los independientes, a alcanzar la meta que les permita acceder a una pensión.

Asimismo, la apertura del mercado previsional permitirá a los afiliados elegir entre una mayor variedad de empresas administradoras de fondos, fomentando la competencia entre diversas

[3] Información SBS a setiembre

entidades, como AFP, bancos, compañías de seguros y otras empresas del sistema financiero, bajo condiciones equitativas y transparentes.

Del mismo modo, estamos convencidos de la importancia de ofrecer opciones a los afiliados para que puedan elegir entre comisiones por saldo o por productividad, según sus preferencias y necesidades. Esta flexibilidad fortalecerá la confianza en el sistema y promoverá un mayor sentido de participación entre los afiliados.

Otro aspecto destacado de la reforma es la eliminación del retiro del 95.5 % de los fondos para los nuevos afiliados y para aquellos menores de 40 años. Esta medida busca devolver al sistema su carácter previsional y garantizar la protección de los afiliados durante toda su jubilación, un principio que consideramos indispensable para la sostenibilidad del sistema.

Desde Prima AFP y Credicorp, seguimos comprometidos en liderar el cambio que permita transformar el sistema previsional en un modelo que realmente beneficie a todos los peruanos.

2. Nuestra empresa

2.1. Sobre Prima AFP

[GRI 2-1] [GRI 2-6]

Somos Prima AFP, administradora privada de fondos de pensiones que opera bajo la modalidad de cuentas individuales de capitalización (CIC). Recaudamos los recursos destinados a los fondos y los invertimos por cuenta de estos, en operaciones que son controladas y supervisadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) y la Superintendencia de Mercado de Valores (SMV).



Propósito

Lo invertimos TODO pensando en tu futuro.

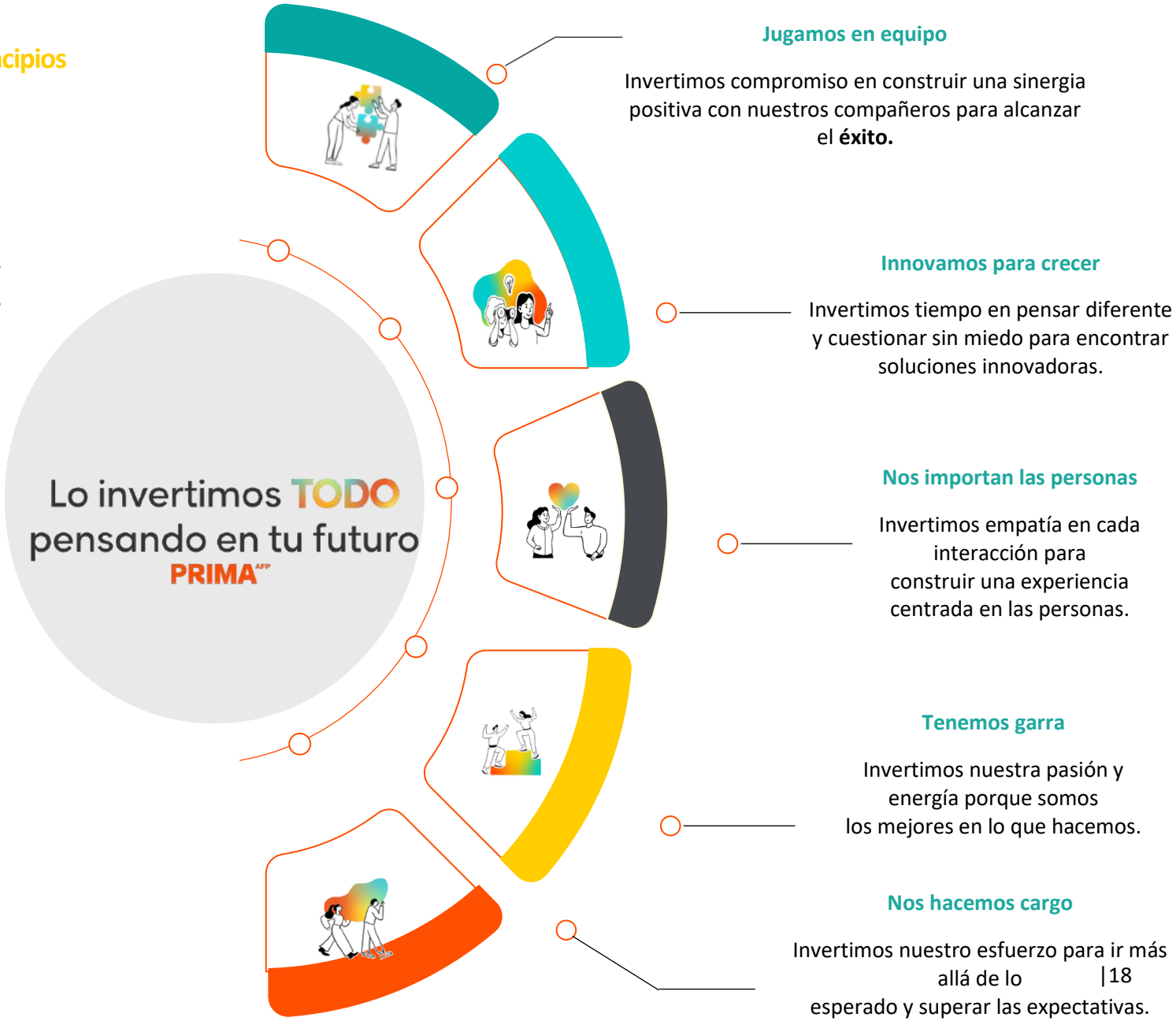


Aspiración

Ser el país con la mayor cobertura de pensiones de Latinoamérica.

2.1.1. Nuestros principios

En Prima AFP, nuestra cultura se fundamenta en principios que impulsan nuestro propósito. Estos principios guían nuestras acciones y nos inspiran a superar expectativas, construir experiencias centradas en las personas y alcanzar juntos el éxito.



Jugamos en equipo

Invertimos compromiso en construir una sinergia positiva con nuestros compañeros para alcanzar el **éxito.**

Innovamos para crecer

Invertimos tiempo en pensar diferente y cuestionar sin miedo para encontrar soluciones innovadoras.

Nos importan las personas

Invertimos empatía en cada interacción para construir una experiencia centrada en las personas.

Tenemos garra

Invertimos nuestra pasión y energía porque somos los mejores en lo que hacemos.

Nos hacemos cargo

Invertimos nuestro esfuerzo para ir más allá de lo esperado y superar las expectativas.

2.1.2. Iniciativas culturales

Para reafirmar nuestro compromiso con la cultura de Prima AFP, desarrollamos las siguientes iniciativas culturales:



Desayunando con Galantino

Un espacio con nuestro Gerente General y colaboradores de distintas áreas de la organización elegidos aleatoriamente. El objetivo es conocer las oportunidades de mejora y saber cómo los colaboradores se sienten en Prima AFP.



Viernes 50/50

Nuestro viernes de abril a noviembre son libres de reuniones a partir de las 2:00 p.m. para poder terminar pendientes.

Compartiendo con Galantino

Permite que los nuevos colaboradores conozcan a nuestro Gerente General en un entorno mucho más cercano e inspiracional y la reunión se realiza cada trimestre.

Modelo de Trabajo Híbrido

Es un modelo de trabajo que combina lo mejor del trabajo remoto y presencial. Asistimos mínimo 2 veces por semana y al menos 8 veces al mes.

Días Felices

Son actividades para reforzar los principios culturales a través de activaciones, *shows* para nuestros colaboradores en las fechas más especiales del año.

2.2. Nuestros productos y servicios

[GRI 2-6]

Nuestros productos

El ahorro para la jubilación es nuestro principal producto.

¿Qué es el ahorro para la jubilación?

Es el mecanismo de ahorro mensual que, durante tu etapa laboral, destina un porcentaje de tu sueldo al sistema de pensiones, el cual administra este dinero para que puedas disponer de una pensión cuando te jubiles o ya no puedas trabajar.

¡Ahorra hoy para cubrir tus necesidades y la de tu familia en el futuro!

¿Por qué es importante ahorrar en un sistema de pensiones?

Todos llegaremos a una edad en la que no podremos trabajar, por lo que necesitamos un sustento que nos permita vivir tranquilos y sin preocupaciones. Aportar a un sistema de pensiones te garantizará una pensión en el futuro para cubrir estas necesidades.

¡Es importante que conozcas el sistema al que aportarás y tomes la mejor decisión para tu futuro! Puedes aportar como trabajador dependiente o independiente.

Canales de atención



Con el fin de incrementar la recomendación de nuestros clientes y mejorar su experiencia en todos nuestros canales de atención, enfocamos nuestros esfuerzos en optimizar nuestros canales digitales, en especial nuestra agencia virtual. A través de esta plataforma, los clientes pueden realizar todos sus trámites, los cuales, si es necesario, son derivados a un especialista que los acompañará durante todo el proceso hasta la resolución de su solicitud.

Todos los afiliados pueden acceder a nuestros productos a través de:

- Accediendo a la información de nuestra página web: www.prima.com.pe
- Nuestra agencia virtual alojada en nuestra página web: www.prima.com.pe o nuestra app y realizar sus trámites, con acceso también a su información personal.
- En nuestra agencia principal ubicada en Lima, donde los clientes podrán ser asesorados en el uso de nuestras herramientas digitales de atención.
- Llamando a Fono Prima al 615-7272 en Lima y 0-8001-18010 para provincias.

Beneficios para nuestros afiliados

Mundo Prima

- Programa de beneficios para nuestros afiliados, que ofrece significativos ahorros en productos y servicios. Durante el 2024, Mundo Prima creció 40 %, alcanzando los 61,282 afiliados registrados. Se trabajó en el diseño de la plataforma de beneficios para facilitar el acceso de nuestros afiados al programa, mejorando su experiencia.

AhorroYa!

- Con este programa, los afiliados a Prima AFP pueden recibir un porcentaje del pago del producto en su cuenta de aportes voluntarios de libre disponibilidad al comprar o consumir en nuestros aliados comerciales. En 2024, nuestro crecimiento en afiliados fue del 14 %, superando los 82,000 clientes afiliados a AhorroYa!

2.3. Gobierno corporativo

[GRI 3-3] [GRI 2-9] [GRI 2-10] [GRI 2-11]

La gestión de nuestro gobierno corporativo se basa en mantener una estructura que garantice la integridad y transparencia en todas sus operaciones, con un fuerte compromiso hacia el buen gobierno y la sostenibilidad. Este enfoque incluye los siguientes elementos clave:



1 **Junta General de Accionistas.** Es el órgano supremo que se encarga de pronunciarse sobre la gestión social y los resultados económicos de la compañía, aprobar los estados financieros auditados, elegir a los miembros del Directorio y designar a los auditores externos.



2 **Directorio.** Es el órgano máximo que dirige la estrategia de la compañía. La conducta de sus miembros es guiada por los principios de lealtad, buena fe, cuidado y diligencia. Cuenta con roles definidos y se apoya en comités con funciones delegadas y especializadas.



3 **Principios éticos.** Los principios de lealtad, buena fe, cuidado y diligencia guían la conducta de los miembros del Directorio. Esto asegura que todas las decisiones estén orientadas al beneficio a largo plazo de la compañía y sus *stakeholders.*



4 **Gestión de Riesgos y Sostenibilidad.** La gestión del gobierno corporativo de Prima AFP también abarca la gestión integral de riesgos y la implementación de políticas y mecanismos que garantizan la sostenibilidad del negocio, protegiendo los intereses de sus afiliados y asegurando la estabilidad del negocio a largo plazo.

Este enfoque se alinea con los estándares internacionales de sostenibilidad, asegurando que las políticas y los procedimientos reflejen un compromiso sólido con la transparencia y la responsabilidad social.

Políticas relacionadas a la gestión de gobierno corporativo

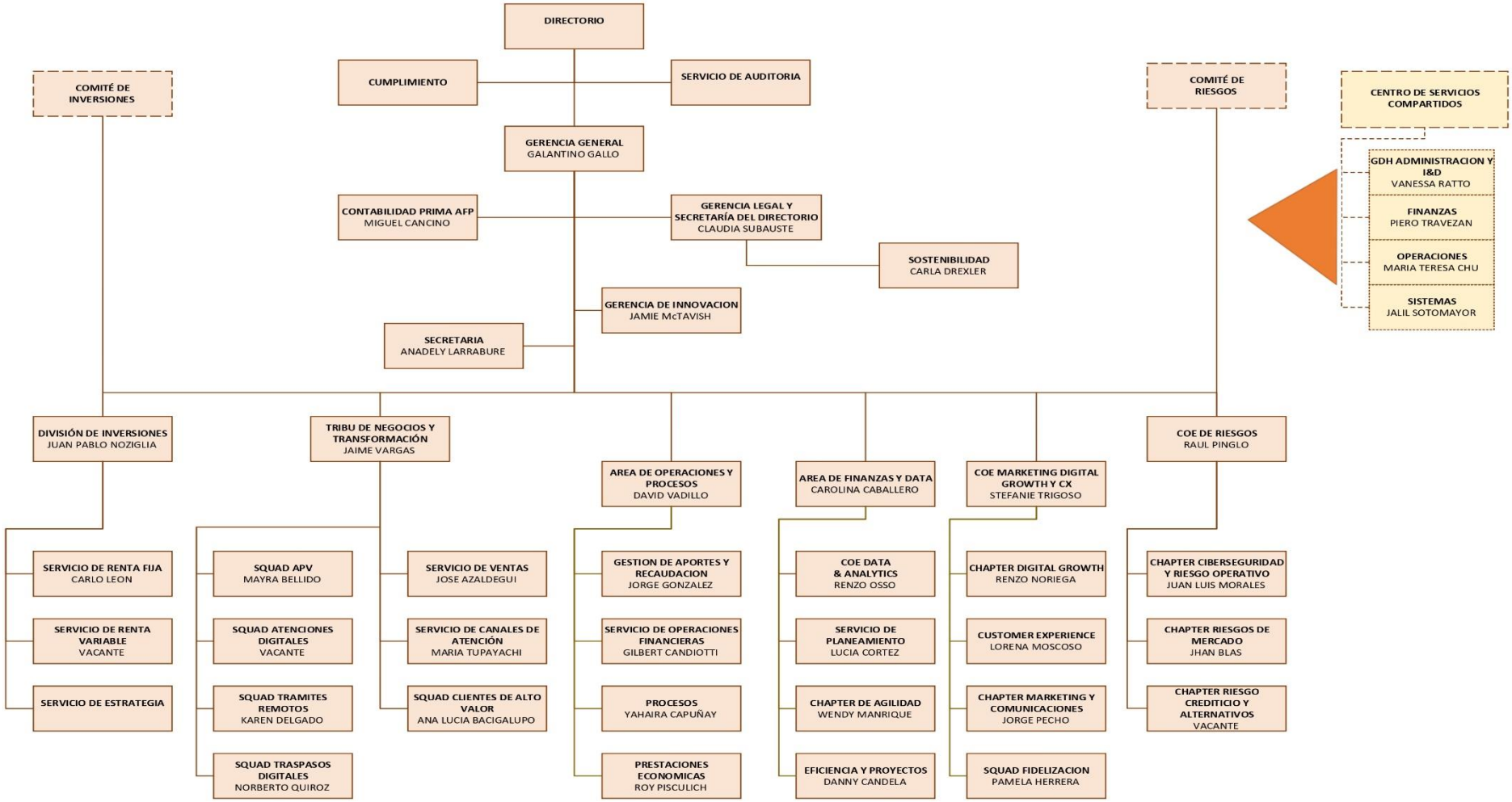
Contamos con políticas, normas y buenas prácticas de gobernanza que fortalecen nuestra gestión de gobierno corporativo con nuestras partes interesadas. Estos lineamientos se encuentran a disposición pública de todos ellos a través de la sección de gobierno corporativo en nuestra web oficial.

Políticas, procedimientos, estándares y compromisos	Alcance (a qué grupo de interés impacta)	Finalidad	Fecha de aprobación
Política de Gobierno Corporativo	Accionistas, directores, afiliados, colaboradores y público en general.	Plasmar el compromiso con nuestros accionistas y otros grupos de interés, promoviendo el más alto nivel de desempeño del Directorio y la Gerencia, la transparencia informativa, un adecuado gobierno y control interno en la compañía.	Marzo, 2013
Reglamento Interno del Directorio	Accionistas, directores, afiliados, colaboradores y público en general.	Establecer normas y lineamientos que rigen la actuación y funciones del Directorio de la compañía, así como las responsabilidades de sus miembros en temas de gobierno corporativo, toma de decisiones estratégicas, incluyendo la gestión de inversiones y riesgos.	Marzo, 2013
Reglamento de Accionistas	Accionistas de Prima AFP.	Regular los derechos y las obligaciones de los accionistas, así como establecer los procedimientos para el adecuado funcionamiento de la Junta General de Accionistas, conforme con la normativa legal vigente y los estatutos de la compañía.	Diciembre, 2015
Código de Ética Credicorp	Accionistas, directores, colaboradores y proveedores	Establecer los principios éticos y estándares de conducta que deben guiar las acciones de los colaboradores, directores y terceros vinculados al Grupo Credicorp.	Agosto, 2019
Informe Anual de Directores Independientes	Accionistas, directores, afiliados, colaboradores y público en general	Informar sobre el nivel de cumplimiento de las normas de transparencia, buen gobierno corporativo, Ambientales, sociales y de Gobernanza (ASG)[4] y canales de comunicación de la compañía.	Marzo, 2024

Conoce más de nuestras políticas de gobierno corporativo

[4] Término para referirse a los criterios ambientales, sociales y de gobernanza.

2.3.1. Órganos de gobierno en Prima AFP



1.3.3. Junta General de Accionistas

Es el órgano supremo que se encarga de pronunciarse sobre la gestión social y los resultados económicos del ejercicio. También acuerda la aplicación de resultados, aprueba los estados financieros auditados, elige a los miembros del Directorio y designa a los auditores externos.

1.3.4. Directorio de Prima AFP

[GRI 2-10] [GRI 2-18] [GRI 405-1]

El Directorio está compuesto por ocho directores, quienes son elegidos por la Junta General de Accionistas (JGA) por un periodo de tres años. Durante el 2024, el Directorio celebró 12 sesiones.

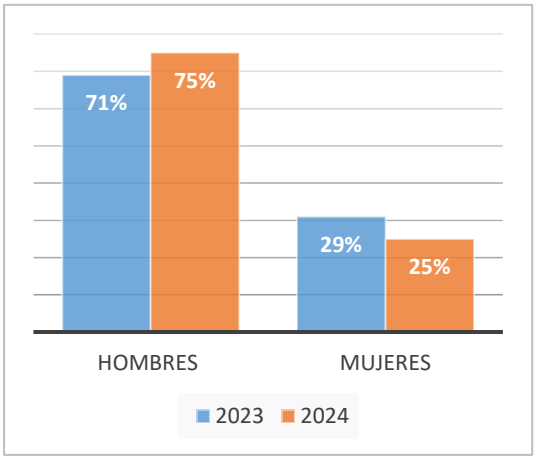
Conoce la biografía de nuestros directores

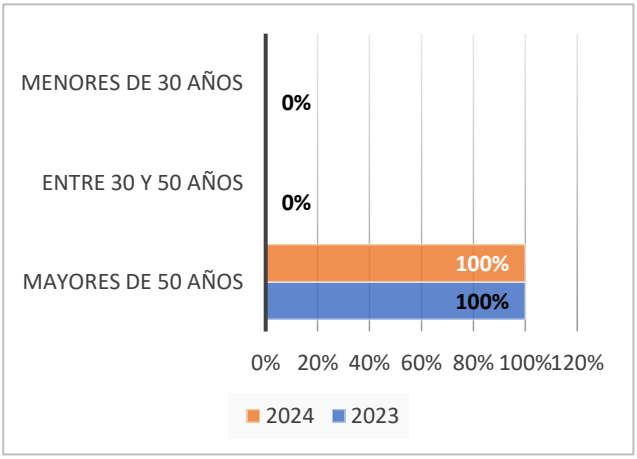
1.3.4.1. Composición del Directorio

El Directorio debe contar con al menos dos directores independientes. Además, se establece que, como mínimo, debe estar compuesto por dos directoras.

Conoce más sobre el proceso de nominación de directores aquí.

Conformación del Directorio por género y edad





Evaluación del Directorio

Los miembros del Directorio realizan anualmente dos tipos de evaluaciones, la primera es una autoevaluación no independiente como órgano colegiado y la segunda se lleva a cabo de forma individual. Los resultados con los comentarios y las observaciones realizadas se presentan al Directorio. A continuación, presentamos los criterios de evaluación de los directores por tipo:

Evaluación como órgano colegiado

- Reunión y operatividad del Directorio
- Dinámica del Directorio
- Sobre los miembros directores y su conocimiento de la estrategia, misión y visión, estatuto, reglamento, entre otros asuntos.

Evaluación individual de desempeño de los directores

- Involucramiento y participación
- Contribución al logro de los objetivos institucionales

Adicionalmente, evaluamos el funcionamiento de los distintos comités en los que los directores participan. Es importante mencionar que el Directorio toma las medidas necesarias para atender las recomendaciones efectuadas por los directores en sus evaluaciones.

2.3.2. Gobernanza para la sostenibilidad

[GRI 2-12] [GRI 2-13] [GRI 2-14] [GRI 2-17]

La sostenibilidad en nuestro gobierno corporativo se ha convertido en un pilar para Prima AFP. Venimos integrándola en nuestra estrategia de negocio a fin de maximizar el impacto de nuestras operaciones en el mercado y el entorno.

Contamos con diversas instancias de gobierno que se involucran en el cumplimiento de objetivos de nuestra gestión integral de impactos ASG. A través de nuestro Comité de Sostenibilidad, liderado por nuestro Gerente General, la líder de Sostenibilidad, gerentes del Comité de Gestión y equipos involucrados, nos encargamos de revisar la estrategia de sostenibilidad y dar cumplimiento a las iniciativas.

Por su parte, los temas relacionados con la transparencia y divulgación de la memoria integrada, así como la revisión de los temas materiales para Prima AFP son atendidos y revisados por nuestro Gerente General. Posteriormente, el Directorio presentará tanto la información contenida en la Memoria integrada como los estados financieros a la Junta Obligatoria Anual de Accionistas para su respectiva aprobación.

En el 2024, como parte de los esfuerzos para fortalecer los conocimientos sobre sostenibilidad en nuestro Directorio, cinco de sus integrantes recibieron capacitación en temas ASG. Se abordó el tema “Oportunidades y retos en ámbitos de sostenibilidad en el sector financiero”.

2.3.3. Conflicto de interés

[GRI 2-15]

Los directores deben abstenerse de participar en la deliberación y votación sobre aquellos asuntos en los que pudieran tener un conflicto de interés con la compañía:



- No pueden intervenir en la estructuración, fijación de condiciones, evaluación y aprobación de aquellas operaciones o transacciones en los que tengan o puedan tener conflicto de intereses.



- Deben abstenerse de participar en la votación de cualquier operación o transacción en que pudieran interesarse directa o indirectamente, o que involucre personas o empresas vinculadas a ellos, según las normas vigentes. Las actas de comité y Directorio harán expresa mención a dicha abstención.



- Los directores que participan en el proceso de inversión no deben presentar conflicto de interés, los que se pueden generar en el desempeño simultáneo de funciones vinculadas a la toma de decisiones financieras o de inversión; a la asesoría de inversión, o a la emisión, estructuración o colocación de instrumentos en empresas del siguiente tipo:
  a) Emisoras de instrumentos u operaciones de inversión que sean elegibles para la compañía.
  b) Intermediarias de los instrumentos u operaciones de inversión en los mercados primarios o secundarios en los que invierten los fondos administrados por la compañía.
  c) Estructuradora de instrumentos u operaciones elegibles para la compañía.
  d) Administradoras de fondos que a su vez invierten en los mercados primarios o secundarios en los que los fondos administrados por la compañía han invertido sus recursos.
  e) Proveedoras de asesoría legal u otros servicios financieros vinculados al proceso de inversiones, expresa mención a dicha abstención.

Comunicación de los conflictos de intereses a los grupos de interés

¿Los conflictos de intereses se revelan a los grupos de interés?		
Tipo de conflicto	**Sí**	**No**
La pertenencia a distintos consejos directivos	x	
La participación accionaria cruzada con proveedores y otros grupos de interés	x	
La existencia de accionistas controladores	x	
Las partes relacionadas, sus relaciones, transacciones y saldos pendientes.	x	

2.3.4. Proceso de remuneración y compensaciones

[GRI 2-19] [GRI 2-20] [GRI 2-21]

Las remuneraciones de los altos ejecutivos de Credicorp y sus subsidiarias son propuestas por el Comité de Remuneraciones y Nominaciones de Grupo Crédito; a través de este órgano nos aseguramos de contar con una política y modelo de compensaciones que permita atraer y retener al talento de la compañía. Durante las sesiones del comité se aprueban los modelos de compensaciones propuestos y se recogen opiniones y recomendaciones de los directores que conforman este comité.

Adicionalmente, se cuenta con la participación permanente del Centro de Excelencia (COE) Leader Corporativo de Recompensa Total y Desempeño, quien brinda su asesoría técnica en los temas propios de su especialidad.

Las principales funciones del Comité de Remuneraciones y Nominaciones de Grupo Crédito son las siguientes:

- Definir la política y el modelo de compensaciones en Credicorp.

- Autorizar la contratación de los servicios de empresas consultoras y/o profesionales independientes para asesorías en materia legal, tributaria, compensaciones, entre otras que consideren necesarias.
- Aprobar las propuestas de compensación total y ajustes de sueldo fijo para la Alta Gerencia de Credicorp.

En Prima AFP, nuestra política de compensaciones establece la asociación del desempeño individual y grupal como criterio de asignación de las compensaciones fijas y variables para los ejecutivos. El Incentivo de Corto Plazo (ICP) en Prima AFP recompensa el logro de objetivos anuales, según el puesto que ocupan y se otorga en efectivo según el cumplimiento de objetivos definidos por la compañía.

Estos objetivos se componen de metas financieras y no financieras y asociadas a sostenibilidad, que representan entre el 15 % y el 25 % del componente variable.

El pago del ICP se activa con base en el cumplimiento mínimo de utilidad neta de Prima AFP. El cálculo y el pago depende del porcentaje de cumplimiento de la utilidad neta y de los resultados de los objetivos anuales de los altos ejecutivos.

2.4. Nuestro desempeño económico y financiero

[GRI 3-3] [GRI 201-1]

Como parte de nuestra gestión del desempeño económico, en 2024 alcanzamos una utilidad neta de S/169.3 millones. Los ingresos anuales fueron de S/372.8 millones, un 6 % más que en 2023, incremento impulsado principalmente por las comisiones por flujo y saldo. Por otro lado, los gastos operativos ascendieron a S/191.8 millones, un 9.4 % más que en 2023.

A pesar del impacto del retiro de 4 UIT por parte de los afiliados, logramos un incremento del 7.3 % en nuestra utilidad neta. Este resultado se debe a una mayor generación de ingresos y a un manejo eficiente de los gastos operativos. En línea con ello, superamos nuestra utilidad neta del año anterior, a pesar de las adversidades generadas por los retiros extraordinarios, gracias a una gestión financiera óptima.

Evolución de ingresos 2022 -2024[5]

	2022	2023	2024
Ingresos (S/ miles) por año declarado	373,731	350,963	372,807

[5] Fuente: EEFF Auditados 2024 Prima AFP

Valor económico directo generado y distribuido 2024

Valor económico directo generado y distribuido	2024
Valor económico directo creado (VEC)	**424,997**
a) Ingresos = ventas netas + ingresos procedentes de inversiones financieras y ventas de activos	424,997
Valor económico distribuido (VED)	**418,823**
b) Costes operativos = gastos generales + gastos de personal (cursos de formación/capacitación y gastos relacionados) + gastos de personal subcontratado + gastos administrativos + impuestos + contribuciones + otros gastos operativos	98,243
c) Provisión para créditos, neta de recuperados	-
d) Salarios y beneficios sociales para colaboradores = remuneraciones + participación de utilidades de los colaboradores + seguro médico + bonificaciones + otros beneficios (movilidad, refrigerio, entre otros)	95,292
e) Pagos a gobiernos = Impuesto a la Renta	67,536
f) Pago a proveedores de fondos = dividendos de los accionistas (año 2021)[6] + pago de intereses a proveedores de fondos	157,727
g) Inversiones en la comunidad = donaciones deducibles y no deducibles	25
Valor económico retenido (VER) (calculado como valor económico generado menos valor económico distribuido) = reservas + amortización + depreciación	**6,174**

En relación a los niveles de activos fijos de la compañía a diciembre de 2024, los resultados son los siguientes:

Número de Activos fijos de la Compañía 2023 y 2024[7]

Categoría	2023	2024
Instalaciones	3046	4884
Muebles y enseres	312	1543
Equipos diversos	852	1872
Equipos de cómputo	269	991
Vehículos	-	-
Total	**4479**	**9290**

[6] Fuente: EEFF Auditados 2024 Prima AFP

[7] Fuente: EEFF Auditados 2024 Prima AFP

2.5. Adhesiones y premios

[GRI 2-28]

Adhesiones

Formamos parte de diversos gremios, organizaciones y asociaciones que fortalecen nuestro rol como compañía líder en el SPP. Trabajamos en sinergia y establecemos alianzas estratégicas con otras empresas y actores clave del sector, tanto a nivel nacional como internacional.

Asociación de Administradoras de Fondos de Pensiones (AAFP)

Institución sin fines de lucro que representa a las cuatro AFP que operan en el Perú: AFP Hábitat, AFP Integra, Profuturo AFP y Prima AFP.

***Principles for Responsible Investment* (PRI)**

Organización internacional que trabaja para promover la incorporación de factores ambientales, sociales y de gobierno corporativo (ASG) en la toma de decisiones de inversión.

Programa de Inversión Responsable (PIR)

Organización dedicada a la promoción de políticas y prácticas de inversión responsable a través del trabajo coordinado entre los principales actores financieros del Perú.

***Task Force on Climate-related Financial Disclosures* (TCFD)**

Es un grupo de trabajo para fomentar que las empresas informen a sus inversores sobre los riesgos relacionados con el cambio climático y el modo en que los gestionan.

Perú Sostenible

La red de empresas más grande que promueve el desarrollo sostenible en el Perú.

Pacto Global de las Naciones Unidas

Organización con más de 20 años, en la que participan 162 países y más de 21,000 instituciones miembros.

Cámara de Comercio Americana del Perú (AMCHAM)

Organización que promueve e impulsa el sistema de libre mercado, y fomenta el comercio, la inversión y el intercambio entre el Perú y los Estados Unidos.

Nexos +1

Iniciativa que fomenta la transformación empresarial frente al cambio climático en América Latina.





Espacios Laborales Sin Acoso (ELSA)

Herramienta digital que fue desarrollada por GenderLab, con el apoyo y financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). ELSA permite a las organizaciones implementar una cultura de prevención basada en evidencia frente al acoso sexual laboral.

Comunidad Aequales

La red de organizaciones privadas y públicas más grande de Latinoamérica que trabajan por la equidad de género.

EsHoy

Movimiento de líderes empresariales que trabajan sobre los desafíos impostergables del Perú, movilizando recursos y capacidades del sector privado para impulsar iniciativas de impacto que contribuyan al desarrollo del país, de la mano con actores clave de la sociedad civil, Estado y academia.

Ranking PAR

Herramienta virtual, gratuita y confidencial que, desde el 2015, mide el desempeño en equidad de género de las empresas.

Asociación de Buenos Empleadores (ABE)

Es una institución de la Cámara de Comercio Americana del Perú, que fomenta y certifica la Responsabilidad Social Laboral, a través de las buenas prácticas de las empresas peruanas.

Premios y reconocimientos en sostenibilidad

Hemos obtenido la segunda estrella del Programa Huella de Carbono del Ministerio del Ambiente, en reconocimiento a nuestros esfuerzos por medir y reducir nuestra huella de carbono. En Prima AFP, reafirmamos nuestro compromiso con la sostenibilidad, impulsando acciones de ecoeficiencia y compensando nuestras emisiones.



2° Estrella por verificación para el año 2023

Hemos sido reconocidos como la institución con mejores prácticas de divulgación sobre inversión responsable e integración de factores ambientales, sociales y de gobierno corporativo en nuestro proceso de inversión.



ALAS20 Institución Líder en Inversión Responsable -

Hemos sido reconocidos, por decimocuarta vez consecutiva, como el mejor fondo de pensiones del Perú. Este logro refleja la solidez de nuestra estrategia de negocio, en la que ponemos un fuerte enfoque en nuestros clientes, destacando nuestra capacidad para comprender de manera proactiva y holística sus necesidades.



World Finance 2024

Somos líderes en el *ranking* de Merco Talento 2024, el cual mide a las mejores empresas del Perú en atraer y fidelizar talento. Además, la marca se posicionó dentro del Top 50 del *ranking*.



Merco Talento 2024

Nos encontramos en el top 25 % de inversionistas en Latinoamérica que aplican los principios de inversiones responsables, el *UN PRI (United Nations Principles for Responsible Investment*) evaluó las políticas, gobierno y estrategias de empresas que administran portafolios de inversiones comprometidos con la sostenibilidad y nos calificó en el cuartil más alto entre los inversionistas comparables.

Top 25 % UN PRI

3. Nuestra gestión de las inversiones

3.1. Asignación estratégica de capital

[GRI 3-3] [FN-AC-410a.1] [FN-AC-410a.2] [NO GRI Asignación estratégica de capital]

Como gestores de inversiones, nuestra principal responsabilidad es la asignación estratégica de capital (SAA). Este proceso es esencial para que en Prima AFP construyamos un portafolio de inversiones diversificado y rentable, cumpliendo con los lineamientos establecidos en las políticas de inversión de los fondos que administramos.

De acuerdo con estas políticas, nuestra misión es maximizar los rendimientos ajustados al riesgo, siempre dentro de los límites regulatorios aplicables a cada fondo. Estos objetivos orientan la dirección estratégica de los portafolios, determinan su perfil de riesgo y rentabilidad, y definen aspectos clave relacionados con el gobierno corporativo.

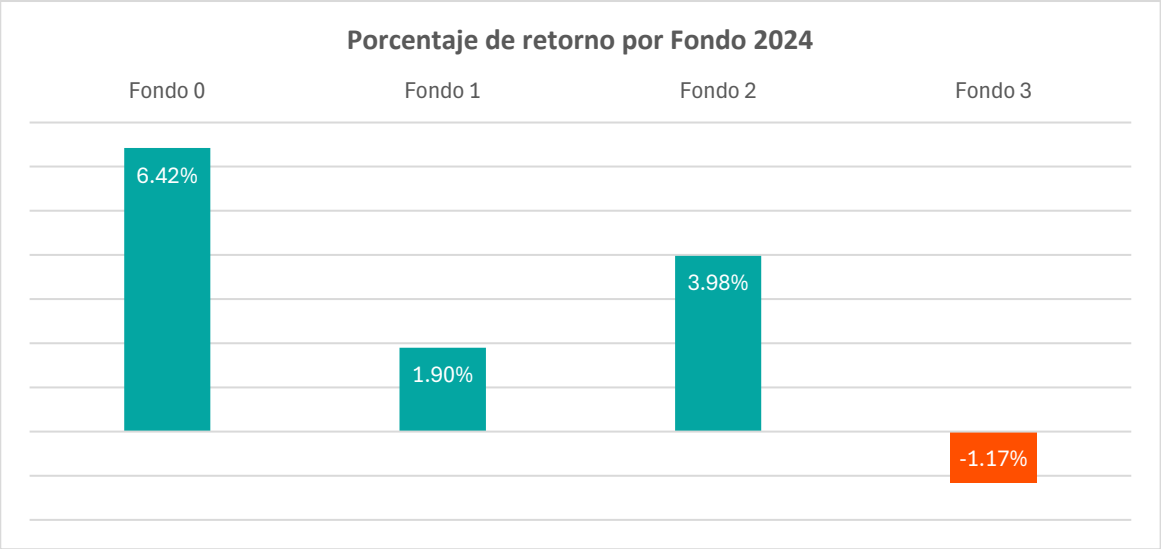
En otras palabras, buscamos construir carteras diversificadas que optimicen el rendimiento esperado sobre el riesgo, respetando los requisitos regulatorios e internos. A nivel local y regional, priorizamos la selección directa de activos de renta fija y renta variable. Fuera de la región, empleamos vehículos de inversión como *ETF* (*Exchange-Traded Funds*) o fondos activos para garantizar una gestión profesional y una diversificación adecuada en áreas específicas.

En 2024, nos planteamos tres objetivos importantes que nos permitiera avanzar en nuestra gestión:

- Incremento de la liquidez en las carteras.
- Rebalanceo del *allocation* de renta variable local en los distintos fondos.
- Continuar con la implementación de mejores prácticas en el proceso de *benchmarking*.

Estos objetivos fueron fundamentales porque el incremento de la liquidez en las carteras proporcionó mayor flexibilidad y resiliencia financiera, el rebalanceo del *allocation* de renta variable local ayudó a controlar el riesgo y aumentar la flexibilidad en posiciones ilíquidas, y la implementación de mejores prácticas en *benchmarking* mejoró la eficiencia y competitividad de la gestión. Estos esfuerzos permitieron avanzar significativamente en la gestión y posicionar mejor los fondos para el futuro.

En cuanto al desempeño de los fondos, los resultados fueron variados. El Fondo 0 obtuvo un rendimiento positivo del 6.41 %, mientras que el Fondo 1 logró un modesto 1.89 %. Por su parte, el Fondo 2 alcanzó un 3.97 %, y el Fondo 3 experimentó una pérdida del -1.16 %. En el caso de los Fondos 2 y 3, estos resultados se deben a la venta de fondos alternativos en agosto de 2024. Aunque esta venta tuvo un impacto negativo en el rendimiento, permitió una mayor flexibilidad en la gestión del portafolio, con el objetivo de generar beneficios a largo plazo.



Un indicador fundamental del desempeño es el exceso de retorno del fondo en comparación con: (i) el retorno promedio del SPP (excluyendo a Prima AFP) y (ii) el retorno bajo la asignación de la estrategia de inversión. Este indicador se calcula para distintos períodos: mensual, anual, 3 años, 5 años, etc.

Además, el COE de Riesgos analiza el retorno resultante mediante el método *Brinson*, que permite distribuir el retorno en diferentes períodos (mensual, anual y a largo plazo) en tres niveles: *Asset Allocation, Selection* y efecto moneda. Cada nivel está segmentado por clase de activo o estrategia. Los resultados de estos análisis son presentados y evaluados en el Comité de Inversiones.

El Directorio reconoce que las estrategias de inversión y las iniciativas tácticas son herramientas clave para la gestión de riesgos y la asignación de estrategias. Como parte de este proceso, delega al Comité de Riesgos la formulación, medición, control y monitoreo de los niveles de apetito por riesgo y los presupuestos de riesgo.

En cuanto a los mecanismos de control, la auditoría interna revisa periódicamente los procesos relevantes, mientras que los auditores externos de *Ernst & Young* realizan una auditoría anual. Asimismo, la SBS lleva a cabo inspecciones anuales.



Indicadores de rentabilidad 2022-2024

Rentabilidad nominal anualizada de la cartera administrada	Dic 2022 (%)		Dic 2023 (%)		Dic 2024 (%)	
	Prima AFP	Sistema	Prima AFP	Sistema	Prima AFP	Sistema
Fondo 0: rentabilidad (1 años)	5.2	4.74	8.39	8.46	6.417	6.4118
Fondo 1: rentabilidad (1 años)	-5.29	-5.38	16.37	16.07	1.8991	1.3534
Fondo 1 rentabilidad (15 años)	5.71	5.35	6.71	6.49	5.882	5.5828
Fondo 2: rentabilidad (1 años)	-7.02	-7.15	0.33	9.9	3.9754	4.2543
Fondo 2: rentabilidad (15 años)	6.57	6.58	7.58	7.6	6.0328	6.0395
Fondo 3: rentabilidad (1 años)	-8.18	-7.55	4.99	5.18	-1.1651	1.3109
Fondo 3: rentabilidad (15 años)	5.73	6.42	7.02	7.97	4.2398	5.2658

Cartera administrada a diciembre 2022-2024 por fondo (S/ millones)

Fondo	dic.-22	Participación %	dic.-23	Participación %	dic.-24	Participación %
Fondo 0	1,349,539,864.81	4.24%	1,555,193,091.71	4.22%	1,790,822,132.83	5.58%
Fondo 1	5,315,978,994.28	16.69%	6,384,598,276.72	17.33%	6,266,051,020.74	19.51%
Fondo 2	21,383,808,590.52	67.14%	25,292,256,097.92	68.63%	21,182,424,411.67	65.95%
Fondo 3	3,800,255,946.79	11.93%	3,619,218,259.00	9.82%	2,878,516,653.42	8.96%
Total	**31,849,583,396.40**	**100%**	**36,851,265,725.35**	**100%**	**32,117,814,218.66**	**100%**
Fondo 3: rentabilidad (1 año)	-8.18	-7.55	4.99	518.00%	-1.16	131.09%

En cuanto al SPP, y en una medición de largo plazo, observamos que, desde la creación del sistema, en diciembre de 1992, hasta diciembre de 2024, la rentabilidad nominal anualizada del Fondo 2, administrado por las AFP, fue de 10.10 % en términos nominales y 5.76 % en términos reales.

Como resultado de los rendimientos de 2024 y los traspasos entre fondos, hubo variaciones en el peso relativo de cada fondo dentro de nuestra cartera administrada. Así, la participación del Fondo 0 aumentó a 5.6 %, la del Fondo 1 subió a 19.5 %, mientras que la del Fondo 2 se redujo a 65.95 % y la del Fondo 3 disminuyó a 8.96 %.

Conoce más de los indicadores de inversiones

Total de activos bajo administración 2023-2024

Total de activos bajo administración (AUM)	
2023	2024
36,960	32,117

Hitos y logros 2024

- La rentabilidad acumulada a diciembre de 2024, tras la venta de activos alternativos, ubicó al Fondo 0 en tercer puesto, al Fondo 1 en segundo puesto, al Fondo 2 en tercer puesto y al Fondo 3 en cuarto puesto. Los resultados de rentabilidad fueron: Fondo 0: 6.41 %, Fondo 1: 1.89 %, Fondo 2: 3.97 % y Fondo 3: -1.16 %.
- Con el objetivo de aumentar la flexibilidad de liquidez, se realizó una venta en el mercado secundario de fondos alternativos en los Fondos 2 y 3.

Principales riesgos y oportunidades

En 2024, la economía global mostró un crecimiento sólido, impulsado principalmente por Estados Unidos, donde tanto el mercado laboral como la actividad económica superaron las expectativas. La inflación continuó con su tendencia decreciente; sin embargo, aún se mantuvo por encima del rango meta. Como resultado, aunque las tasas de interés bajaron, se mantuvieron en niveles más altos de lo previsto inicialmente.

Este escenario afectó a los activos financieros en general, con un impacto particularmente negativo en los mercados emergentes.

Próximos proyectos y acciones 2025

En 2025, se espera que la economía global enfrente una desaceleración moderada, en un contexto de tasas de interés altas, una tendencia de desinflación y una elevada incertidumbre sobre las políticas comerciales y económicas, especialmente en Estados Unidos. Esto podría mantener la fortaleza del dólar y generar volatilidad en los mercados emergentes, cuya evolución dependerá en gran medida del desarrollo de los conflictos geopolíticos y comerciales entre Estados Unidos y el resto del mundo. Ante este escenario, buscamos mantener una cartera diversificada, invirtiendo en distintos sectores y regiones, y ajustando las posiciones en función de las condiciones económicas de cada mercado.

4. Compromiso ético y gestión del riesgo

4.1. Nuestro compromiso en ética y anticorrupción

4.1.1. Ética y anticorrupción

[GRI 3-3] [GRI 2-16] [GRI 2-23] [GRI 2-24] [GRI 2-25] [GRI 2-26] [GRI 2-27] [GRI 206-1] [GRI 415-1]

En Prima AFP, adoptamos el modelo de Cumplimiento Corporativo de Credicorp, administrado por su División de Cumplimiento, que diseña las políticas, procedimientos y programas que lo integran. Nuestro compromiso es garantizar que todos nuestros colaboradores cumplan con lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo, las políticas internas y la normatividad vigente. Para ello, contamos con el respaldo de nuestras áreas de Gestión de Desarrollo Humano y la Gerencia de Cumplimiento y Ética, que se encargan de capacitar a líderes y colaboradores, asegurando que cada uno conozca y cumpla con las responsabilidades asignadas dentro de los procedimientos establecidos.

«GenÉtica Credicorp es nuestro compromiso con cada uno de los grupos de interés para llevar el trabajo conjunto al siguiente nivel y construir relaciones de confianza a largo plazo con cada uno de ellos».

La Gerencia de Cumplimiento y Ética se encarga de velar por el cumplimiento estricto de la normatividad vigente y aplicar las medidas correspondientes en caso de detectar algún incumplimiento. También brinda asesoría a todas las gerencias integrantes de Prima AFP, respecto a la gestión de riesgos de los programas que tiene a su cargo: Programa de Prevención de LAFT (Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo), Transparencia Fiscal, Cumplimiento Normativo, Protección de Datos Personales, Anticorrupción, Prevención de Abuso de Mercado, Ética y Conducta, Libre Competencia y Seguridad, así como el Programa de Salud en el Trabajo.

Nuestra gestión se rige por una serie de políticas que impactan a todos los directores, gerentes y colaboradores de Credicorp y sus subsidiarias, así como proveedores, agentes y terceros. Estas son las siguientes:

- **Código Corporativo de Ética (GenÉtica).** Comparte los estándares éticos que caracterizan a la compañía para desarrollar negocios íntegros.
- **Política Corporativa de Prevención de la Corrupción y del Soborno.** Establece lineamientos de anticorrupción y de gestión de conflictos de interés.
- **Política de Ética y Conducta Corporativa.** Se fundamenta en el Código Corporativo de Ética (GenÉtica), que promueve estándares éticos para negocios íntegros
- **Política para la Gestión de Conflictos de Intereses.** Establece los lineamientos para la gestión de un conflicto de interés en la compañía.

Comunicamos nuestras políticas mediante plataformas internas como *Workplace* y capacitaciones específicas. A nuestros proveedores y contratistas les requerimos adherirse al Código de Conducta para Proveedores, que incluye lineamientos sobre ética, anticorrupción y gestión de conflictos de interés. Además, enviamos comunicados periódicos para fortalecer la cultura ética y aseguramos su

participación mediante consultas y diagnósticos que enriquecen nuestras medidas y refuerzan nuestro compromiso con una gestión íntegra.

En el 2024, definimos como objetivo incrementar la salud del Programa de Ética y Conducta, con una meta de 80 % de cumplimiento, la cual superamos alcanzando un 89.15 %.

Iniciativas realizadas

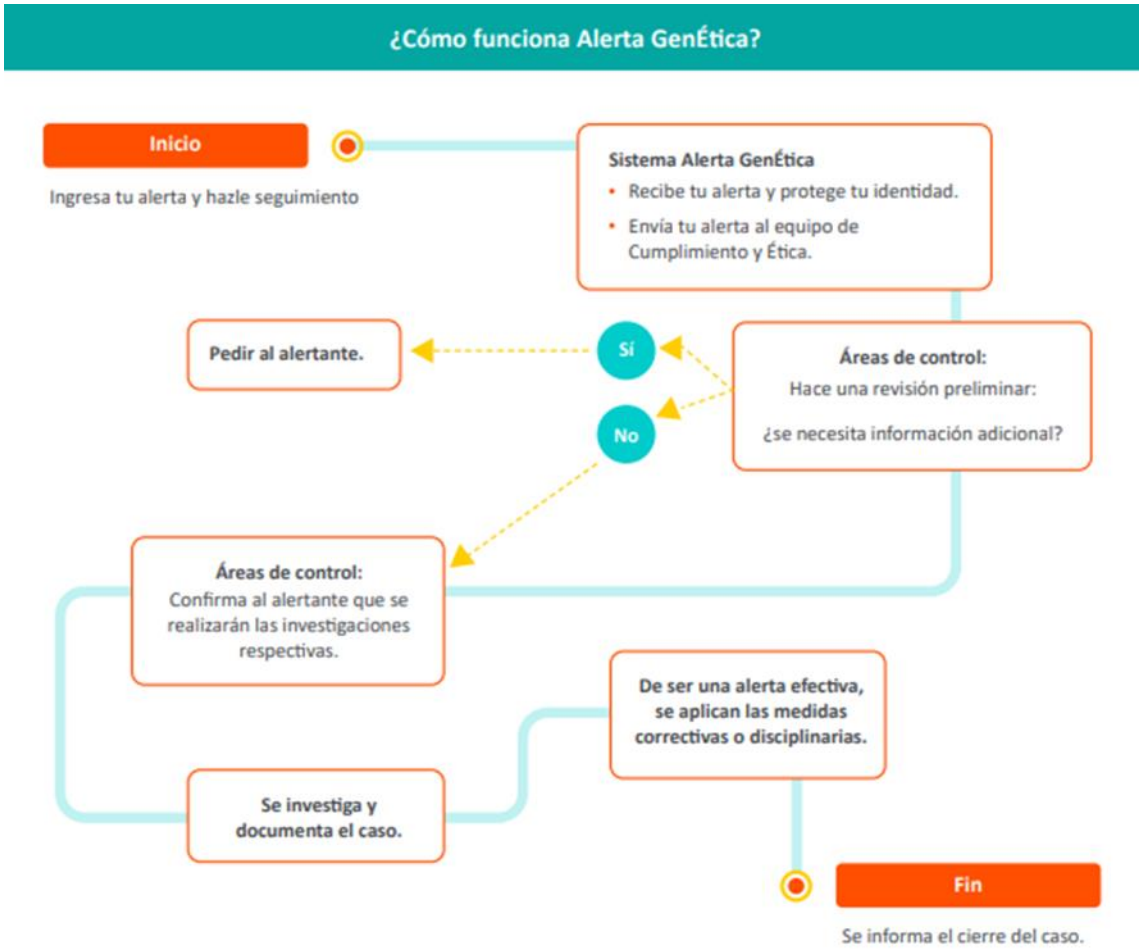
En 2024, fortalecimos nuestra gestión de ética y anticorrupción con las siguientes iniciativas clave:

- **Atención oportuna del canal de denuncias (Alerta GenÉtica)**. Garantizamos la confidencialidad y el anonimato de la información reportada, administrando este canal mediante una entidad externa independiente. Reafirmamos nuestro compromiso con la protección contra represalias, discriminación o intimidación para quienes utilizan esta herramienta.
- **Elaboración de la matriz de riesgos de ética y conducta**. Construimos una matriz que prioriza riesgos relacionados con derechos humanos, conflictos de interés y la gestión del canal de denuncias, asegurando una respuesta integral y preventiva.
- **Matriz de riesgos de anticorrupción**. Actualizamos esta herramienta a nivel organizacional, enfocándonos en riesgos como la corrupción privada y el cohecho en todas sus modalidades, fortaleciendo nuestras medidas de prevención.
- **Comunicados anticorrupción**. Elaboramos y difundimos comunicados en *Workplace* con ejemplos prácticos y casos reales, sensibilizando a nuestros colaboradores sobre los lineamientos anticorrupción.
- **Comunicados sobre ética y conducta**. Publicamos mensajes educativos en *Workplace*, presentando casuísticas que promueven el entendimiento y la aplicación de los lineamientos éticos en nuestras operaciones.

Canal ético

Nuestros colaboradores tienen el deber de reportar cualquier hecho o indicio que viole los lineamientos establecidos en el Código de Ética Credicorp, la Política Corporativa de Ética y Conducta o alguna de sus políticas complementarias.

El principal medio para reportar infracciones es el canal de integridad Alerta GenÉtica Credicorp, disponible en la página web de Credicorp y accesible tanto para colaboradores como para inversionistas, clientes, proveedores y otros interesados. La información proporcionada a través de Alerta GenÉtica Credicorp se trata de manera confidencial y anónima, respetando la decisión de aquellas personas que desean reservar su identidad. El canal es administrado por una entidad independiente y externa a Credicorp, y garantiza la protección contra discriminación, intimidación o cualquier otro tipo de represalia.



Contribuciones políticas

No realizamos contribuciones ni entregamos beneficio alguno a organizaciones políticas o sus miembros, bajo ninguna modalidad (monetaria y no monetaria), en forma directa o indirecta.

Prevención de la competencia desleal

En 2024, no registramos acciones jurídicas pendientes ni finalizadas relacionadas con la competencia desleal, prácticas monopólicas o contra la libre competencia. Este resultado refleja nuestro compromiso con una gestión ética y responsable, alineada con las normativas locales y los estándares internacionales.

Para prevenir riesgos asociados a prácticas anticompetitivas, implementamos el Programa de Libre Competencia, liderado por la Gerencia de Cumplimiento y Ética. Este programa incluye lineamientos claros establecidos en nuestra Política Corporativa de Libre Competencia, el Manual de libre competencia y la Guía de relacionamiento con clientes, proveedores y competidores. A través de estas herramientas, aseguramos el respeto a la libertad de elección de nuestros clientes, proveedores y la sociedad en general, fortaleciendo nuestra cultura de cumplimiento y transparencia.

4.1.2. Cumplimiento normativo

Estamos comprometidos en implementar mecanismos necesarios para asegurar un adecuado cumplimiento de la normativa aplicable a la Corporación. En ese sentido, nuestro Manual Corporativo de Cumplimiento Normativo busca prevenir, detectar y corregir cualquier actividad que vaya contra el cumplimiento de las obligaciones regulatorias.

Como parte del Programa de Cumplimiento Normativo, la Gerencia de Cumplimiento y Ética tiene a cargo el frente de sanciones, a través de cual identificamos trimestralmente las sanciones e incumplimientos de la Compañía. Esta identificación la realizamos en base a Eventos de Pérdida que administra la División de Riesgo y sirve para trabajar Planes de Acción a fin de no volver a incurrir en los incumplimientos y obtener el indicador del frente de sanciones.

En el 2024, tuvimos 2 casos de incumplimiento a la normativa por la SBS, multándonos por (i) comisión de infracciones relacionadas a la normativa de la unidad de riesgos de inversión y encaje y; (ii) por invertir en instrumentos y operaciones de inversión entre los fondos administrados. En ambos casos aplicamos acciones de enmienda, según las disposiciones dadas por el regulador. Asimismo, dictamos una capacitación de refuerzo a los colaboradores relacionados al proceso de inversión de la AFP.

Sanciones pagadas 2022- 2024

	2022	2023	2024
Valor monetario de las sanciones pagadas en los últimos tres años	S/ 13,545.00	S/ 124,056.20	S/ 592,250.00

4.1.3. Gestión anticorrupción

[GRI 205-1] [GRI 205-2] [GRI 205-3]

"Rechazamos todo acto de corrupción, puesto que la transparencia y la integridad son pilares fundamentales para realizar negocios íntegros, por lo cual existe un compromiso a todo nivel de la compañía de promover una cultura de cumplimiento."

Las directrices que guía nuestra gestión de anticorrupción son la Política Corporativa de Prevención de la Corrupción y del Soborno donde establecemos normas y procedimientos de tolerancia cero hacia la corrupción con todos nuestros grupos de interés.

Complementamos acciones con nuestro Modelo de Prevención de Delitos, el cual se adapta a los cambios normativos locales e identifica distintos riesgos en función de los nuevos delitos agregados en marco del modelo.

En el 2024, nos planteamos los siguientes objetivos y metas en nuestra gestión anticorrupción, logrando importantes avances y resultados positivos:

Objetivo	Meta	Resultados 2024
Salud del programa según la Guía de Cumplimiento de la DOJ (Departamento de Justicia de los EE. UU.)	80 %	86.88 %
Difusión del canal de denuncias	Incrementar el uso del canal de denuncias	Incremento del 80 % de denuncias respecto del año anterior
Cumplimiento del Programa Anual de Trabajo	100 %	Cumplimiento del 100 % del PAT del Programa Anticorrupción de Prima AFP 2024
Observaciones relacionadas al Programa de Anticorrupción	0 observaciones	No se registraron observaciones o sanciones relacionadas a anticorrupción

Asimismo, resaltamos que durante el 2024, hemos logrado una actualización integral de la Matriz de Riesgos Anticorrupción, enfocándose en nuevos escenarios de riesgos (nuevas casuísticas del sector) relacionados a corrupción privada, el cohecho en todas sus modalidades y tráfico de influencias. Esta evaluación nos ha permitido revisar los controles implementados y construir nuevos planes de acción para mitigar para mitigar riesgos relevantes, altos y críticos (RAC), incluyendo la implementación de nuevos controles asociados a los lineamientos de regalos y atenciones para mitigar riesgos de corrupción privada con proveedores, capacitaciones a proveedores de la empresa en materia anticorrupción, entre otros.

Durante el 2024, no tuvimos casos jurídicos públicos relacionados con corrupción, interpuestos contra Prima AFP o sus colaboradores.

Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción

- Durante el presente periodo hemos identificado 19 riesgos relacionados con la corrupción, para lo cual hemos aplicado las medidas y controles correspondientes.

Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción en Directores y colaboradores

Indicadores - comunicación	2024
El número total de miembros del órgano de gobierno a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización	8
Porcentaje de miembros del órgano de gobierno a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización	100 %
El número total de colaboradores a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización	598
Porcentaje de colaboradores a quienes se haya comunicado las políticas y procedimientos anticorrupción de la organización	100 %

Indicadores - formación	2024
El número total de miembros del órgano de gobierno que haya recibido formación sobre anticorrupción	8
Porcentaje de miembros del órgano de gobierno que haya recibido formación sobre anticorrupción	100 %
El número total de colaboradores que haya recibido formación sobre anticorrupción	598
Porcentaje de colaboradores que haya recibido formación sobre anticorrupción	100 %

4.1.4. Derechos humanos

[GRI 3-3] [GRI 406-1] [GRI 407-1] [GRI 408-1] [GRI 409-1]

En Prima AFP, asumimos un compromiso firme con los derechos humanos, enmarcado en los Principios rectores sobre empresas y derechos humanos de las Naciones Unidas y en estándares internacionales como la Declaración Universal de los Derechos Humanos, los Principios de Ecuador y las directrices de la OCDE. Este compromiso se refleja en nuestra Política Corporativa de Derechos Humanos, un documento que guía las operaciones y actividades de Credicorp y sus subsidiarias bajo los más altos estándares éticos, tal como establece el Código Corporativo de Ética.

«Defendemos que todos los seres humanos tenemos el derecho a tener una vida digna y a ser tratados por igual».

Reforzamos este compromiso al adherirnos al Pacto Global de las Naciones Unidas, iniciativa internacional que promueve la implantación de 10 principios fundamentales basados en derechos humanos, laborales y ambientales y en la lucha contra la corrupción.

El cumplimiento de nuestra Política Corporativa de Derechos Humanos es una responsabilidad compartida por todos nuestros colaboradores, directores y gerentes. Esta política se difunde ampliamente a través de *Workplace*, nuestra red social corporativa, para asegurar su conocimiento y aplicación. Por su parte, los proveedores y contratistas deben adherirse al Código de Conducta para Proveedores, que incluye lineamientos específicos sobre derechos humanos. Asimismo, gestionamos los riesgos relacionados con derechos humanos mediante una matriz de riesgos, que nos permite identificar y mitigar posibles vulnerabilidades de manera proactiva.

En 2024, reafirmamos nuestro compromiso con los derechos humanos y la gestión ética a través del fortalecimiento de nuestro Programa de Ética y Conducta, alineado con los lineamientos en materia de derechos humanos.

Iniciativas realizadas

En 2024, implementamos importantes iniciativas orientadas a fortalecer la gestión ética y el respeto a los derechos humanos en todas nuestras operaciones.

- **Inventario de controles**. Diseñamos y fortalecimos mecanismos adicionales que aseguren la realización de negocios íntegros y respetuosos de los derechos humanos.
- **Creación del Programa de Inteligencia Artificial Responsable.** Incorporamos lineamientos éticos en el uso de esta tecnología, garantizando que su implementación respete los principios de derechos humanos.
- **Actualización del Código Corporativo de Ética.** Adaptamos nuestro código para incluir nuevos apartados alineados con las mejores prácticas internacionales, reforzando su aplicación en toda la organización.

Riesgos en derechos humanos

Nuestro Reglamento Interno de Trabajo establece lineamientos claros que prohíben el trabajo infantil y el trabajo forzoso, garantizando así un ambiente laboral respetuoso y seguro. Además, a través de nuestro proceso de homologación, aplicamos a nuestros proveedores una evaluación ASG que incluye un cuestionario exhaustivo sobre cumplimiento en formalidad, seguridad y salud ocupacional, y obligaciones sociales, garantizando así que cumplan con estándares legales y éticos. Esto asegura que no establecemos vínculos con empresas relacionadas con trabajo infantil, trabajo forzoso o cualquier forma de violación a los derechos humanos.

Adicionalmente, implementamos medidas como la capacitación a colaboradores y proveedores en temas de ética, sostenibilidad, salud y seguridad en el trabajo, promoviendo una cultura de respeto y tolerancia. Esto refuerza nuestro rechazo absoluto a cualquier práctica contraria a los derechos humanos y contribuye a la abolición de todas las formas de trabajo forzoso u obligatorio.

Aunque no contamos con sindicatos, garantizamos un entorno laboral respetuoso de estos derechos y promovemos iniciativas que aseguren el ejercicio pleno de la libertad de asociación y la negociación colectiva entre nuestros colaboradores.

En 2024, no hemos identificado riesgos significativos relacionados a estos temas en nuestras operaciones, proveedores o contratistas.

Enfoque hacia nuestros grupos de interés

En Prima AFP, las personas y sus derechos fundamentales son nuestra prioridad, especialmente desde nuestro rol como empresa del sector privado. Promovemos y garantizamos el respeto a los derechos humanos en cada aspecto de nuestro modelo de negocio. Este principio de respeto se extiende a nuestros colaboradores, proveedores y a la comunidad en general, reconociendo que los derechos humanos son inherentes a todas las personas y esenciales para una convivencia armoniosa. A continuación, detallamos cómo este compromiso genera impacto:

- **Colaboradores**. Fomentamos un entorno laboral inclusivo, seguro y libre de discriminación, donde la igualdad de oportunidades y el respeto por los derechos individuales son primordiales. Capacitamos a nuestros colaboradores en equidad de género, salud y seguridad en el trabajo, así como en ética, entre otros temas.
- **Proveedores y terceros.** Promovemos que adopten sus propias políticas de derechos humanos y los capacitamos en áreas clave como seguridad laboral y anticorrupción. Además, nuestras cláusulas contractuales incluyen la obligación de respetar el Código de Conducta para Proveedores.
- **Comunidad**. Combatimos la corrupción y fomentamos una cultura ambiental responsable mediante planes de acción que buscan minimizar nuestro impacto operativo. Estos esfuerzos garantizan que nuestras actividades promuevan los derechos humanos en el entorno donde operamos.

4.2. Riesgos y cumplimiento

4.2.1. Gestión integral de riesgos

[GRI 3-3] [NO GRI Gestión integral de riesgos]

En Prima AFP, entendemos la gestión integral de riesgos como un pilar esencial para el desarrollo sostenible de nuestras actividades y el logro de nuestros objetivos estratégicos. Nuestro enfoque en riesgos no financieros busca ser un aliado en la toma consciente de decisiones, promoviendo una gestión ágil y simple que aporte valor a todos nuestros grupos de interés. Este compromiso se materializa a través de la gestión de riesgos operacionales, la continuidad del negocio, la ciberseguridad y la prevención del fraude, alineados con las políticas de Credicorp.

Hemos definido seis principios corporativos que orientan la administración de riesgos en la compañía.

- Involucramiento de la Alta Dirección.
- Independencia de la función de riesgos.
- Suficiencia y calidad de los recursos asociados a la gestión de riesgos.
- Medición del desempeño en función del riesgo asumido.
- Seguimiento y validación de riesgos.

Además, nuestra gestión se sustenta en un marco robusto de políticas y procedimientos que buscan identificar, medir, tratar, monitorear y comunicar los riesgos asociados a nuestras operaciones. Entre las principales políticas destacan las siguientes:

- **Políticas Generales de Administración de Riesgos.** Orientadas a gestionar de manera integral los diferentes tipos de riesgos que enfrenta Prima AFP.
- **Política General de Seguridad de la Información**. Enfocada en preservar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y privacidad de nuestros activos de información.
- **Políticas Generales de Prevención de Fraude**. Definen lineamientos claros para prevenir, detectar y gestionar comportamientos fraudulentos.
- **Procedimiento de Gestión de la Continuidad del Negocio**. Establece acciones para proteger procesos críticos frente a interrupciones operativas.
- **Guía Operativa de Metodología de *Business Impact Analysis (BIA).*** Permite evaluar el impacto potencial de interrupciones en los procesos que soportan el negocio.

Estas políticas y procedimientos se comunican a través de nuestro sistema de gestión documental, que garantiza su disponibilidad constante para todos los colaboradores.

Las áreas son responsables de gestionar los riesgos a los cuales se encuentran expuestos sus procesos. Para ello, se realizan evaluaciones periódicas y a demanda, así como también ante cualquier iniciativa que pueda generar un cambio importante en el perfil de riesgos de la empresa. El área de Riesgos No Financieros asesora en todo el proceso de la evaluación y comunica los resultados a los foros correspondientes. De esta manera, todos los grupos de interés participan de manera activa en la gestión de riesgos.

Además, hemos definido principios corporativos que orientan la administración de riesgos en la compañía.

Cultura de riesgo

Personal especializado con conocimientos en identificación, evaluación, medición, tratamiento y control que se encarga de la función de riesgos. Tiene el objetivo de promover una cultura de riesgos alineada con las mejores prácticas de la industria; ofrecemos programas periódicos de capacitación y cursos específicos de equipos de riesgos para toda la compañía.

Apetito por riesgo

La definición de apetito por riesgo es el nivel de riesgos que podemos aceptar y soportar con el fin de alcanzar nuestros objetivos de negocio. El apetito está compuesto por la declaración de apetito por riesgo, el tablero de métricas y límites.

Para facilitar la toma de decisiones, el apetito por riesgo está integrado en los procesos de lineamientos estratégicos y de capital, así como en la definición del ejercicio presupuestal.

Nuestro principal objetivo es definir un perfil de riesgo acorde con las expectativas del Directorio, el mismo que se manifiesta a través de 6 pilares estratégicos: (1) solvencia, (2) liquidez, (3) beneficio y crecimiento, (4) estabilidad de resultados, (5) estructura de balance y (6) riesgos de ciberseguridad.

4.2.2. Gestión de riesgos en Prima AFP

Con la finalidad que la compañía alcance sus objetivos corporativos, realizamos una gestión integral de riesgos de las carteras administradas y de la AFP a través de la promoción activa de una cultura preventiva. Para ello, establecimos un gobierno que incorpora organismos independientes que establecen lineamientos y monitorean tales riesgos:

Directorio	Establece un marco de gobierno, define lineamientos y aprueba las políticas generales; asimismo, brinda los recursos para una adecuada gestión integral de riesgos para las carteras administradas y la AFP.
Comité de riesgos	Supervisa operaciones y aprueba niveles de apetito y presupuesto de riesgo. Valida propuestas de inversiones. Determina la elegibilidad de instrumentos y contrapartes de negociación.
Comité de créditos	Aprueba y brinda seguimiento emisores de instrumentos financieros, y evalúa riesgos en inversiones alternativas mediante *due diligence*, revisando estándares de alineamiento de intereses, gobierno y transparencia.
Comité de riesgo operativo	Gestiona riesgos operativos, continuidad del negocio y ciberseguridad; también previene fraude, riesgos de reputación y seguros. Se rige a normas internas, políticas corporativas y buenas prácticas internacionales.
Comité de nuevos productos y el Comité de riesgos tecnológicos	Conoce, revisa y aprueba los informes de riesgos resultantes de la implementación de nuevos productos o de cambios significativos en los procesos. Asimismo, asegura el cumplimiento de los objetivos establecidos en los proyectos con una adecuada gestión de los riesgos.

Para garantizar una gestión eficaz, implementamos un modelo de gobernanza basado en el principio de tres líneas de defensa:

1. **Primera línea**. Las unidades de negocio administran los riesgos inherentes a sus procesos, promoviendo una gestión descentralizada y activa.
2. **Segunda línea**. El COE brinda soporte, asesoría y lineamientos claros para mitigar riesgos de manera eficiente.
3. **Tercera línea**. La Gerencia de Auditoría actúa como unidad independiente, evaluando la efectividad del gobierno corporativo, la gestión de riesgos y el control interno, asegurando el cumplimiento de los más altos estándares.

Este enfoque refuerza nuestra cultura preventiva, asegurando que cada área de la organización contribuya activamente a la identificación, evaluación y mitigación de riesgos, consolidando nuestra posición como una compañía comprometida con la transparencia, la resiliencia y la sostenibilidad.

4.2.3. COE de Riesgos

Contamos con tres líneas de defensa. La primera son las unidades de negocio, que son responsables de administrar los riesgos inherentes a sus procesos**.** La segunda línea de defensa es el COE de Riesgos, que tiene como principal función brindar soporte y asesoría a las unidades de negocio.

La tercera línea de defensa la conforma la Gerencia de Auditoría, unidad de control independiente que, a través de sus auditorías y revisiones, provee de un aseguramiento objetivo sobre la efectividad del gobierno corporativo, la gestión de riesgos y el control interno.

Nuestro COE de Riesgos está conformado por 3 unidades, que describiremos a continuación.

Unidad 1: Chapter de Riesgos de Mercado

En coordinación con la División de Inversiones, mide y gestiona los riesgos de mercado y de liquidez; en paralelo, controla el cumplimiento de los límites legales e internos de inversión. El riesgo de mercado es la probabilidad de registrar pérdidas a causa de fluctuaciones en los precios de los activos del mercado y se cuantifica con métricas de riesgo absoluto y relativo. Cada mes realizamos pruebas retrospectivas y de estrés prospectivas con el fin de identificar situaciones que puedan afectar negativamente los recursos administrados.

Riesgos de liquidez

El riesgo de liquidez es la probabilidad de tener pérdidas ante un eventual retiro de fondos y se mide al comparar los activos de mayor liquidez con las necesidades potenciales de liquidez (sobre el tamaño de fondo). La gestión de este riesgo parte de la determinación de límites, para lo cual realizamos una estimación de las necesidades de liquidez. En este cálculo, consideramos los pagos a los pensionistas, el estimado de retiro del monto máximo de 25 % para financiar préstamos hipotecarios, el traslado de afiliados, la participación de los aportes voluntarios sin fin previsional y otras obligaciones relevantes. Así, establecemos límites definidos como la proporción mínima de activos líquidos que los fondos deben mantener como posición, de forma que las necesidades de liquidez se cubran satisfactoriamente.

Unidad 2: *Chapter* de Riesgos de Crédito

Se encarga de trabajar conjuntamente con el equipo de Inversiones para gestionar los riesgos (en el nivel de cada emisor de Renta Fija y desde una perspectiva agregada del portafolio), mientras controla indicadores de concentración por país, mercado, sector, grupo económico y clasificación crediticia.

Durante el 2024, se realizó un monitoreo continuo de emisores del portafolio afectados por la coyuntura económica y política local e internacional. La gestión agregada del riesgo crediticio se apoya en indicadores de presupuesto de riesgos que están alineados a la gestión relativa de los fondos de pensiones. Por el lado de la evaluación de casas gestoras de fondos mutuos, continuamos la aplicación del cuestionario *due diligence*. Con respecto a las inversiones en fondos alternativos se realizó el seguimiento a través de los Comités de Vigilancia, *Advisory Boards* y contacto continuo con los gestores. Finalmente, monitoreamos periódicamente indicadores de riesgos ASG, sobre sus impactos a nivel portafolio, para las partes directas e indirectas.

Unidad 3: *Chapter* de Riesgos No Financieros

Recoge los lineamientos estratégicos establecidos por el Directorio y el Comité de Riesgos para administrar los principales riesgos de la compañía, identificando, valorando y tratando los eventos de riesgo que pueden impactar negativamente en los objetivos de la compañía o en su reputación.

Nuestro modelo de administración de riesgos contempla la designación de dueños de procesos, líderes de la primera línea organizacional, encargados de tomar decisiones estratégicas sobre los riesgos que enfrentan los procesos a su cargo. Por su parte, los expertos de procesos son líderes de la segunda línea organizacional, que cumplen una función táctica y, gracias a su conocimiento y experiencia en los procesos, aportan en la identificación, valoración y tratamiento de los riesgos.

Durante el 2024, la gestión de riesgos no financieros se enfocó principalmente en brindar soporte a las diferentes áreas de Prima AFP, especialmente a los *squads* de desarrollo de productos y servicios, que estuvieron muy activos en el lanzamiento de nuevas soluciones a través de nuestro portal Mi Espacio Prima.

En cuanto al gobierno de ciberseguridad y seguridad de la información, los esfuerzos se centraron en garantizar la protección de los activos críticos mediante la implementación de los controles planificados en la primera fase del *Framework* Corporativo de Ciberseguridad, además de promover una cultura de prevención y respuesta ante ciberamenazas.

En 2024, implementamos la Campaña de concientización sobre riesgos no financieros, enfocada en fortalecer los conceptos y procesos relacionados con la gestión de estos riesgos. Esta iniciativa promovió una mayor comprensión entre nuestros colaboradores, impulsando una cultura preventiva y alineada con nuestras políticas.

4.2.4. Regulación gubernamental

[GRI 3-3] [NO GRI Regulación gubernamental]

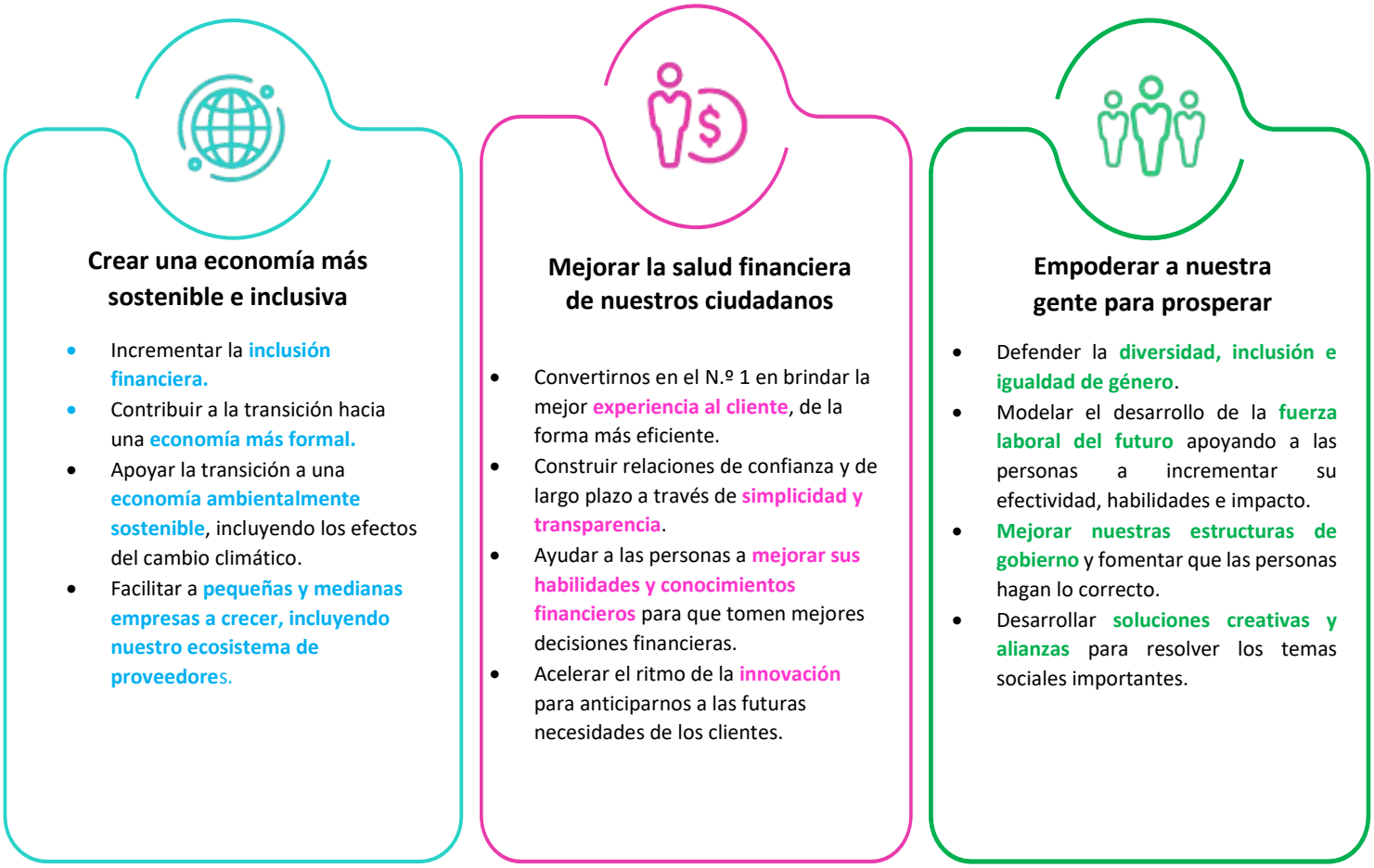
Prima AFP se encuentra comprometida en asegurar el cumplimiento de toda la regulación aplicable a la compañía. Para ello, ha implementado mecanismos sólidos que se alinean a las metodologías y mejores prácticas, los cuales permiten prevenir y mitigar los riesgos de incumplimiento regulatorio.

5. Nuestra estrategia de sostenibilidad

5.1. Estrategia de sostenibilidad y contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

[GRI 2-23] [GRI 2-28] [GRI 3-1] [GRI 3-2]

La estrategia de sostenibilidad de Credicorp es nuestra hoja de ruta para alcanzar los diferentes objetivos que nos ayudarán a lograr nuestra misión, centrándonos en áreas donde podemos generar el máximo valor para nuestros grupos de interés desde el corazón de nuestros negocios.



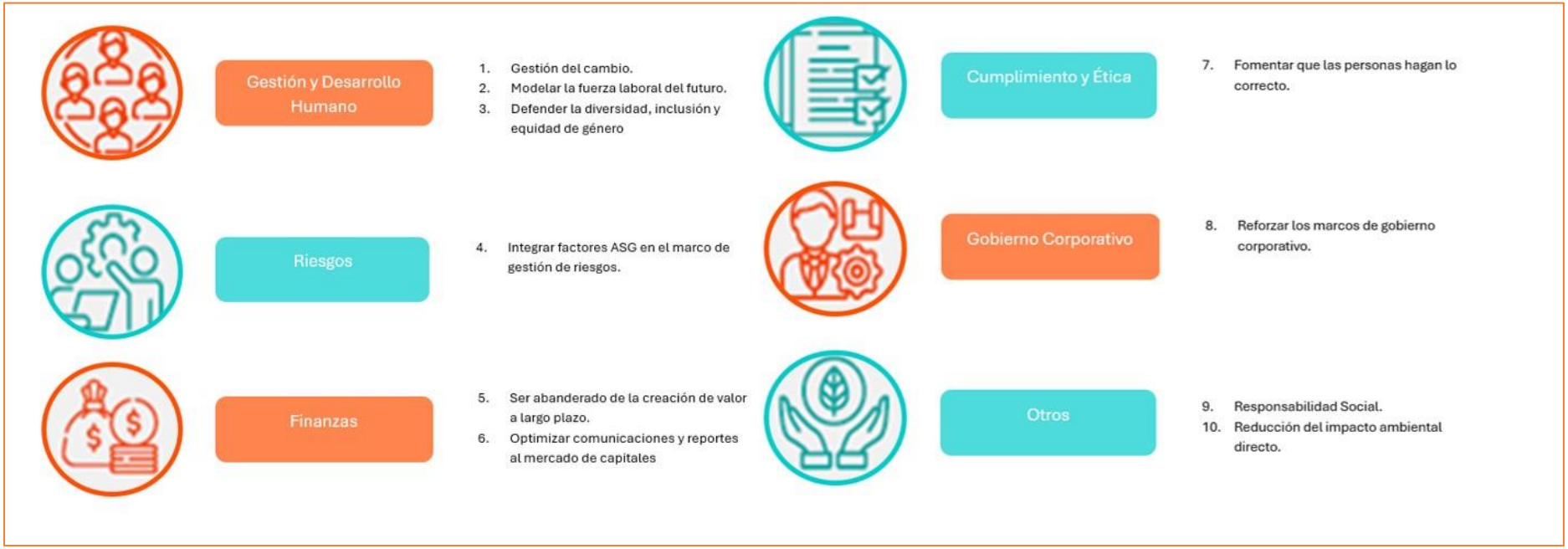
Para cada pilar, Credicorp desarrolló plataformas, que son el conjunto de iniciativas del modelo de negocio, que apuntan a un objetivo específico y nos permiten avanzar de manera articulada entre las subsidiarias y a nivel corporativo. Asimismo, la estrategia se complementa con los habilitadores de la sostenibilidad, que son nuestras palancas para avanzar con los cambios internos necesarios para integrar la sostenibilidad a nuestras operaciones y procesos.

5.1.1. Implementación de plataformas y habilitadores

En Prima AFP, de acuerdo con la Estrategia de Sostenibilidad de Credicorp, desarrollamos las 4 plataformas de las 8 existentes, las cuales presentamos a continuación, así como las iniciativas relacionadas y ODS.

Plataformas e iniciativas vinculadas a Prima AFP de acuerdo con la Estrategia de Sostenibilidad Credicorp 2020-2025					
Pilares estratégicos corporativos	**Crear una economía más sostenible e inclusiva**			**Mejorar la salud financiera de los ciudadanos**	
Plataformas vinculadas a Prima AFP	Inclusión financiera	AUM sostenibles		Educación financiera	Simplicidad y transparencia
Iniciativa de sostenibilidad vinculadas a Prima AFP	Aporte de independientes	Políticas y programas ASG Políticas y programas ASG en las decisiones de inversión	Relaciones de confianza Política de Relacionamiento como parte de la estrategia ASG	Educación financiera y previsional ABC de la cultura previsional, web educativa Ahorrando a Fondo	Simplicidad y transparencia en productos y servicios
Equipo líder de iniciativa	Área de Operaciones y Procesos	Área de Inversiones		Área de Sostenibilidad	COE de Marketing y CX
Contribución de Prima AFP hacía los ODS					

Habilitadores de la sostenibilidad



5.2. Inclusión financiera

[GRI 3-3] [NO GRI Inclusión en el sistema de pensiones] [GRI 203-2]

Nuestro propósito es acercar el sistema de ahorro previsional a todos los peruanos, brindando herramientas y opciones accesibles para asegurar una jubilación digna. Este enfoque busca promover un sistema inclusivo y transparente que permita a todos los ciudadanos, independientemente de su situación económica o laboral, acceder a beneficios previsionales.



En 2024, logramos que 5,000 trabajadores independientes generaran ahorros por 1.7 millones de soles en sus fondos de jubilación, a través de nuestros canales digitales de recaudación (Yape o Afiliación Digital a Débito Automático).

Objetivos	Meta	Resultados 2024
Activar aportaciones de independientes	Alcanzar un promedio mensual de 4,000 aportantes independientes	Logramos el 104 % del promedio mensual proyectado, evidenciando un impacto positivo en la captación y retención de aportantes.

Iniciativas realizadas

Para fomentar la inclusión financiera, desarrollamos iniciativas específicas que permiten adaptar nuestros servicios a las necesidades de los trabajadores independientes. Estas iniciativas no solo buscan generar impacto a corto plazo, sino también sentar las bases para un crecimiento sostenido en el futuro.

Iniciativa	Descripción
Aporte Independientes (conductores)	Piloto dirigido a 380 conductores afiliados, identificando necesidades y motivaciones para fomentar el ahorro previsional.
Recaudación digital	Habilitación de plataformas como Yape y la afiliación digital con débito automático, facilitando las contribuciones desde cualquier región del país.

Estas iniciativas han permitido una mejor comprensión de las barreras de acceso, motivaciones y comportamientos financieros de los trabajadores independientes, fortaleciendo nuestra propuesta de valor.

Caso de éxito: pago a través de Yape

En Prima AFP, seguimos transformando la manera en que los trabajadores independientes aportan a su fondo de jubilación. Ahora, gracias a Yape, pueden realizar sus aportes de manera fácil y segura, eliminando los trámites complejos y presenciales del pasado.

Nuestra meta es que, a corto plazo, al menos el 50 % de los 1,500 clientes que utilizan AFPnet migren a este nuevo canal. Actualmente, el 11 % ya lo ha hecho, y continuamos promoviendo esta herramienta entre nuestros afiliados.



5.3. Inversiones responsables

5.3.1. Inversiones responsables

[GRI 3-3] [FN-AC-410a.1] [FN-AC-410a.2][FN-AC-410a.3] [NO GRI Inversiones Responsables]

«Somos un inversionista de largo plazo y nuestro principal objetivo es maximizar el retorno de nuestros fondos ajustado por riesgo».

En Prima AFP, estamos comprometidos con una efectiva gestión de nuestros fondos, considerando los factores extra financieros además de los financieros en nuestras inversiones. Desde nuestro rol como inversores institucionales, entendemos la importancia de adoptar un enfoque bajo criterios ASG, que nos permita tener un impacto positivo en nuestro desempeño financiero a largo plazo y mantener los riesgos de manera adecuada.

Por ello, nuestro compromiso con la sostenibilidad se refleja en la rigurosa evaluación y selección de inversiones, la implementación de una política de inversión responsable, el ejercicio activo de nuestros derechos de voto en las juntas directivas y un enfoque proactivo frente al cambio climático. Estas acciones fortalecen nuestra posición como líder en la integración de consideraciones ASG en la gestión patrimonial y reflejan nuestro compromiso con la responsabilidad corporativa en el 2024.

En el 2024, nos ubicamos en el top 25 % de inversionistas en América Latina que aplican los principios de inversiones responsables de UN PRI en sus políticas, gobierno y estrategias, ubicándonos en el cuartil más alto entre los inversionistas comparables y también obtuvimos un primer lugar como Institución Líder en Inversión Responsable – Perú, en el *ranking* de ALAS 20.

Políticas y compromisos

En Prima AFP, gestionamos las inversiones responsables a través de la aplicación de nuestra Política de Inversiones Responsables, que cubre todos los activos bajo gestión y que detallamos a continuación:

Políticas, procedimientos, estándares y compromisos	Alcance	Finalidad	Fecha de aprobación
Política de Inversión Responsable	Todo el portafolio de inversiones	Definir lineamientos para integrar los factores ASG.	2016
Política de Lineamiento para la Votación en Juntas	Emisores de renta variable directa.	Brindar a los directores y gerentes de las empresas en las que tenemos inversiones directas una guía sobre cómo Prima AFP votará en los temas que se propongan para aprobación de la Junta General de Accionistas.	2019
Política de Relacionamiento	Emisores de renta variable directa de renta fija corporativa.	Definir los tipos de relacionamiento que llevaremos a cabo, los procesos para su ejecución y monitoreo, establecer responsabilidades y definir las estrategias de comunicación interna y con los emisores con los que realicemos el relacionamiento.	2020
Política de Cambio Climático	Todo el portafolio de Inversiones.	Definir los lineamientos para la gestión del cambio climático en el portafolio de inversiones.	2022
Sustainability Accounting Standards Board (SASB)	Emisores de renta variable directa de renta fija corporativa.	Servir como referencia de la matriz de materialidad ASG, herramienta utilizada para la evaluación de los emisores.	2022
Task Force on Climate related Financial Disclosures (TCFD)	Todo el portafolio de inversiones.	Nos convertimos en partidarios oficiales del *TCFD* y seguimos sus recomendaciones para integrar los riesgos y oportunidades del cambio climático en nuestras decisiones de inversión.	2022
UN Principles for Responsible Investment (PRI)	Todo el portafolio de inversiones.	Prima AFP es signataria de los *PRI* desde enero del 2019. Como signatarios debemos reportar nuestra gestión anualmente.	2019

Objetivos, metas y resultados

Asimismo, en el 2024, nuestros objetivos estuvieron enmarcados en gestionar acciones relacionadas con nuestra huella financiada del portafolio e identificación de riesgos climáticos, entre otros. Presentamos nuestros objetivos priorizados para el presente periodo.

Objetivo	Meta	Avances y/o resultados
Estimación de la huella financiada del portafolio de Prima AFP	Publicaremos nuestra huella financiada para el portafolio público: fondos de terceros y soberanos.	En 2024 concluimos con la medición del 77 % del portafolio de Prima AFP que incluye los siguientes tipos de activos: renta variable directa, renta fija corporativa directa, soberanos y fondos públicos de terceros (renta variable y renta fija).
Identificación de riesgos climáticos en el portafolio de Prima AFP.	Identificaremos los riesgos físicos y de transición para las inversiones directas.	Hemos continuado con la identificación de riesgos físicos y de transición para las inversiones directas e indirectas: emisores de renta variable y renta fija corporativa, soberanos y fondos de terceros públicos.
Divulgar según *TCFD*	Publicaremos el Reporte de Inversiones Responsables alineado a las recomendaciones de *TCFD*.	Reporte de inversiones responsables, incluyendo divulgación de recomendaciones *TCFD* publicado en octubre del 2024.
Gestionar los riesgos ASG en el portafolio de Prima AFP	Implementaremos indicadores de apetito ASG.	Nos encontramos en proceso de monitoreo de umbrales para implementar el apetito ASG.

Enfoque hacia nuestros grupos de interés

Contamos con un equipo ASG, liderado por la División de Inversiones Responsables, específicamente, el equipo de Alternativos y Análisis, dentro de este existe un Asociado de Inversiones que dedica su tiempo exclusivamente a los temas de inversiones responsables. Respecto a la comunicación de las políticas e iniciativas de inversiones responsables, las gerencias y miembros de comités (Comité de Inversiones, Comité de Riesgos y Comité de Emisores) difunden dicha información con los equipos que lideran y se aseguran de que se cumplan los lineamientos, entre otros.

Con nuestros grupos de interés externos, ponemos a disposición publica las políticas y lineamientos vinculados de las inversiones responsables a través de nuestra página en una sección accesible, de manera que los interesados conozcan de las acciones que viene ejecutando Prima AFP.

Por otro lado, es importante destacar que los emisores, fondos y proveedores externos participan en la gestión de inversiones responsables, de ellos recibimos *feedback* con respecto a nuestra gestión ASG de manera orgánica a través de las reuniones de trabajo.

Política de Inversiones Responsables

Nuestra política de inversiones responsables cubre todos los activos bajo gestión. Para aplicarla utilizamos cuatro estrategias que detallaremos a continuación.



Conoce más de nuestro desempeño en el Reporte Anual de Inversiones Responsables 2024

Votaciones en Juntas Generales de Accionistas

La Política de Lineamientos de Votación en Juntas establece los criterios que Prima AFP utiliza para la votación en juntas, basándose en principios de buen gobierno corporativo con el fin de promover el diálogo con las empresas y fomentar una mayor transparencia en la información que estas proporcionan. Además, comparte la intención de voto de Prima AFP con el mercado para incentivar la transparencia y las buenas prácticas en materia de buen gobierno corporativo. Esta política se compone de siete temas clave:

- Decisiones rutinarias
- Elección y composición del Directorio y comités
- Remuneraciones del Directorio y de los comités
- Auditores externos
- Aumentos de capital
- Conflictos de interés
- Sostenibilidad

Resultados de nuestras votaciones en las juntas de accionistas convocadas en el 2024.

29
Juntas de accionistas

135
Puntos de agenda

9 % de propuestas votadas en contra

Política de relacionamiento

Buscamos definir los lineamientos que guiarán nuestros procesos de relacionamiento en Prima AFP. Esta política tiene como objetivo promover en las empresas la adopción de buenas prácticas ASG, mayor transparencia y la protección de los derechos de los accionistas minoritarios. Desde 2023, esta política es aplicable a nuestras inversiones directas en renta variable y renta fija.

Diálogos con una empresa minera líder

- Mantuvimos una reunión virtual que nos permitió conocer su estrategia de reducción de emisiones (GEI) y la implementación de buenas prácticas en energías renovables, entre otros aspectos ASG.

Relacionamiento Colaborativo

- Desde 2023, participamos en el piloto de Diálogos por el Clima Latam, una iniciativa de colaboración entre inversionistas de Chile, Colombia, México y Perú para abordar los desafíos del cambio climático.

Política de cambio climático

Como inversionista institucional de largo plazo, consideramos de vital importancia identificar los riesgos y las oportunidades asociados al cambio climático, ya que reconocemos que este es un factor sistémico que afecta a todas las clases de activos y sectores en distintos niveles.

Alineados con nuestra Política de Cambio Climático, definimos y clasificamos los riesgos y oportunidades bajo el marco de clasificación del *TCFD*, de manera alineada con el reporte *TCFD* corporativo.

- En la gestión de riesgos relacionados con el cambio climático, utilizamos estándares financieros como el *SASB Climate Risk Map*, análisis de materialidad y medición de huella de carbono.
- Emisiones financiadas: en 2023, iniciamos el proceso de medición de emisiones del portafolio, adoptando el estándar de *The Partnership for Carbon Accounting Financials* (PCAF) y su metodología de medición: *Global GHG Accounting and Reporting Standard for the Financial Industry*. En 2024, concluimos la medición del 77 % del portafolio de Prima AFP, que incluye los siguientes tipos de activos: renta variable directa, renta fija corporativa directa, soberanos y fondos públicos de terceros (renta variable y renta fija).

- La integración de factores ASG para los gestores externos de fondos se realiza a través de una evaluación trienal aplicada a las casas gestoras. Esta evaluación busca conocer las políticas y procesos que emplean las casas gestoras para incorporar los factores ASG en su análisis y toma de decisiones de inversión.

Cantidad de activos bajo administración (AUM)

Clase de activos	Cantidad de activos bajo administración (AUM) en el periodo 2024		
	Integración de cuestiones ASG	Inversión temática en sostenibilidad	Screening
Acciones	5,850,504,805	0	5,850,504,805
Renta fija (corporativa y soberano)	13,270,093,017	1,353,303,459	3,501,529,844
Instrumentos equivalentes de efectivo/instrumentos del mercado monetario *(cash)*	2,604,475,029	0	2,915,384,409
Otros (fondo público y privado)	10,432,875,876	0	7,628,913,078
Total	**32,157,948,727**	**1,353,303,459**	**19,896,332,136**

Conoce más de nuestros Indicadores de Inversiones responsables

Emisiones financiadas

En Prima AFP, seguimos avanzando en la medición de las emisiones financiadas como parte de nuestro compromiso con la sostenibilidad y la gestión responsable de inversiones. A continuación, presentamos los principales resultados y avances relacionados con las emisiones financiadas de los fondos bajo nuestra gestión:

Hemos iniciado la medición de emisiones financiadas en los alcances 1 y 2, alcanzando los siguientes resultados:

Emisiones brutas absolutas financiadas

Año	*Cobertura del portafolio*	*Emisiones financiadas (tCO_2e)*
2022	36 %	1,203.40
2023	77 %	1,343.00

En 2024, aumentamos significativamente la cobertura del portafolio, lo que nos permitió obtener una estimación más precisa de las emisiones financiadas al cierre del 2023. Es importante señalar que los datos de 2024 se calcularán con un año de desfase, debido a que la información de los emisores estará disponible a inicios de 2025.

El cálculo de emisiones financiadas incluye el siguiente porcentaje de los AUM:

AUM incluidos en el cálculo de emisiones financiadas

Año	AUM Total (S/)	AUM Incluido (S/)	Porcentaje del AUM Total
2022	31,862,904,520.21	11,407,000,000	36 %
2023	36,959,561,560.90	28,361,414,630.26	77 %

Se excluyeron ciertos activos del cálculo, como Caja (S/ 1,504,000,000, 4 % del AUM) y Fondos Alternativos (S/ 5,803,358,177, 16 % del AUM), lo que representa un total del 20 % de exclusiones. Para medir las emisiones financiadas, utilizamos la metodología desarrollada por *PCAF,* que asigna las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) a las inversiones en renta variable, bonos corporativos y bonos soberanos Esta metodología nos permite atribuir de manera proporcional las emisiones según el tamaño de las inversiones, basándonos en los datos de huella de carbono de los subyacentes que componen el portafolio.

En 2024, hemos continuado trabajando en la medición de emisiones financiadas y ampliando nuestra capacidad de análisis para tomar decisiones de inversión más responsables y alineadas con los objetivos climáticos globales.

5.4. Educación financiera y previsional

[GRI 3-3] [NO GRI Educación financiera] [GRI 413-1]

En Prima AFP, creemos firmemente que una sólida educación financiera y previsional es esencial para mantener una relación sana y duradera con ambos sistemas a lo largo de la vida. Esta educación nos permite aprovechar al máximo los productos y servicios del mercado, beneficiándonos de una comprensión más profunda y significativa. Al mejorar la educación financiera y previsional de los ciudadanos, no solo generamos confianza, sino que también promovemos la inclusión y el crecimiento económico.

Nuestra Plataforma de Educación Financiera y Previsional tiene como misión concientizar a clientes, empresas y al público en general a través de programas específicos y de amplio alcance. Nuestro objetivo es mejorar la comprensión de los servicios financieros y previsionales, para que las personas puedan tomar decisiones más informadas y lograr un mayor bienestar.

En el 2024, lanzamos nuestro campus educativo Ahorrando a Fondo. A través de esta plataforma en línea, capacitamos y certificamos a nuestros clientes y público en general sobre cursos específicos acerca del Sistema Privado de Pensiones. A lo largo del año, hemos publicado tres cursos diseñados para que conozcan más sobre las AFP y su funcionamiento. Los cursos disponibles son: ABC de las AFP, ABC Inversiones para Todos y Beneficios de las AFP.

Conoce más de nuestros Cursos ABC



Programa ABC de la Cultura Previsional

Gracias a los diversos componentes y alianzas realizadas como parte del Programa ABC de la Cultura Previsional, hemos logrado capacitar a más de 423,389 personas a través de nuestros talleres presenciales y virtuales, ferias, web educativa, video cápsulas educativas en YouTube y cursos asincrónicos en nuestro campus Ahorrando a Fondo.

A continuación, presentamos las iniciativas trabajadas durante el año, alineadas al programa ABC de la Cultura Previsional:



Talleres presenciales y virtuales. En 2024, llevamos a cabo 47 talleres en colaboración con más de 35 instituciones educativas a nivel nacional, ofreciendo tanto sesiones virtuales como presenciales, además de participar en ferias educativas. Estos talleres contaron con el apoyo de nuestro equipo de voluntarios, los Embajadores del SPP.

Nuestros embajadores tienen la misión de difundir el conocimiento sobre el SPP, explicando su funcionamiento y beneficios, además de desmitificar conceptos de manera cercana y accesible

Microlearning



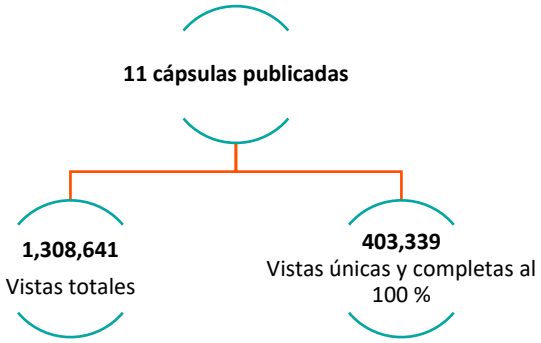
- **Videos cápsulas:** Lanzamos 11 cápsulas de aprendizaje "Aprende con Ahorrando a Fondo", logrando más de 1.2 mm de visualizaciones, las cuales fueron difundidas por YouTube. La creación y gestión del contenido fue cocreado por nuestro equipo de voluntarios ''Embajadores del SPP'' y otros colaboradores expertos en los temas desarrollados.

Web educativa Ahorrando a Fondo. Es una plataforma donde jóvenes y el público en general pueden encontrar información clara y accesible sobre el SPP. A través de esta web, los usuarios pueden desmentir mitos, acceder a un diccionario con términos relacionados con el sistema, leer artículos y profundizar en educación financiera y previsional a través de nuestro campus virtual.



- Campus virtual: contamos con tres cursos asincrónicos, en el cual se han otorgado más de 5,000 certificados por módulo aprobado, demostrando el impacto positivo de esta iniciativa.
- Actualmente, están disponibles los cursos: ABC de las AFP, Inversiones Para Todos y Beneficios de las AFP. En diciembre, lanzamos una exitosa iniciativa de gamificación, un sistema de aprendizaje diseñado para recompensar a los usuarios del campus Ahorrando a Fondo, incentivando su participación y aprendizaje continuo.

Resultados de cápsulas Aprende con Ahorrando a Fondo 2024



Resultados de programa ABC de la Cultura Previsional 2024

Indicador	Unidad	Real	Meta	Cumplimiento
Cantidad de personas capacitadas en el programa ABC de la Cultura Previsional	#	423,389	300,000	1.41
T2B de satisfacción respecto a nuestros talleres virtuales	%	96 %	98 %	99 %
Porcentaje de mujeres que han participado en el programa ABC de la Cultura Previsional[8]	%	57 %	> 50 %	*
Porcentaje de personas de regiones fuera de Lima capacitadas en ahorro previsional y el funcionamiento del SPP**	%	55 %	> 50 %	108 %

Embajadores del SPP

Desde 2020, hemos capacitado a voluntarios que lideran talleres enfocados en educación financiera y previsional. Los Embajadores del SPP son una pieza clave del programa, pues no solo comparten conocimientos, sino que también inspiran y motivan a las comunidades con las que trabajan, generando un impacto positivo.

Asimismo, existen líderes voluntarios que desempeñan un papel esencial al realizar diagnósticos detallados que permiten evaluar el progreso y evolución de sus equipos responsables de los talleres. Este proceso destaca por su compromiso, dedicación y capacidad de adaptación, asegurando mejoras continuas.

Además, al final de cada sesión, los participantes realizan una evaluación de satisfacción y de conocimientos, donde ponen a prueba lo aprendido en el taller. Estas evaluaciones son enriquecedoras para nosotros, ya que nos permiten seguir mejorando en el dictado de talleres.

El esfuerzo de los Embajadores del SPP refleja el compromiso de Prima AFP con la educación financiera y el bienestar de los peruanos.

[8] Cifra obtenida de los talleres virtuales y presenciales del programa ABC de la Cultura previsional.

En 2024, logramos los siguientes resultados:

Objetivo	Resultados 2024
Capacitar a personas en talleres virtuales y presenciales	7,085 personas
Lograr una satisfacción promedio alta en los talleres	96 %
Incrementar el entendimiento de los talleres entre los participantes	72 %
Mejorar la percepción de utilidad de las conferencias	97 %

5.5. Simplicidad y transparencia

[GRI 3-3] [GRI 417-1] [GRI 417-2] [GRI 417-3] [FN-AC-270a3] [NO GRI Simplicidad y transparencia]

Sabemos que la simplicidad y la transparencia son principios esenciales para fortalecer la confianza y satisfacción de nuestros afiliados, al mismo tiempo que aseguramos una comunicación efectiva y accesible. Garantizar que nuestros afiliados reciban información clara, precisa y relevante sobre nuestros servicios es una prioridad para que puedan tomar decisiones informadas sobre sus fondos de pensiones.

Además, contamos con flujos de aprobación rigurosos en los que participan equipos clave, como Legal, *Marketing, Customer Experience (CX)* y otras áreas relevantes, antes del lanzamiento de cualquier comunicación. Este proceso permite validar que la información proporcionada cumpla con los requisitos normativos establecidos por la SBS y, al mismo tiempo, mantenga un enfoque centrado en el afiliado.

Información proporcionada a los afiliados

Nuestros canales y materiales de comunicación están diseñados para abordar temas de interés prioritario para los afiliados, tales como los siguientes:

Transparencia en servicios y productos

- Detalles sobre tipos de fondo, comisiones, seguros y perfiles de riesgo.
- Comunicación oportuna sobre cambios en costos, condiciones o normativas relevantes.

Educación financiera

- Iniciativas informativas sobre conceptos clave como rentabilidad, ahorro e inversión.
- Uso de materiales visuales como infografías y cápsulas en redes sociales para explicar temas complejos de manera sencilla.

Canales de comunicación mejorados

- Ampliación de canales de contacto, incluyendo plataformas digitales y redes sociales, para adaptarnos a las preferencias de nuestros afiliados.

En el 2024, no registramos casos de incumplimiento a códigos voluntarios relacionados con comunicación de *marketing*.

Casos de incumplimiento relacionados con comunicaciones de marketing

Indicadores	2022	2023	2024
Casos de incumplimiento de la normativa o códigos voluntarios relativos a comunicaciones de *marketing*, como publicidad, promoción y patrocinio	0	1	0
Casos de incumplimiento de la normativa que den lugar a multas o sanciones	0	0 %	0 %
Casos de incumplimiento de la normativa que den lugar a una advertencia	0	100 %	100 %
Casos de incumplimiento de códigos voluntarios	0	0 %	0 %

Los resultados de estas acciones se reflejan en proyectos, tales como la simplificación del flujo de traspasos, el rediseño de estrategias de *onboarding* y la comunicación clara durante procesos complejos, como el retiro voluntario de las 4UIT.

Iniciativas realizadas

Acciones	Descripción
Comunicación proactiva y constante	Abordamos temas como rentabilidad, inversión y salud financiera en un lenguaje claro y accesible.
Espacios de escucha activa (Comité de CX)	Reuniones mensuales para analizar métricas como el NPS y coordinar acciones con diferentes áreas.
Simplificación de procesos digitales	Rediseño de la agencia virtual y la web para ofrecer una navegación más intuitiva, facilitando consultas y trámites de forma ágil y clara.

Este año y en los próximos, nos enfocaremos en el rediseño de secciones clave de nuestra agencia virtual y sitio web. Nuestro objetivo es facilitar a los afiliados la realización de consultas y trámites de manera sencilla y clara, utilizando cualquiera de los canales disponibles.

5.6. Equidad de género

[GRI 3-3] [GRI 405-1]

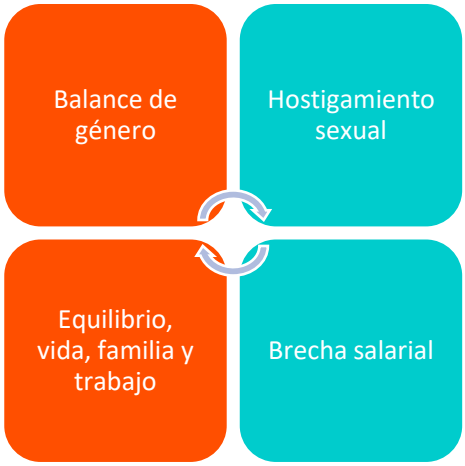
En Prima AFP, promovemos la igualdad de oportunidades en la trayectoria profesional de todas las personas que forman parte de nuestro equipo, sin distinción de género, origen, orientación sexual, condición socioeconómica, religión o cualquier otra circunstancia.

Hemos fortalecido nuestro programa de equidad de género, adoptando un enfoque *top-down* que resalta el rol fundamental de los líderes en la promoción de una visión inclusiva y equitativa. Al mismo tiempo, hemos dado mayor visibilidad a nuestras prioridades y avances. Nuestro programa se articula en torno a cuatro ejes clave:

- Balance de género.
- Prevención del hostigamiento sexual laboral.
- Cierre de la brecha salarial.
- Equilibrio entre vida personal, familiar y laboral.

Monitoreamos de cerca los logros alcanzados en las trayectorias laborales de las mujeres, identificando áreas de mejora e implementando medidas concretas para eliminar cualquier barrera que limite su desarrollo. Esto incluye la reducción de prejuicios desde el proceso de selección hasta las etapas de evaluación y promoción.

Además, con la implementación de un proceso de selección libre de sesgos, liderado desde el Grupo Credicorp hacia Prima AFP y sus subsidiarias, continuamos trabajando en la eliminación de sesgos inconscientes, con especial énfasis en los procesos de evaluación y ascenso. De esta manera, reafirmamos nuestro compromiso de construir un entorno profesional inclusivo y equitativo para todas las personas.



Iniciativas realizadas desde Credicorp en Prima AFP

Hito	Acciones Credicorp en Prima AFP
Atracción	• Alianzas con otras organizaciones • Participación en foros. • Embajadores (voceros).
Procesos de selección sin sesgos	• Ternas balanceadas. • Búsqueda activa de mujeres para las compañías del grupo. • Lenguaje de género en *job postings.*
Compensaciones y Beneficios	• Equidad salarial. • Equilibrio vida-trabajo.
Desempeño y desarrollo	• Identificación de talento femenino a nivel mandos medios. • Programa de Networking. • Ciclo de desempeño sin sesgos.
Retención/salidas	• Entrevistas de salidas.

Balance de género según categoría laboral

Contamos con una variedad de iniciativas destinadas a incrementar la presencia de mujeres en posiciones de liderazgo. Entre ellas se incluyen programas de mentoría para mujeres, redes de conexión y su representación activa en roles de vocería.

Estas acciones buscan fortalecer y visibilizar el liderazgo de nuestras colaboradoras, además de potenciar nuestra estrategia de marca empleadora con un enfoque en la equidad de género y la búsqueda proactiva de talento femenino.

Categoría laboral	Porcentaje 2023		Porcentaje 2024	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Directorio	29 %	71 %	25.0 %	75.0 %
Líderes senior	38 %	63 %	37.5 %	62.5 %
Mandos medios	24 %	76 %	31.6 %	68.4 %
No gerenciales	65 %	35 %	63.3 %	36.7 %

Brecha salarial

En 2024, llevamos a cabo la medición anual de la brecha salarial a nivel corporativo mediante el indicador *Equal Pay Gap*, cuyos resultados estarán disponibles en 2025. Este indicador, reconocido a nivel internacional, permite identificar diferencias salariales en posiciones con el mismo nivel de responsabilidad. En el caso de Prima AFP, la brecha salarial en 2023 fue del 2.2 %. A continuación, presentamos los resultados de Credicorp.

Estadísticas *Equal Pay Gap* Credicorp

2022	2023
-2.1	-1.7

Hostigamiento sexual laboral (HSL)

Promovemos un entorno laboral seguro con una política de Tolerancia Cero frente al hostigamiento sexual laboral (HSL). En 2024, reforzamos nuestras acciones mediante talleres, capacitaciones y campañas de sensibilización que visibilizan conductas inapropiadas, y fomentan la denuncia de incidentes, especialmente en casos de comentarios sexistas.

Desde 2023, realizamos seguimiento a los denunciantes para garantizar que no enfrenten consecuencias adversas y para mejorar continuamente el proceso de atención.

Por cuarto año consecutivo, participamos en la iniciativa internacional ELSA, con resultados favorables que reflejan un aumento significativo en el conocimiento sobre nuestro sistema de prevención y tratamiento de casos de HSL. En 2024, logramos capacitar a nuestros colaboradores, superando los estándares regionales y acercándonos a los parámetros nacionales.

Seguiremos fortaleciendo nuestra política de Tolerancia Cero, promoviendo la educación y el conocimiento de los mecanismos de denuncia, y alentando a los colaboradores a reportar cualquier incidente como testigos o víctimas directas.

Fomento de la corresponsabilidad parental

En todas las empresas del grupo, hemos implementado dos beneficios clave, ambos por encima de la reglamentación vigente en los países donde operamos. Estos beneficios son aplicables también en casos de adopción y para parejas del mismo sexo, reafirmando nuestro compromiso con la equidad y la inclusión:

- **Permiso posnatal masculino:** 21 días posteriores al nacimiento.
- **Retorno progresivo femenino:** Hasta el séptimo mes después del nacimiento.

Desde su implementación, más del 98 % de los padres elegibles han optado por el permiso posnatal masculino. Adicionalmente, hemos incorporado preguntas sobre balance de vida y carga laboral en nuestra encuesta de clima laboral, con el objetivo de desarrollar iniciativas que fomenten un equilibrio adecuado entre el trabajo y la vida personal.

Nuestro propósito es claro: ser una Compañía que fomente la corresponsabilidad parental y el bienestar integral de nuestras personas.

5.7. Gestión del cambio de la sostenibilidad

Nuestra gestión del cambio tiene como propósito integrar la sostenibilidad en la gestión de nuestros negocios a través del liderazgo y la cultura organizacional. Para lograrlo:

- Los líderes impulsan la sostenibilidad mediante acciones, comunicación y estrategias alineadas.
- Fomentamos y reforzamos un *mindset* sostenible en toda la organización.
- Incorporamos la sostenibilidad en los procesos clave de toma de decisiones.
- Habilitamos áreas estratégicas como la gestión de riesgos y el cumplimiento para profundizar en la sostenibilidad.

Iniciativas y avances

Durante 2024, desarrollamos diversas iniciativas para fortalecer nuestra cultura de sostenibilidad, alineando los objetivos estratégicos con acciones concretas:

Iniciativa	Descripción
Entendimiento y convicción	A través de la campaña de comunicación interna Sostenibilidad en Acción, buscamos generar conexión y conciencia: • Comunicación de acciones y logros de sostenibilidad de Credicorp y subsidiarias. • Combinación de presencia *online* con activaciones presenciales para mayor interacción.
Mecanismos de refuerzo	• Definición de objetivos estratégicos e incentivos (planillas de desempeño). • Integración de la sostenibilidad en el marco cultural de la compañía.
Conocimiento y habilidades	Desarrollamos capacitaciones dirigidas a diferentes niveles de liderazgo: Capacitaciones sobre la integración de la sostenibilidad en el modelo de negocio • Se realizó el taller La Sostenibilidad y su Impacto en el Negocio, dirigido a líderes y embajadores culturales de la organización. • El taller Orientando la Toma de Decisiones hacia el Impacto, diseñado especialmente para los líderes del Comité de Gestión y sus reportes directos, promovió decisiones estratégicas con enfoque sostenible. Sensibilización y visibilización de logros • El Gerente General, junto con los *champions* y líderes de sostenibilidad, desempeñaron un rol clave en la sensibilización interna y la visibilización de los logros organizacionales, participando activamente en redes sociales, foros y eventos relevantes. • Los premios y reconocimientos obtenidos durante el año consolidaron nuestro posicionamiento como referentes en sostenibilidad dentro del sector, destacando el liderazgo y la innovación de nuestra organización.

6. Nuestros clientes al centro

6.1. Satisfacción de nuestros clientes

[GRI 3-3] [NO GRI Experiencia del cliente]

Colocamos a nuestros afiliados en el centro de nuestras acciones, con el compromiso de mejorar continuamente su experiencia. Nos enfocamos en entender sus necesidades y ofrecer soluciones que fortalezcan su confianza y satisfacción en cada etapa de su relación con nosotros. La simplicidad y la transparencia son pilares clave que aseguran interacciones positivas y enriquecedoras, tanto digitales como presenciales, garantizando que cada afiliado se sienta valorado y respaldado.

En 2024, consolidamos la medición del *NPS* con un equipo interno dedicado a recopilar la voz del cliente. Esto nos permitió actuar más rápidamente y priorizar nuestros esfuerzos en aspectos que impactan significativamente su experiencia. Como resultado, nuestro NPS acumulado resultó ser de 34.9 puntos, reflejando el éxito de nuestras iniciativas centradas en el cliente.

Objetivos, metas y resultados 2024

Nuestros objetivos para 2024 se centraron en mejorar la satisfacción y lealtad de nuestros afiliados. A continuación, presentamos los objetivos planteados, las metas establecidas y los resultados obtenidos:

Objetivos	Meta	Resultados 2024
Incrementar el NPS del afiliado	Alcanzar un NPS de 30.1 puntos	Superamos la meta, con un NPS acumulado de 34.9 puntos.
Mejorar la experiencia en los puntos de contacto	Alcanzar un 65 % de satisfacción del cliente	Logramos un 65 %, alcanzando la meta.

Este 2024, el NPS creció 10.8 puntos gracias a mejoras en plataformas digitales y comunicaciones más simples y transparentes.

Iniciativas realizadas

Hemos implementado diversas iniciativas diseñadas para simplificar y mejorar los procesos de interacción con la empresa:

Iniciativas	Descripción
Traspasos digitales	Diseñamos un flujo más simple y ágil para que los afiliados puedan convertirse en clientes de Prima AFP de manera eficiente y sin complicaciones.
Estrategia de *onboarding*	Implementamos una estrategia de comunicación para los primeros 4 meses de afiliación, proporcionando información clara y relevante para los nuevos afiliados. Esto mejora su entendimiento y satisfacción desde el inicio de su relación con nosotros.

6.2. Reputación

[GRI 3-3] [NO GRI Reputación]

Entendemos que nuestra reputación es un activo estratégico clave, construido a partir de principios como la transparencia, la comunicación directa y un comportamiento ético en todas nuestras acciones. Desde 2018, utilizamos el modelo de Ipsos para medir y evaluar nuestra reputación, basado en indicadores como conocimiento, familiaridad, favorabilidad, confianza y apoyo hacia la empresa. Estos indicadores se organizan en una pirámide que nos guía para alcanzar nuestro principal objetivo: construir una confianza consistente.

Nuestra estrategia también está sustentada en los "*drivers* de confianza", que incluyen:

- Ética y honestidad
- Gestión empresarial
- Compromiso con la sociedad
- Calidad de productos y servicios

Estos drivers son evaluados constantemente, lo que permite ajustar nuestras acciones en función de los resultados obtenidos. Este enfoque integral asegura que nuestras iniciativas de comunicación y comportamiento empresarial estén alineadas con los intereses y las expectativas de nuestros grupos de interés.

Para reforzar nuestra reputación, contamos con las siguientes políticas y programas clave:

- **Estrategia de comunicación para familiaridad.** Busca reforzar la presencia de Prima AFP en el día a día de los afiliados y la opinión pública.
- **Estudio trimestral de reputación con Ipsos.** Evalúa sistemáticamente la percepción pública para ajustar estrategias de comunicación.
- **Lineamientos de simplicidad y transparencia.** Garantizan comunicaciones claras, simples y comprensibles en todos los puntos de contacto.
- **Encuestas mensuales a afiliados Prima.** Miden la percepción sobre la transparencia y simplicidad de los productos y servicios.

Estas políticas refuerzan nuestro compromiso con la transparencia y la confianza de nuestros afiliados. En ese marco, trabajamos para alcanzar los siguientes objetivos clave en la gestión de nuestra reputación:

Objetivos, metas y resultados 2024

Objetivo	Meta	Resultados 2024
Mejorar la confianza en la opinión pública.	-	13 %
Incrementar la familiaridad.	24 %	23 %
Mejorar nuestra gestión empresarial (driver de confianza).	48 %	41 %
Incrementar la simplicidad y transparencia.	65 %	70 %

El indicador de confianza llegó al 13 **%,** el nivel más alto registrado en los últimos dos años.

Estos indicadores demuestran un progreso constante hacia el fortalecimiento de nuestra reputación, centrando los esfuerzos en la confianza y familiaridad. Las políticas y resultados relacionados con la reputación son comunicados en comités y reuniones mensuales con nuestros grupos de interés. Estas instancias permiten realizar un seguimiento continuo de las metas comprometidas y alinear estrategias en función de los resultados obtenidos.

Iniciativas realizadas

En 2024, implementamos iniciativas clave para fortalecer nuestra reputación.

Iniciativa	Descripción
Mejora en la comunicación mensual de rentabilidad	Optimizamos el contenido verbal y visual para que los afiliados comprendan fácilmente los resultados de rentabilidad mensual.
Campañas publicitarias para incrementar la confianza	Comunicamos atributos clave como la rentabilidad y el respaldo de Credicorp, con el objetivo de reforzar nuestra reputación en la opinión pública.

Estas acciones están diseñadas para garantizar que la confianza en Prima AFP continúe creciendo en los próximos años.

6.3. Transformación digital

6.3.1. Transformación

[GRI 3-3] [NO GRI Innovación y transformación digital]

En Prima AFP**,** la innovación y la transformación digital son pilares estratégicos para mejorar continuamente nuestros procesos, productos y servicios, adaptándonos a las tendencias tecnológicas y de mercado. Nuestro enfoque está centrado en generar valor para nuestros afiliados, optimizando la experiencia del cliente y modernizando nuestra infraestructura tecnológica.

En 2024, avanzamos hacia procesos más ágiles y digitales, respondiendo de manera eficiente a las necesidades de nuestros afiliados.

Iniciativas realizadas

Durante este periodo, desarrollamos diversas iniciativas clave para fortalecer nuestra gestión en innovación y transformación digital:

- **Atenciones digitales:** implementamos mejoras en nuestros canales digitales para optimizar la experiencia del cliente y potenciar la captación digital.
- **Comunicaciones simples y transparentes:** diseñamos un plan de comunicación orientado a acercarnos más a nuestros afiliados, facilitando el entendimiento de nuestros servicios.

- **Rediseño y automatización de procesos:** simplificamos nuestras operaciones para ofrecer atenciones más rápidas y eficaces.

- **Habilitación de un *datalake*:** centralizamos y gestionamos datos relevantes para mejorar la personalización del servicio y desarrollar casos de negocio con impacto tangible.

- ***Lab* de Innovación:** creamos un laboratorio de innovación y conformamos un equipo especializado en diseñar productos inclusivos e innovadores, priorizando la experiencia del cliente.

- **Optimización de la arquitectura TI:** implementamos mejores prácticas de *DevSecOps*, reduciendo los tiempos de entrega de productos digitales y adoptando conexiones desacopladas para mayor flexibilidad y seguridad.

6.3.2. Protección de datos y ciberseguridad

[GRI 3-3] [GRI 418-1] [FN-AC-270a.1] [FN-AC-270a.2] [NO GRI Protección de datos y ciberseguridad]

La protección de datos y ciberseguridad es una prioridad fundamental para salvaguardar la información de nuestros afiliados y la infraestructura tecnológica de la empresa. Por ello, gestionamos los riesgos mediante controles robustos que priorizan la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.

Implementamos medidas para prevenir amenazas internas y externas, incluyendo *phishing*, *ransomware* y fuga de datos. Además, cumplimos con la Ley de Protección de Datos Personales, así como con las regulaciones de la SBS, incorporando cláusulas de protección de datos personales desde el inicio de la relación contractual.

La estrategia de ciberseguridad identifica y aborda las principales amenazas, implementando controles que permiten su detección y contención. Estas medidas refuerzan nuestra capacidad para enfrentar el aumento global y nacional de ciberataques.

Nuestra gestión de la ciberseguridad y la protección de datos se basa en políticas estructuradas que establecen lineamientos claros y prácticos, tanto para nuestros colaboradores como proveedores:

- **Política general de seguridad de la información y ciberseguridad**. Define los lineamientos para la gobernanza de la seguridad de la información y ciberseguridad.
- **Política de clasificación de datos**. Establece niveles de control adecuados para garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información.

En el marco de estas políticas, el Frente de Gobierno de Ciberseguridad, perteneciente al área de Riesgos No Financieros, asesora y supervisa iniciativas relacionadas con cambios tecnológicos que puedan impactar el perfil de riesgos de la empresa. Los resultados de estas evaluaciones se presentan en foros especializados para respaldar una toma de decisiones informada y estratégica.

Reclamaciones y casos relacionados a la ciberseguridad

Los principales riesgos que enfrenta Prima AFP en la gestión de datos personales incluyen:

- Cambios regulatorios en materia de Protección de Datos Personales, debido a iniciativas legislativas que buscan modificar la normativa vigente.
- Bajo nivel de confianza de los usuarios para proporcionar sus datos personales, influenciado por la coyuntura actual.
- Incremento de ciberataques, que podrían derivar en fuga de información en los sistemas de las compañías.

De los reclamos recibidos por falta de confidencialidad de datos, solo tres fueron resueltos a favor del cliente. Es importante destacar que, en 2024, Prima AFP no recibió ninguna sanción del regulador en materia de Protección de Datos Personales.

Reclamaciones relativas a violaciones de la privacidad del cliente en el 2024

Tipos de reclamaciones	Cantidad
N.º de reclamaciones recibidas de terceros y corroboradas por la organización	3
N.º de reclamaciones de autoridades regulatorias	0

Iniciativas realizadas

Nuestras iniciativas estratégicas destacan por su impacto en la prevención de riesgos y la mejora continua en la seguridad de la información

Iniciativa	Descripción
Framework robusto	Implementación de un marco corporativo de seguridad bajo un plan estratégico a 3 años.
Evaluación del Nivel de Seguridad de los DAC	Definición y diagnóstico del nivel de seguridad de los datos altamente críticos (DAC).

Hitos y logros 2024

- **Fortalecimiento de la cultura contra el *phishing*.** A través de la campaña "No muerdas el anzuelo", se han reforzado las capacidades organizacionales para identificar intentos de *phishing*, sensibilizando a colaboradores sobre esta amenaza cibernética.
- **Controles en equipos móviles.** implementamos medidas de seguridad avanzadas para proteger los dispositivos móviles con acceso a la información de la empresa, garantizando la integridad y confidencialidad de los datos corporativos.

7. Fortaleciendo nuestro talento

7.1. Gestión del talento

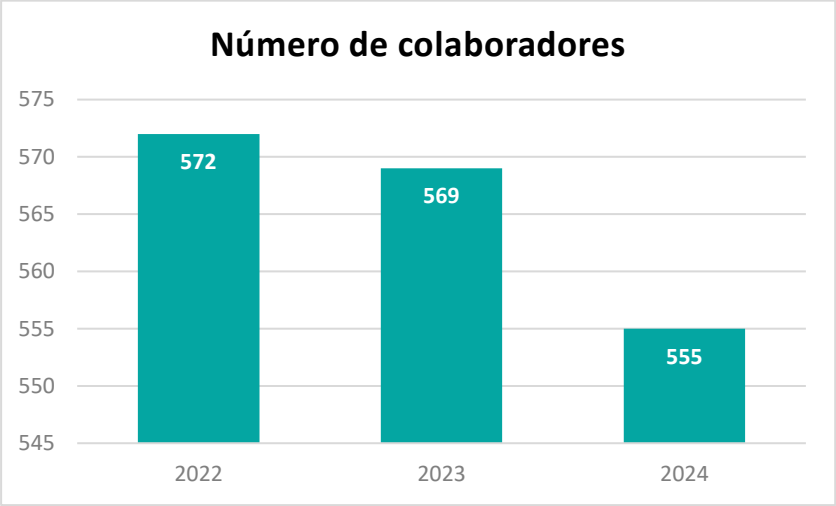
[GRI 3-3] [GRI 2-7] [GRI 2-29] [GRI 2-30] [GRI 401-1] [GRI 401-2] [GRI 401-3] [GRI 404-1] [GRI 404-2] [GRI 404-3] [GRI 405-1]

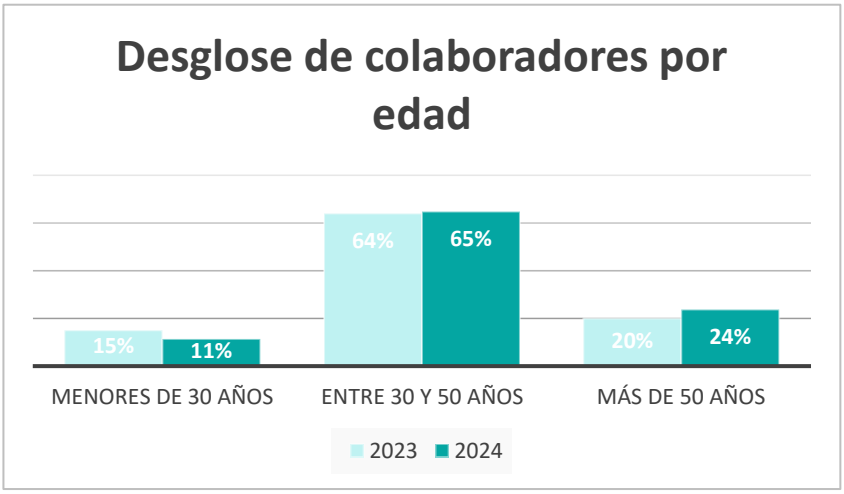
7.1.1. Nuestro equipo

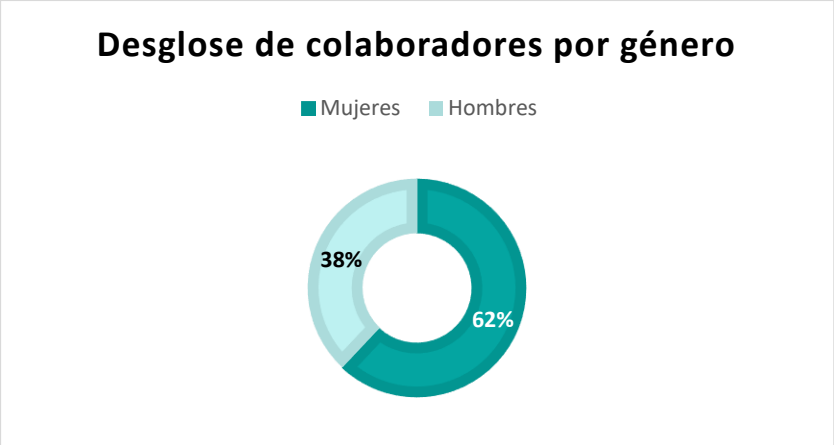
En 2024, redefinimos nuestro propósito cultural: “Lo invertimos TODO pensando en tu futuro”. Este alineamiento organizacional permitirá que nuestros colaboradores sean agentes de cambio, impulsando el cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos, acompañando a nuestros afiliados en su progreso y creciendo junto a ellos.

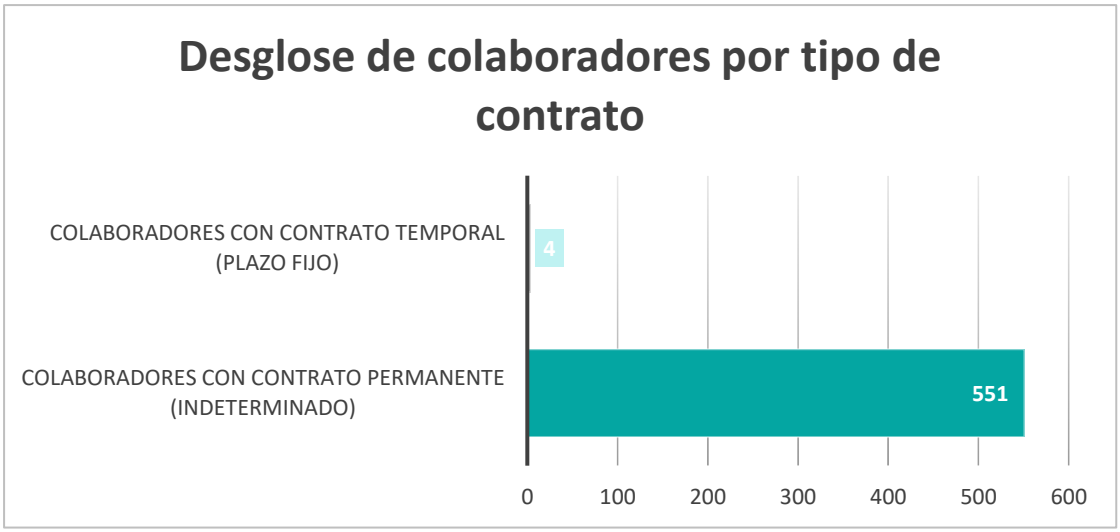
Este enfoque cultural guiará el éxito que buscamos como organización. En 2024, nuestro equipo estuvo conformado por 555 colaboradores, de los cuales el 62 % son mujeres y el 38 % son hombres.

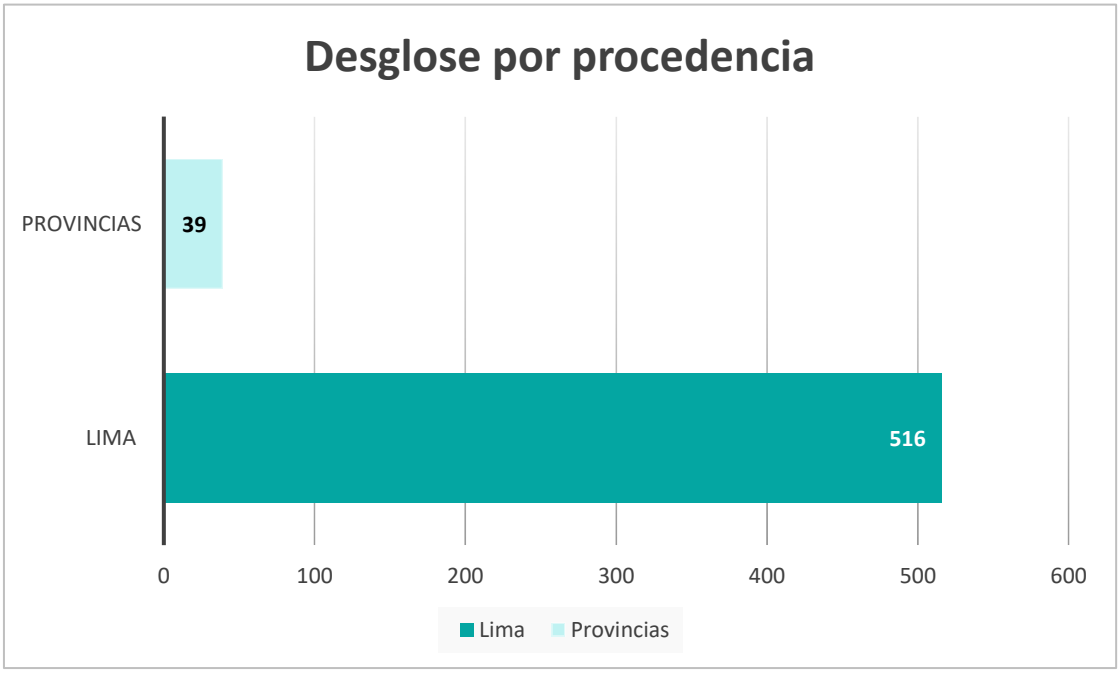
A continuación, presentamos el desglose de nuestra gestión de personas según número de colaboradores, género, tipo de contrato y procedencia:






Desglose de colaboradores por género
Mujeres
Hombres
38%
62%


Desglose de colaboradores por tipo de contrato
COLABORADORES CON CONTRATO TEMPORAL (PLAZO FIJO)
4
COLABORADORES CON CONTRATO PERMANENTE (INDETERMINADO)
551
0
100
200
300
400
500
600


Desglose por procedencia
PROVINCIAS
39
LIMA
516
0
100
200
300
400
500
600
Lima
Provincias

7.1.2. Atracción y retención del talento

En Prima AFP, implementamos el modelo Credicorp de Experiencia del Colaborador en 2020 y, desde entonces, realizamos mediciones constantes para asegurar que las iniciativas implementadas tengan un impacto positivo en la satisfacción y el nivel de recomendación de los colaboradores. Nos enfocamos en identificar y abordar los principales puntos críticos, priorizando aquellos aspectos que generan mayor valor para ellos.

A partir de 2023, realizamos mediciones trimestrales con el objetivo de implementar planes de acción más segmentados y de alto impacto en los *drivers* y *journeys* del colaborador.

- En el *journey* de reclutamiento y selección, aseguramos procesos inclusivos que promueven la equidad de género, aplicando medidas concretas para eliminar sesgos inconscientes y garantizando que los candidatos de ambos géneros participen en igualdad de condiciones.

- El *journey* de *onboarding* es actualmente 100 % presencial y se realiza al inicio de cada mes. Esta modalidad facilita un mejor encuentro con los nuevos colaboradores y permite una presentación más efectiva de nuestro modelo de trabajo híbrido, que combina lo mejor del trabajo remoto y presencial.

- Hemos relanzado Despega, nuestro modelo de desempeño y desarrollo, con lineamientos más precisos y objetivos, tomando como referencia Talento Credicorp y optimizando la plataforma Rankmi.

- En los *journeys* priorizados, como Reconocimiento y Mi Día a Día, implementamos diversas iniciativas, como el fortalecimiento del programa de reconocimiento Dejando Huella y la entrega de *laptops* de la empresa a nuestros ejecutivos comerciales. En ambos *journeys*, logramos incrementar la satisfacción en cinco puntos.

- Adicionalmente, en el *journey* Mi Desarrollo y Aprendizaje, desplegamos el programa de aprendizaje Prima Academy para *staff* y equipos comerciales, con el objetivo de desarrollar diversas habilidades, como comunicación de impacto y data y *analytics*. Asimismo, implementamos el programa Líderes con Garra para nuestros coordinadores comerciales.

Objetivo	Meta	Resultados 2024
Promover la equidad de género en nuestros procesos de selección dando igualdad de oportunidades.	Asegurar que al 80 % de procesos de perfiles digitales y *middle management* lleguen mujeres a terna.	El 85 % de los procesos de perfiles digitales y *middle management* tuvieron mujeres en terna.

Hitos y logros 2024

- Participamos en ferias laborales con el objetivo de dar a conocer nuestra marca, difundir las oportunidades de crecimiento en la compañía y generar una base de candidatos.
- Logramos la cobertura de vacantes clave para el negocio en los plazos establecidos.
- El 38 % de nuestras vacantes para perfiles digitales y especializados fueron cubiertas con talento femenino.

Próximos proyectos y acciones 2025

- Implementamos el Programa *Trainee* de Data, con el objetivo de desarrollar talento digital, potenciar sus habilidades y generar una cantera para posiciones de nivel inicial.
- Redefinimos nuestra estrategia de Marca Empleadora.
- Impulsamos nuevas alianzas estratégicas para atraer talento y fomentar la presencia de mujeres en roles de liderazgo.

7.1.3. Desarrollo del talento humano

[GRI 3-3] [GRI 404-1] [GRI 404-2] [NO GRI Satisfacción de colaboradores]

En línea con nuestros objetivos estratégicos y con la constante búsqueda de nuevas experiencias de aprendizaje para nuestros colaboradores, nuestra estrategia se enfoca en brindar las mejores alternativas para su formación profesional. Reconocemos que nuestros colaboradores son uno de los activos más importantes y que el aprendizaje continuo es clave para alcanzar los objetivos de la compañía y vivir nuestro propósito.

Contamos con diversos programas que nos permiten seguir desarrollando las capacidades necesarias para asegurar un entorno ágil y en constante evolución.

Compromisos y políticas



***Onboarding* Prima:** Esta iniciativa tiene como objetivo integrar a nuevos colaboradores al rol y a la cultura organizacional, proporcionando información clave y contactos esenciales para el correcto desempeño en el puesto.



Prima *Academy*: Programa transversal de desarrollo de habilidades *(skills),* cuyo objetivo principal es el fortalecimiento de las competencias de los colaboradores. Se estructura en 3 categorías: *technical skills, power skills y business fundamentals.* Los cursos tienen una duración superior a 12 horas.



Planes de aprendizaje: La propuesta de formación, a través de planes para colaboradores, incluye la identificación de brechas de conocimiento, el codiseño del plan de entrenamiento y el seguimiento del desarrollo. Su objetivo es formar a los colaboradores internos con conocimientos acordes a los requerimientos del puesto. Además, los roles de liderazgo tienen protagonismo al impulsar a sus equipos para gestionar su autodesarrollo de manera continua.

En 2024, nuestros principales objetivos en formación y aprendizaje estuvieron centrados en las siguientes iniciativas:

Iniciativa	Objetivo	Meta	Resultados 2024
Onboarding Prima	Impulsar la asistencia de colaboradores/as en el proceso de *onboarding.*	85 % de cumplimiento	El 100 % de participación durante el proceso de *onboarding*

Iniciativa	Objetivo	Meta	Resultados 2024
Prima *Academy*	Capacitar a colaboradores/as staff en habilidades técnicas y/o comportamientos clave impactando en el conocimiento y experiencia.	80 % de satisfacción	100 % de cumplimiento
Planes de Aprendizaje	Identificar las necesidades de aprendizaje de los equipos, con énfasis en roles de perfil digital y especializado de negocio.	50 % de colaboradores staff con planes de desarrollo	60 % de cumplimiento

En 2024, en nuestra gestión de formación y aprendizaje, logramos el despliegue de lineamientos para el desarrollo de planes de aprendizaje, la identificación de *skills* críticos para la implementación de un programa transversal y el lanzamiento de Prima *Academy*.

Media de horas de formación al año por colaboradores

	Promedio de horas de formación al año por colaboradores	Total de horas de formación al año	Total de colaboradores capacitados al año
Por género	**32.14**	**17,868**	**556**
Hombres	32.14	6,845	213
Mujeres	32.14	11,023	343
Por categoría laboral	**32.14**	**17,868**	**556**
Líderes Senior	32.13	257	8
Mandos Medios	32.11	610	19
Colaboradores no gerenciales	32.14	17,001	529

Días de formación	744.5
Gasto en capacitación	S/ 682,512.23
Gasto promedio en capacitación por colaborador capacitado	S/ 1,227.54

Programas de formación

Contamos con planes de aprendizaje y programas *InCompany*, propuestas de formación diseñadas para nuestros colaboradores que incluyen la identificación de brechas de conocimiento, el codiseño del plan de entrenamiento y el seguimiento del desarrollo de dicho conocimiento. Estos programas tienen como objetivo capacitar a los colaboradores internos con conocimientos acordes a los requerimientos del puesto.

Además, los roles de liderazgo desempeñan un papel clave al impulsar a sus equipos para gestionar su autodesarrollo de manera continua. Los programas *InCompany* se desarrollan en nuestras oficinas.

En cuanto a los programas de ayuda a la transición, ofrecemos a nuestros colaboradores que cesan por mutuo disenso debido a reestructuración, razones de salud, proximidad a la jubilación, entre otros casos, un incentivo económico acorde con nuestras políticas internas y basado en la banda salarial correspondiente.

En los casos de despido por falta grave, no aplicamos un programa de transición, ya que consideramos que el trabajador ha incurrido en un incumplimiento significativo de sus obligaciones.

Satisfacción de los colaboradores

Llevamos a cabo mediciones anuales del clima laboral, la experiencia y el liderazgo de nuestros colaboradores, desde la etapa de *onboarding* hasta el cese de sus funciones. En 2024, logramos una puntuación del 88 % de satisfacción en clima laboral en los indicadores de favorabilidad, consolidándonos en un nivel de clara fortaleza. Asimismo, obtuvimos un 63 % de *eNPS* en experiencia del colaborador, cinco puntos más que el año anterior.

Cabe destacar que el relanzamiento cultural de nuestro propósito, "Lo invertimos todo, pensando en tu futuro", y nuestros principios culturales contribuyeron de manera positiva a la obtención de estos resultados.

Presentamos los principales objetivos, metas y desempeño en la satisfacción de los colaboradores en 2024:

Objetivo	Meta	Resultados 2024
Lograr equilibrio entre la vida laboral y personal de los colaboradores.	Resultados de la pregunta Sientes que existe balance entre tu vida laboral y personal de la encuesta de EX al colaborador %H/%M = 1.	Logramos pasar de 65 % *top two box* a 73 % *top two box.*

Por otro lado, hemos logrado llevar a cabo acciones e iniciativas junto a los líderes de la organización y los equipos de Estrategia de Personas, así como con los *owners* de los diferentes *journeys*, haciendo muy visibles las fortalezas que respaldan estos resultados.

Resultados del eNPS de satisfacción de colaboradores 2024

Satisfacción de colaboradores *(eNPS)*	2023 (%)	2024 (%)	Variación
	58	63	+ 5

Hitos y logros 2024

- Superamos nuestra meta de 60 en *eNPS* (nivel de recomendación del colaborador sobre la experiencia de trabajar en Prima AFP) con un resultado de 63, lo que nos brinda una clara señal de que avanzamos con paso firme hacia nuestro objetivo de ser los números uno en experiencia del colaborador.
- Implementamos desayunos entre colaboradores y el gerente general, creando un espacio para que los colaboradores conozcan al *CEO,* reciban mensajes directos y compartan sus opiniones, intereses y expectativas de manera abierta y cercana.
- Identificamos a los equipos con menores resultados de *eNPS* y realizamos entrevistas y *focus groups* para detectar oportunidades de mejora y diseñar planes de acción en conjunto con sus líderes.
- En octubre, llevamos a cabo el evento principal de celebración del año para conmemorar el aniversario de la compañía. Durante este evento, relanzamos nuestro propósito y principios culturales en un espacio diseñado para el reconocimiento y la celebración de todos los colaboradores de Lima y provincia.

7.2. Salud y seguridad ocupacional

[GRI 3-3] [GRI 403-1] [GRI 403-2] [GRI 403-3] [GRI 403-4] [GRI 403-5] [GRI 403-6] [GRI 403-7] [GRI 403-8] [GRI 403-9] [GRI 403-10]

Nos comprometemos a mantener los más altos estándares de prevención de riesgos laborales mediante nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). Este sistema garantiza un entorno laboral seguro y saludable para todos nuestros colaboradores, proveedores, clientes y visitantes. Nuestro enfoque se fundamenta en:

- Cumplimiento normativo: El SGSST cumple con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N.° 29783), su reglamento y normas conexas, incluidas las relacionadas con la prevención de COVID-19.
- Identificación y control de riesgos: A través de evaluaciones constantes, identificamos peligros, evaluamos riesgos e implementamos controles específicos para prevenir accidentes y enfermedades laborales.
- Cobertura integral: El sistema abarca a todos los colaboradores y modalidades formativas a nivel nacional, extendiéndose a proveedores y visitantes en nuestras instalaciones.
- Cultura preventiva: Fomentamos la capacitación, la participación y el compromiso de nuestros trabajadores en materia de salud y seguridad.

Al cierre del tercer trimestre de 2024, alcanzamos importantes logros, como mantener los indicadores de accidentabilidad en cero (0) y lograr una participación del 100 % en los cursos regulatorios de seguridad y salud en el trabajo.

Hemos implementado una serie de políticas, procedimientos y estándares que sustentan nuestro enfoque en seguridad y salud ocupacional. Algunas de ellas son:

- Política de Seguridad y Salud en el Trabajo: define los lineamientos generales para garantizar un entorno seguro, cumpliendo con la normativa legal peruana.
- Guía Operativa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo: estructura las tareas de formación y sensibilización en temas de seguridad y salud dirigidas a los colaboradores.

- Procedimiento de Gestión de Proveedores: supervisa el cumplimiento de las normas de SST por parte de los proveedores que operan dentro de las instalaciones.
- Procedimiento de Investigación de Accidentes: aplica herramientas como la metodología *SCAT (Systematic Cause Analysis Technique)* para analizar causas, prevenir recurrencias y proponer mejoras continuas.

Objetivos, metas y resultados 2024

Además, para garantizar un entorno laboral seguro y saludable, hemos definido objetivos estratégicos claros que guían nuestra gestión en salud y seguridad ocupacional. Estos objetivos incluyen metas medibles que permiten monitorear el desempeño y asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos:

Objetivos	Meta	Resultados 2024
Identificar los peligros, evaluar riesgos y establecer controles en los puestos de trabajo.	(N.º de controles implementados / N.º de controles totales de la matriz IPERC) x 100 % = 100 %	100 %
Mantener controlados los casos de enfermedades profesionales.	(N.º de casos nuevos de enfermedades profesionales en el año / N.º trabajadores expuestos al riesgo) x 1,000,000 = 0	0
Reducir los indicadores de accidentabilidad.	Índice de accidentabilidad (IA): IFxIS / 1000 ≤ 0.002	0
Prevenir los efectos a la salud en los trabajadores de Prima AFP, a causa de la exposición a riesgos laborales.	(N.º de trabajadores con EMO ejecutado / N.º de trabajadores programados) x 100 % ≥ 90 %	97.4 %
Atender las desviaciones identificadas en los monitoreos de higiene ocupacional	(N.º de desviaciones atendidas / N.º de desviaciones identificadas en los monitoreos de higiene ocupacional) x100% ≥ 90 %	0
Atender las condiciones inseguras en las instalaciones de la organización	(N.º de hallazgos corregidos / N.º Total de hallazgos identificados en las inspecciones) x100 % ≥ 95 %	97 %
Promover la cultura preventiva de SST en la organización.	(N.º trabajadores participantes en el programa de capacitación SST / Total de trabajadores convocados) x 100 % ≥ 90 %	100 %
Mantener el liderazgo, compromiso e involucramiento de la Alta Dirección en la gestión integral de SST.	(N.º de acuerdos cumplidos en fecha / N.º Total de acuerdos de la revisión por la alta dirección) x 100 % = 100 %	100 %
Mantener la revisión, monitoreo y mejora continua del Sistema de Gestión de SST.	(N.º acciones correctivas y/o oportunidades de mejora cerradas en fecha / N.º total de acciones correctivas y/o oportunidades de mejora) x 100 % ≥ 90 %	100 %

Sistema de Gestión de Salud y Seguridad (SGSST)

Nuestro SGSST abarca a todos nuestros colaboradores, incluidos aquellos en modalidades formativas a nivel nacional, así como proveedores que prestan servicios dentro de nuestras instalaciones, clientes y visitantes. Este enfoque integral garantiza que todas las actividades y áreas de trabajo estén cubiertos bajo los lineamientos de seguridad y salud establecidos en nuestra normativa interna.

Cobertura del SGSST

Indicadores de colaboradores	Total de colaboradores	N.º colaboradores cubiertos por el sistema de SST	% colaboradores cubiertos por el sistema de SST
Colaboradores propios	613	613	100 %
Colaboradores que no son terceros [9]	No contamos con la cantidad, sin embargo, nuestro sistema cubre a todos los trabajadores proveedores que realicen actividades en PRIMA AFP.		100 %

Además, en nuestro Reglamento Interno de SST, hemos definido que cada colaborador, sea propio o externo, tiene el derecho de retirarse de cualquier área de trabajo si identifica un peligro que comprometa su integridad.

Respecto a los elementos considerados en nuestro sistema, se destacan los siguientes:

1. **Evaluaciones de riesgos y peligros:** implementamos el Procedimiento de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles para identificar factores que puedan causar daño en el lugar de trabajo.
2. **Preparación y respuesta ante emergencias:** lideramos estas acciones a través de un programa especializado gestionado por Seguridad Física, que asegura la adecuada preparación ante situaciones de emergencia.
3. **Evaluación del progreso en la reducción de riesgos:** a través del Procedimiento de Vigilancia Ocupacional, medimos y mejoramos continuamente nuestro desempeño en la prevención de problemas relacionados con la salud.
4. **Inspecciones internas:** estas se ejecutan bajo el Procedimiento de Inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando la identificación y corrección de condiciones inseguras.
5. **Investigación de incidentes y enfermedades ocupacionales:** utilizamos el Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes de SST para analizar causas, definir medidas preventivas y mitigar riesgos futuros.
6. **Capacitación en seguridad y salud:** mediante la Guía Operativa de Capacitación, Entrenamiento y Sensibilización de Seguridad y Salud en el Trabajo, fortalecemos la conciencia y habilidades de nuestros colaboradores y otras partes relevantes.
7. **Criterios en adquisiciones y contratos:** aplicamos el Procedimiento de Gestión para Proveedores para garantizar que los estándares de seguridad sean respetados también por nuestros socios comerciales.

[9] Trabajadores de contratistas y proveedores, pero cuyo trabajo o lugar de trabajo están controlados por la Compañía.

Finalmente, cabe resaltar que no aplicamos verificación externa independiente en salud y seguridad, dado que no utilizamos estándares específicos como la ISO 45001. Sin embargo, nuestro compromiso con la mejora continua nos impulsa a implementar los más altos estándares internos para garantizar un entorno seguro para todos los involucrados en nuestras operaciones.

Identificación y evaluación de riesgos

Garantizamos la identificación y evaluación de riesgos a través de nuestro Procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos e Investigación de Incidentes. Este proceso abarca a colaboradores, proveedores y contratistas, y tiene como objetivo implementar controles efectivos que permitan eliminar peligros y minimizar riesgos en todas nuestras operaciones.

Aspecto	Descripción
Calidad del proceso	Metodología alineada a normativa nacional, validada por el Comité de SST. Las evaluaciones son ejecutadas por personal especializado, como ingenieros y médicos.
Resultados utilizados	Los hallazgos permiten identificar oportunidades de mejora, proponer nuevos controles y evaluar la efectividad del SGSST.

Este procedimiento es liderado por el Servicio de SST, con la participación de las áreas de Infraestructura y Relaciones Laborales.

Notificación de peligros laborales

Contamos con un Procedimiento de Participación y Consulta que facilita la notificación de riesgos mediante:

- **Mecanismos de reporte:** canal de denuncias Alerta GenÉtica y Buzón de SST (cumplimiento@prima.com.pe).
- **Confidencialidad y protección:** las denuncias se gestionan de forma confidencial, con protección al denunciante contra represalias, conforme a nuestro Reglamento Interno de SST.

Este sistema asegura que todos los reportes sean analizados y que se adopten acciones correctivas cuando sea necesario.

Derecho a retirarse de situaciones peligrosas

Nuestro Reglamento Interno de SST garantiza que cualquier colaborador, propio o externo, pueda retirarse de su lugar de trabajo si detecta un peligro que comprometa su integridad. Este derecho protege a los trabajadores de riesgos inminentes y fomenta una cultura de seguridad.

Investigación de incidentes laborales

El Procedimiento de Investigación de Accidentes e Incidentes estructura nuestra respuesta ante eventos laborales, asegurando que se identifiquen las causas y se implementen soluciones efectivas para prevenir recurrencias.

Aspecto	Descripción
Metodología	Análisis sistemático de la cadena casual (SCAT).
Responsabilidad	Comité de SST lidera la evaluación y seguimiento.
Resultados esperados	Identificación de las causas raíz, implementación de acciones correctivas y mejora continua del SGSST.

El proceso de investigación se complementa con la identificación de peligros y la evaluación de riesgos, garantizando que cada incidente aporte aprendizajes valiosos para fortalecer nuestro sistema de seguridad.

Servicios de salud en el trabajo

Contamos con un Servicio de SST compuesto por profesionales especializados en salud ocupacional, quienes implementan el Programa de Vigilancia de la Salud. Este programa tiene como objetivo garantizar la identificación y eliminación de peligros, así como la minimización de riesgos laborales.

Este programa incluye:

- Exámenes médicos ocupacionales (EMO)
- Seguimiento a casos de salud complejos
- Gestión de riesgos para gestantes
- Ajustes razonables para personas con discapacidad
- Control epidemiológico

Este programa cubre al 100 % de nuestros colaboradores a nivel nacional. Además, extendemos la cobertura a proveedores, clientes y visitantes en nuestras instalaciones para garantizar la atención ante emergencias médicas. En estos casos, aplicamos protocolos que incluyen la provisión de primeros auxilios y el aviso inmediato a servicios de emergencia.

Confidencialidad y trato equitativo

Para proteger la privacidad de nuestros colaboradores, la información personal de salud es manejada bajo estrictos protocolos de confidencialidad, en cumplimiento con las normativas vigentes. Garantizamos que estos datos no sean utilizados para otorgar tratos favorables o desfavorables, asegurando así la igualdad de oportunidades y promoviendo un ambiente de trabajo respetuoso y equitativo.

Participación y comunicación en SST

Promovemos la participación activa de los colaboradores en la gestión de seguridad y salud en el trabajo (SST) mediante mecanismos de consulta y comunicación. El principal espacio de participación es el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, integrado por 12 miembros: 6 representantes de la empresa y 6 de los colaboradores, quienes son elegidos por votación secreta y directa.

Este comité actúa como un canal clave para transmitir información relevante sobre SST, identificar oportunidades de mejora y establecer acciones conjuntas para garantizar la seguridad de todos.

Comité formal de seguridad y salud en el trabajo

El Comité de SST, renovado en 2023 para el periodo 2023-2025, cumple funciones estratégicas para asegurar la implementación y el seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Sus principales responsabilidades incluyen:

- Evaluar periódicamente el desarrollo del Programa de SST, asegurando su efectividad.
- Investigar accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales con el objetivo de mantener condiciones laborales seguras.
- Revisar los hallazgos de las inspecciones de SST y supervisar el cumplimiento de los planes de acción.
- Elaborar, revisar y aprobar documentos internos relacionados con SST.

El comité se reúne con la frecuencia necesaria para atender los temas críticos de seguridad y salud. Sus decisiones son vinculantes y reflejan la representación equitativa entre los trabajadores y la empresa.

Capacitaciones

Nuestro Comité de SST es responsable de elaborar, revisar y aprobar el plan anual de capacitación, con el objetivo de fortalecer la cultura de prevención y garantizar operaciones seguras. Este plan abarca a todos los colaboradores y practicantes, incluyendo cursos regulatorios transversales y capacitaciones específicas dirigidas a grupos según el nivel de riesgo de exposición laboral.



En 2024, logramos una participación del 100 % de nuestros colaboradores con un total de 1,160 horas de capacitación en los cursos regulatorios, reafirmando nuestro compromiso con la seguridad y la salud en el entorno laboral.

Los cursos regulatorios son:

- El Poder del Sistema de Gestión de SST
- Salud en el Trabajo: estrategia para Mantener una Vida Saludable
- Prevención de Riesgos
- Manejo de Emergencias

Indicadores proactivos en la participación en SST

Indicadores	2022	2023	2024
Capacitaciones en seguridad	97 %	98,52 %	100 %
% de levantamiento de observaciones del Comités de SST de no conformidades	100 %	100 %	100 %
% de levantamiento de acciones correctivas en SST de no conformidades	100 %	100 %	100 %

Promoción de la salud

Fomentamos la salud y el bienestar integral de nuestros colaboradores mediante programas y servicios diseñados para mejorar su calidad de vida, promover hábitos saludables y garantizar el acceso a servicios médicos, tanto laborales como no relacionados con el trabajo.

Programas y servicios:

1. Programas de salud y bienestar

- **EPS – Seguro de Salud:** ofrecemos seguros con amplia cobertura médica, en los cuales asumimos hasta el 80 % del aporte mensual. Este beneficio incluye cobertura extendida para padres y parejas del mismo sexo.
- **Seguro Oncológico Colectivo:** brindamos un seguro gratuito para todos los colaboradores afiliados y sus dependientes, con cobertura para chequeos preventivos y tratamientos especializados.

2. Renovación de EPS:

Este año, durante la renovación de seguros, logramos los siguientes hitos:

- **Congelación de incrementos:** mantuvimos las tarifas sin aumentos durante los próximos 12 meses, a pesar de una propuesta inicial de incremento del 7 %.
- **Ampliación de beneficios:** se añadieron servicios como orientación psicológica gratuita a través de la app SANNA y se mejoró la cobertura de salud mental, con reducción de deducibles para consultas y aumento en los reembolsos.
- **Adaptación de planes:** implementamos cambios administrativos que incluyen la incorporación de nuevas clínicas y beneficios adicionales, garantizando la equidad en los planes para personas del mismo sexo.

3. Acceso a servicios médicos

- **Centro de salud virtual y presencial:** ofrecemos atención para síntomas de baja complejidad, tanto en modalidad virtual como presencial, asegurando un acceso rápido y eficiente a los servicios médicos.
- **Servicio de ambulancia:** proveemos traslados inmediatos a centros médicos en casos de emergencias.

4. Programas destacados

A continuación, presentamos los resultados clave alcanzados durante el 2024 de los siguientes programas:

Programa	Descripción	Resultados clave
Nutrición	Diseñado para mejorar los hábitos alimenticios mediante asesoramiento personalizado y actividades integrales como charlas, *webinars* y sesiones con nutricionistas.	• Participación del 100 % en la toma de muestras iniciales. • Asistencia del 88 % a las charlas ofrecidas. • Satisfacción general del 92 %.
Salud mental	Ajustamos las charlas a los momentos más relevantes para los colaboradores, complementadas con acceso a una línea de asistencia médica 24/7.	• 93 % de satisfacción. • Más de 1,000 colaboradores conectados. • 4 charlas realizadas.
Protección a gestantes	Organizamos cuatro espacios recreativos diseñados para fortalecer la conexión con colaboradoras gestantes y sus familiares. Incluyen charlas preventivas, obsequios y servicios enfocados en el bienestar de la madre y su familia.	• Incremento en la participación de familiares en actividades.
Campañas preventivas	Incluyen campañas de diabetes, vacunación y chequeos oncológicos.	• En la campaña oncológica logramos una participación de 500 colaboradores con acciones como *webinars* y activaciones. • Incremento de chequeos oncológicos de 34 a 158 agendamientos.
Webinars y talleres	Talleres anuales de prevención en salud psicológica, nutricional y oncológica.	• Realizamos 12 talleres enfocados en temas como nutrición, salud mental y oncología, brindando herramientas preventivas a nuestros colaboradores.

5. Asistencia a casos críticos

Brindamos apoyo integral a los colaboradores en situaciones críticas mediante:

- Orientación y gestión de descansos médicos, subsidios e invalidez.
- Información sobre beneficios según el diagnóstico.
- Apoyo en trámites ante el seguro de salud, incluyendo la gestión de cartas de garantía y reembolsos.
- Activación de beneficios sociales, como vigilancia médica, trabajo remoto y licencias.

Prevención en relaciones comerciales

Gestionamos los riesgos en nuestras relaciones comerciales mediante un enfoque estructurado que garantiza el cumplimiento de las normas de SST:

1. **Supervisión del cumplimiento normativo**
   Garantizamos que las empresas proveedoras que operan en nuestras instalaciones cumplan con las normas de SST vigentes.
2. **Metodología alineada a la normativa nacional**
   Implementamos un enfoque metodológico estandarizado para identificar peligros y evaluar riesgos relacionados con nuestras operaciones.
3. **Validación y seguimiento**
   Las medidas correctivas y preventivas son validadas y monitoreadas por el Comité de SST y el Servicio de SST, compuesto por especialistas en ingeniería y medicina ocupacional.

Las áreas responsables de implementar este enfoque incluyen el Servicio de SST, Infraestructura y Relaciones Laborales, asegurando que los riesgos derivados de nuestras operaciones y relaciones comerciales sean gestionados de manera eficiente para minimizar los impactos negativos en la seguridad y salud en el trabajo.

Lesiones, dolencias y enfermedades laborales

En el 2024, mantuvimos la tasa de accidentabilidad acumulada y de víctimas fatales en 0.

Indicadores de salud y seguridad ocupacional de colaboradores 2022-2024

Indicadores	2022	2023	2024
Cantidad de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral	0 %	0 %	0 %
Tasa de fallecimientos resultantes de una lesión por accidente laboral	0 %	0 %	0 %
La cantidad de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos)	0 %	0 %	0 %
Tasa de lesiones por accidente laboral con grandes consecuencias (sin incluir fallecimientos)	0 %	0 %	0 %
Cantidad de lesiones por accidente laboral registrables	0 %	100 %	0 %
Tasa de lesiones por accidente laboral registrables	0 %	65 %	0 %
Cantidad de horas trabajadas	1,167,040	1,537,424	1,123,640

8. Nuestra responsabilidad social y ambiental

8.1. Compromiso con la sociedad

[GRI 3-3] [GRI 413-1]

En Prima AFP, reafirmamos nuestro compromiso con el bienestar y desarrollo de la sociedad, destacando nuestra misión de contribuir al bienestar integral de los peruanos, a través del acompañamiento activo con las personas mayores, promoviendo un envejecimiento digno y mejorando su calidad de vida mediante actividades diseñadas para combatir el deterioro cognitivo, mejorar la motricidad y estimular la memoria.

En esta labor, mantenemos alianzas estratégicas con instituciones como Nietos Itinerantes, Casa Hogar Canevaro y el CAR PAM San Miguel (INABIF), promoviendo acciones intergeneracionales y solidarias. Este esfuerzo se complementa con diversas donaciones realizadas por nuestros voluntarios y colaboradores, quienes participan activamente en la financiación de estas actividades mediante la Rifa del Voluntariado, asegurando así la continuidad y efectividad del programa de Acompañamiento al Adulto Mayor. Además, llevamos a cabo una campaña de recolección de libros, chalinas y mantas para nuestros amigos de la Casa Hogar Canevaro y INABIF.

Programa de Acompañamiento al Adulto Mayor

Este programa está dirigido a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores mediante actividades que promueven su bienestar físico, cognitivo y emocional. Trabajamos en colaboración con organizaciones como Nietos Itinerantes, dedicada a promover y proteger los derechos de las personas mayores. Este esfuerzo tiene como objetivo erradicar estereotipos sobre la vejez, visibilizar su diversidad y fomentar una comprensión activa del proceso de envejecimiento.

Nietos Itinerantes actúa como nexo entre las instituciones y Prima AFP, coordinando sesiones presenciales y virtuales. Estas actividades comienzan con un diagnóstico inicial para evaluar las condiciones de los residentes y, al cierre del año, incluyen una evaluación que mide el impacto de las iniciativas.

Este año, las actividades incluyeron colaboraciones con la Casa Hogar Canevaro y el CAR PAM [10]San Miguel (INABIF), donde se crearon espacios de intercambio entre los adultos mayores y el equipo voluntario.

En 2024, combinamos sesiones presenciales y virtuales, lo que generó un impacto positivo en más de **750 residentes** y fortaleció nuestras alianzas.

[10] Centro de Acogida Residencial

Los resultados que obtuvimos son los siguientes:

Objetivo	Participantes	Resultados 2024
Desarrollar actividades sociorecreativas en beneficio de las personas mayores y del equipo voluntario	Participantes voluntarios: 39 Adultos mayores: +750	15 sesiones entre 9 presenciales y 6 virtuales.
Sensibilizar a los integrantes del equipo voluntario respecto a acciones viejistas y estereotipos sociales sobre la vejez, con el fin de aportar aprendizajes a sus procesos personales y actividades profesionales.		
Visibilizar el valor de los espacios de intercambio intergeneracional, promoviendo una lógica de aprendizaje y sostenimiento mutuo.		

Además, se llevaron a cabo actividades complementarias que reforzaron el impacto del programa, tales como rifas virtuales, la donación de más de 160 chalinas y mantas, colchones antiescaras UNICARE, útiles para la Escuelita de Canevaro, libreros y una campaña de recolección de libros para enriquecer la biblioteca de la Casa Hogar Canevaro.

Estas acciones reflejan no solo nuestro compromiso social, sino también el espíritu solidario de nuestros colaboradores, quienes trabajan para asegurar que los adultos mayores se sientan acompañados, valorados y respetados.

Encuesta Clima Laboral: "¿El programa de voluntariado / Responsabilidad social de mi empresa genera un impacto positivo en la comunidad?".

96 % de los colaboradores considera que sí genera un impacto positivo.

8.2. Nuestra cadena de suministro

[GRI 2-6] [GRI 2-8] [GRI 204-1] [GRI 414-1] [GRI 414-2] [GRI 308-1] [GRI 308-2]

La sostenibilidad de nuestra cadena de suministro es fundamental para garantizar la transparencia, la responsabilidad y el cumplimiento de nuestros objetivos estratégicos. Por ello, nos aseguramos que los proveedores que forman parte de nuestra cadena adopten nuestras políticas, valores y estándares corporativos.

Implementamos procesos rigurosos de evaluación ASG, que permiten seleccionar a proveedores alineados con nuestras expectativas en materia de sostenibilidad y responsabilidad social.

El uso de herramientas como el aplicativo GERYCO (gestión de requerimientos y contrataciones) y la aplicación de filtros específicos de evaluación nos facilita supervisar el cumplimiento de políticas laborales, ambientales y de derechos humanos, asegurando relaciones comerciales basadas en la confianza y la transparencia.

Nuestra gestión de proveedores está respaldada por políticas y procedimientos diseñados para promover prácticas responsables y sostenibles en nuestra cadena de suministro. Estas políticas incluyen:

- **Política de Gestión de Proveedores de Bienes y Servicios:** establece lineamientos para garantizar la transparencia y eficiencia en los procesos de contratación.

- **Procedimiento de Evaluación y Selección de Proveedores:** define las actividades necesarias para evaluar y seleccionar proveedores según los criterios establecidos en la política.
- **Política Corporativa de Negociación y Gestión de Proveedores:** establece lineamientos para articular gestiones relacionadas con la centralización de compras.

En 2024, nos propusimos incrementar la adhesión de los proveedores a nuestras políticas. A continuación, presentamos los resultados obtenidos, lo cuales reflejan el compromiso de Prima AFP con la implementación de estándares ASG en nuestra cadena de suministro:

Objetivo	Meta	Resultados 2024
Incrementar la adhesión a la Política de Gestión de Proveedores mediante el uso del aplicativo GERYCO	Promedio del 65 % para el 2024	71 %



En 2024, logramos un incremento del 10 % en el cumplimiento de nuestra Política de Gestión de Proveedores en las contrataciones, en comparación con 2023.

Características de la cadena de suministro

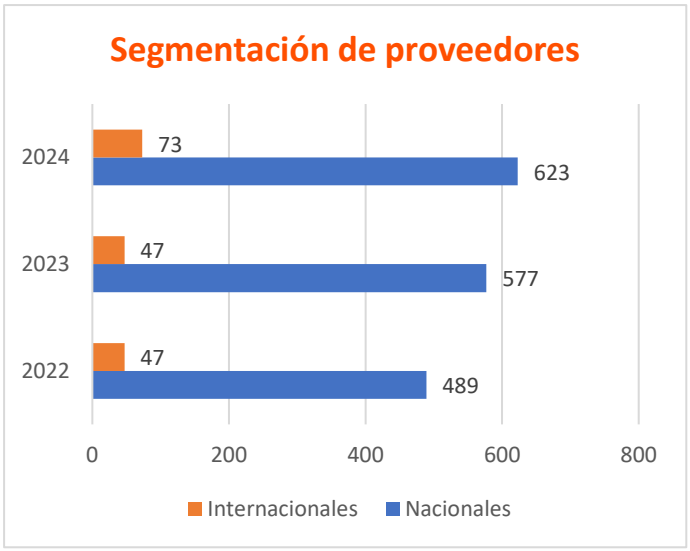
Al ser una empresa asociada al sector financiero, nuestra cadena de suministro se caracteriza principalmente por la demanda de servicios que se complementan con la adquisición de suministros y bienes, asegurando la continuidad de nuestros procesos y operaciones. Incluye una red diversa de proveedores nacionales e internacionales. Estas son sus principales características:

Cobertura geográfica	Proveedores ubicados en Estados Unidos, Reino Unido, Irlanda, Canadá, México, Chile y Perú.
Principales servicios	Intermediación financiera, *outsourcing* de infraestructura tecnológica (TI), servicios en la nube, *marketing* y publicidad, gestión de negociaciones corporativas, procesos de selección, capacitación y evaluación de personal, así como el abastecimiento de suministros y artículos de *merchandising*.

Nuestras relaciones comerciales suelen ser a mediano y largo plazo, basadas en el desempeño de los proveedores en la gestión de proyectos y requerimientos específicos. Los proveedores estratégicos, con una facturación superior a S/100,000, deben contar con contratos que aseguren la continuidad y calidad de los servicios.

Total de proveedores por tipo de adquisición 2022-2024

Tipo de adquisición	2022		2023		2024	
	Número de proveedores	Monto pagado (S/)	Número de proveedores	Monto pagado (S/)	Número de proveedores	Monto pagado (S/)
Bienes	16	167,514.77	33	419,583.40	38	697,219.55
Servicios	520	90,291,849.03	591	77,737,294.76	658	87,459,593.14
Total	536	90,459,363.80	624	78,156,878.16	696	88,156,812.69



En 2024, alcanzamos un total de 696 proveedores activos, evidenciando un crecimiento sostenido respecto a los 536 registrados en 2022. Este aumento refleja nuestro compromiso con la diversificación de la cadena de suministro y la optimización de procesos.

Adicionalmente, contamos con el soporte del Centro de Servicios Compartidos (CSC), que incluye a Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros, para la administración de recursos y tecnología. Nuestra relación con el área de Negociación y Gestión de Proveedores Corporativos del BCP permite gestionar adquisiciones mayores a $100,000, fortaleciendo la eficiencia y el cumplimiento de estándares en la cadena de suministro.

Proceso de evaluación y uso de GERYCO

La evaluación y selección de proveedores en PRIMA AFP se rige por nuestra Política de Gestión de Proveedores de Bienes y Servicios, implementada a través del aplicativo GERYCO. Este sistema permite estandarizar y agilizar los procesos de contratación en todas las unidades contratantes, asegurando transparencia y cumplimiento.

Flujo de GERYCO:

Ingreso del requerimiento: Las unidades contratantes registran su solicitud en GERYCO.

Evaluación técnica y económica: El aplicativo guía el proceso, exigiendo documentación según el tipo y monto del servicio.

Validación: El área de Compras revisa y valida la información antes de emitir la orden de compra.

Seguimiento y control: Se aplica un monitoreo continuo para garantizar el cumplimiento de las políticas corporativas.

Segmentación y evaluación de proveedores

La segmentación se basa en **nueve criterios de evaluación**, como cumplimiento financiero, seguridad, salud en el trabajo, y prevención de actividades ilícitas. Según el nivel de criticidad del proveedor, se definen los requisitos documentarios:

Filtro	Descripción
Reporte crediticio	Valida la situación financiera y la conducta crediticia del proveedor.
Constancia de no adeudo (CNA)	Certifica que el proveedor no tiene deuda por aportes previsionales con Prima AFP.
Constancia PLAFT	Garantiza que el proveedor y sus accionistas no están vinculados a actividades ilícitas.
Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	Asegura que el proveedor conoce y aplica nuestras políticas internas de SST.
Certificado de homologación de proveedores	Certifica que el proveedor cumple con los estándares y las normativas requeridas.

En 2024, evaluamos al 100 % de los proveedores activos, de los cuales se identificaron 3 proveedores con impactos sociales negativos relacionados con deudas previsionales. A través de acciones correctivas, como la regularización de estas deudas, logramos mitigar riesgos y promover prácticas responsables en la cadena de suministro.

Estas medidas fortalecen nuestro compromiso con la seguridad financiera de los trabajadores, asegurando el crecimiento de sus fondos de pensión y promoviendo prácticas responsables en nuestra cadena de suministro.

Hito 2024

Hito	Impacto
Cierre de la Agencia Arequipa	En el último trimestre de 2024, como parte de la implantación del modelo de atención digital, cerramos la Agencia Arequipa. Esta medida permitió reducir significativamente los costos operativos (alquiler, mantenimiento y servicios básicos). A pesar del cierre físico, los trámites y la atención a afiliados, empleadores y jubilados continuaron sin interrupciones a través de los canales digitales, brindando una experiencia más eficiente y accesible.

En 2024, nos sumamos al Compromiso MYPE, iniciativa impulsada por EsHoy. Este compromiso es una hoja de ruta que guía la implementación de los Principios de Relacionamiento Responsable con estos proveedores.

8.3. Responsabilidad ambiental

[GRI 3-3] [GRI 201-2]

Estamos comprometidos con la gestión ambiental de nuestros impactos directos, como parte esencial de nuestras operaciones sostenibles. Nuestra Política Ambiental Credicorp establece lineamientos para la mejora continua del desempeño ambiental y se aplica en todas nuestras áreas. Esta se encuentra alineada con acuerdos internacionales como la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático (CMNUCC), el Acuerdo de París y ODS, que guía nuestras acciones hacia la mejora continua del desempeño ambiental.

Si bien nuestra industria no genera impactos ambientales significativos, buscamos liderar prácticas sostenibles mediante iniciativas de ecoeficiencia. Estas acciones incluyen la planificación y ejecución de medidas orientadas a optimizar el uso de recursos y reducir las emisiones de carbono, como parte de nuestro Plan de Gestión Ambiental.



En 2024, reafirmamos nuestro compromiso con el medioambiente, avanzando en la medición de nuestra huella de carbono operativa, recopilando datos clave, que aportan a nuestro enfoque en la sostenibilidad ambiental.

Objetivos y metas

A continuación, presentamos el detalle de los objetivos y metas planteadas en el 2024:

Objetivo	Meta	Resultados
Medición, verificación y reducción de la huella de carbono operativa.	Completar la medición de la huella de carbono 2024.	Medición, verificación y reducción de la huella de carbono operativa culminado.
Realizar capacitaciones en uso eficiente de recursos en oficinas y *home office*.	Promover prácticas sostenibles en el entorno laboral.	Realizado.
RECs adquiridos y MWh de fuentes renovables	Compra de energía renovable	En proceso.
Implementación de guía Credicorp para la reducción del uso de plástico	Reducción del uso de plástico en eventos propios	Implementado.



8.3.1. Emisiones

[GRI 3-3] [GRI 305-1] [GRI 305-2] [GRI 305-3]

Hemos definido el año 2022 como nuestro año base para medir y gestionar las emisiones de GEI. Esta decisión se fundamenta en nuestro compromiso de carbono neutralidad al 2032, como parte de las metas de sostenibilidad de Credicorp. Este año representa el punto de partida para evaluar nuestro progreso en la reducción de emisiones y en la implementación de medidas de mitigación.

En 2022, nuestras emisiones directas de alcance 1 llegaron a un total de 7.77 toneladas métricas de CO_2e, un valor que sirvió como referencia inicial para diseñar e implementar las estrategias que derivaron en importantes reducciones en años posteriores. Hasta la fecha, no hemos registrado cambios significativos en las emisiones que requieran recalcular las cifras del año base.

En el cálculo de nuestra huella de carbono, hemos considerado los principales GEI reconocidos por el IPCC - Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático. Para nuestro análisis, identificamos los siguientes: CO_2, CH_4, N_2O y HCF, los cuales representan las emisiones más relevantes de nuestras operaciones.

La cuantificación de nuestras emisiones se llevó a cabo siguiendo las recomendaciones de los principales estándares internacionales:

- ISO 14064-1:2018
- GHG Protocol

Además, utilizamos los factores de emisión y tasas del potencial de calentamiento global (GWP) establecidos por el IPCC. El enfoque adoptado para consolidar las emisiones fue el de control

operacional, lo que nos permite gestionar de manera efectiva nuestras fuentes directas e indirectas de emisiones.

La medición de la huella de carbono operativa involucra la participación activa de todas las áreas de Prima AFP, que contribuyen a la recopilación de datos esenciales. Este enfoque colaborativo refuerza nuestro compromiso con la transparencia y la sostenibilidad.

2° Estrella por verificación para el año 2024

Destacamos la obtención de la **segunda estrella del Programa Huella de Carbono** del Ministerio del Ambiente, reafirmando nuestro compromiso con la sostenibilidad y la compensación de nuestras emisiones.

Resultados por alcance

El alcance 1 incluye las emisiones derivadas directamente de nuestras operaciones, principalmente por el consumo de combustibles fósiles. A continuación, presentamos los resultados alcanzados en los últimos años:

Emisiones directas de GEI (alcance 1)

Año	Emisiones de alcance 1 (tCO_2e)	Reducción vs año base (%)
2022	7.77	-
2023	4.18	46.20 %
2024	1.40	82.00 %

Estas reducciones fueron posibles gracias a la optimización de nuestras operaciones internas y la implementación de medidas de eficiencia energética.

El alcance 2 incluye las emisiones relacionadas con el consumo de electricidad. En 2024, logramos una reducción significativa del 44.7 % en comparación con el año base, resultado de iniciativas como la migración de sistemas a la nube y la optimización del consumo energético.

Emisiones indirectas asociadas a la energía (alcance 2)

Año	Emisiones de alcance 2 (tCO_2e)	Reducción vs año base (%)
2022	128.42	-
2023	125.02	2.65 %
2024	71.02	44.70 %

El alcance 3 contempla emisiones indirectas provenientes de actividades como el transporte de personal y la gestión de residuos sólidos. Mientras que las emisiones de alcance 4 están relacionadas con los productos que utiliza nuestra organización. Aunque estas emisiones han mostrado un incremento leve, se mantienen controladas mediante la adopción de prácticas responsables en el uso de materiales.

Otras emisiones indirectas (alcance 3 y 4)

Año	Emisiones de alcance 3 (tCO_2e)	Emisiones de alcance 4 (tCO_2e)
2022	122.52	-
2023	185.37	14.79
2024	212.99	15.51



En 2024, logramos importantes reducciones en nuestras emisiones de alcances 1 y 2:

- 46.20 % de reducción en alcance 1.
- 44.7 % de reducción en alcance 2.
- Adicionalmente, nuestras iniciativas de reciclaje de residuos sólidos y la migración de sistemas a la nube informática evitaron la emisión de 9.63 toneladas métricas de CO_2e.

Estas acciones consolidan nuestro compromiso con la sostenibilidad y fortalecen nuestra estrategia para alcanzar el carbono neutralidad, contribuyendo activamente a la mitigación del cambio climático.

8.3.2. Energía

[GRI 302-1] [GRI 302-2] [GRI 302-3] [GRI 302-4] [GRI 302-5]

El cálculo del consumo energético de nuestra organización se basa en los datos reales extraídos de los recibos de energía emitidos por diversos proveedores, entre ellos SEAL (Arequipa), Luz del Sur (Chinchón y Tamayo), Electro Sur Este (Cusco), ENOSA (Piura), Urbanova (Torre del Arte) e Hidrandina (Trujillo).

Utilizamos una metodología basada en datos medidos de consumo mensual (kWh) registrados en cada recibo. Para sedes cerradas en 2024 (Piura y Trujillo en marzo, Cusco en mayo), consideramos únicamente el consumo correspondiente a los meses operativos.

Para calcular las emisiones asociadas al consumo de energía, empleamos los factores de emisión proporcionados por el Ministerio del Ambiente (MINAM). Sin embargo, debido a la falta de disponibilidad de datos actualizados para 2024, utilizamos factores calculados por Libélula Comunicación Ambiente y Desarrollo S.A.C, considerando la composición de la matriz energética nacional.

Resultados de consumo energético

En 2024, el consumo total de energía dentro de nuestra organización alcanzó 1,498.06 GJ, reflejando una reducción del 30.4 % respecto al año 2023. Este descenso se atribuye a la optimización de procesos y al cierre de algunas sedes.

Consumo energético dentro de la organización 2022-2024

Indicadores (GJ)	2022	2023	2024
Consumo total de energía	2,348.52	2,151.11	1,498.06
Consumo de electricidad	2,305.29	2,106.25	709.91
Consumo de energía renovable	0.00	2.68	787.21
Consumo de energía no renovable	43.22	42.18	0.94
Diésel	2.61	26.16	0.94
Gasolina	40.61	16.02	0.00



El 52.5 % de la energía consumida por nuestra organización en 2024 provino de fuentes renovables, reflejando nuestro compromiso con la sostenibilidad.

8.3.3. Residuos

[GRI 306-1] [GRI 306-2] [GRI 306-3] [GRI 306-4] [GRI 306-5]

En 2024, generamos un total de 6.57 toneladas métricas de residuos sólidos, todos clasificados como no peligrosos. Esta cifra incluye residuos generados directamente en nuestras operaciones administrativas, como papel, plásticos y orgánicos.

Para la medición, seguimos la metodología utilizada en el Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos realizado en 2023 por la empresa INVERGEP. Este análisis nos permitió determinar la composición física de los residuos y proyectar su generación anual.

Composición anual de los residuos sólidos (en toneladas métricas)

Tipo de residuo	2024
Residuos orgánicos	2.92
Papel	2.24
Residuos no aprovechables	1.07
Plásticos	0.30
Vidrio	0.04
Total	**6.57**

Gestión y valorización de residuos

En 2024, implementamos las siguientes acciones para prevenir la generación de residuos y fomentar su valorización:

- **Digitalización de procesos:** reducimos el consumo de papel a través de la digitalización de contratos.
- **Campañas de sensibilización:** promovimos la segregación adecuada de residuos entre colaboradores y el personal de limpieza.
- **Alianzas estratégicas:** firmamos un convenio con el programa Recicla San Isidro, que recolecta y transforma residuos en nuevos productos.

Destinos de los residuos generados

- **Valorización:** en 2024, un total de 0.081 toneladas métricas de residuos fueron destinados a procesos de valorización, como el reciclaje.
- **Eliminación:** se gestionaron 6.572 toneladas métricas mediante eliminación adecuada, incluyendo residuos no aprovechables y orgánicos no valorizados.

La gestión de los residuos reciclables se realizó con apoyo de la Municipalidad de San Isidro, que nos proporcionó reportes trimestrales detallando los pesos y los tipos de residuos recolectados. Además, mantenemos comunicación constante con el proveedor de servicios de limpieza para garantizar el almacenamiento y tratamiento adecuado de los residuos antes de su entrega.

8.3.4. Agua

[GRI 303-1] [GRI 303-5]

El agua es un recurso crítico para nuestro contexto operativo y ambiental. Reconocemos que el consumo excesivo o la contaminación de este recurso puede tener impactos negativos significativos en el medioambiente y la salud humana. Por ello:

- Realizamos mediciones detalladas de consumo y huella hídrica a través de los recibos emitidos por nuestros proveedores.
- Integramos el consumo de agua en la huella de carbono, cuantificando su impacto en equivalencia de CO_2.

Nuestro suministro de agua en nuestras oficinas proviene exclusivamente de la red pública.

- **Lima:** el suministro es gestionado por Sedapal, que capta y trata las aguas del río Rímac.
- **Arequipa:** el agua proviene principalmente del río Chili, gestionada por Sedapar.

A través de la implementación de nuestras iniciativas para optimizar el consumo en sedes operativas y el cierre de oficinas en Piura, Trujillo y Cusco, durante el primer semestre del año se obtuvo un descenso en el resultado de consumo de agua.



En 2024, consumimos un total de 3.43 megalitros de agua, lo que representa una reducción del 15.5 % en comparación con 2023 (4.06 megalitros)

Basamos el cálculo en los datos reales de los recibos emitidos por proveedores como Sedapal, Sedapar y EPS Grau, considerando únicamente los meses operativos de las sedes cerradas en 2024.

Consumo de agua 2022-2024

Indicador	2022	2023	2024
Total neto de consumo de agua (megalitros)	5.43	4.06	3.43
Porcentaje de reducción en el consumo	-	25.10 %	15.50 %

Acciones e iniciativas en gestión hídrica

Durante 2024, implementamos diversas medidas para optimizar el consumo de agua y minimizar su impacto ambiental:

- **Optimización operativa:** cierre de sedes en Piura, Trujillo y Cusco, ajustando el consumo al mínimo necesario.
- **Concienciación:** sensibilizamos a nuestros colaboradores sobre la importancia del uso responsable del agua mediante campañas internas.
- **Medición y monitoreo:** ampliamos el alcance del monitoreo hídrico, integrándolo a nuestras métricas de sostenibilidad.

9. Anexos

9.1. Datos generales de Prima AFP

9.1.1. Historia

Prima AFP fue constituida mediante Escritura Pública el 4 de marzo de 2005, extendida ante el Notario Dr. Ricardo Ortiz de Zevallos, e inscrita en el asiento A 00001, de la Partida 11743148, del Registro de Personas Jurídicas de Lima. El certificado de organización fue expedido el 10 de febrero de 2005, mediante la Resolución SBS N.° 270-2005. Posteriormente, la licencia de funcionamiento fue otorgada el 22 de julio de 2005, a través de la Resolución SBS N.° 1085-2005.

La autorización de apertura de la agencia de San Isidro fue concedida el 5 de agosto de 2005, mediante la Resolución SBS N.° 1153-2005, requisito indispensable para el inicio de operaciones.

Comenzamos nuestras operaciones en 2005 y, el 24 de agosto de 2006, adquirimos AFP Unión Vida. La fusión con dicha compañía entró en vigor el 1 de diciembre de 2006.

Desde nuestra constitución hasta el 8 de diciembre de 2005, administramos un único fondo de pensiones. Sin embargo, a partir del 9 de diciembre de 2005, de acuerdo con la Circular SBS N.° AFP 065-2005, las AFP efectuaron la partición del fondo administrado para crear dos nuevos tipos de fondos:

- Fondo 1 (preservación de capital).
- Fondo 3 (apreciación de capital).

Cada uno de estos fondos presenta características diferentes en términos de objetivos de inversión, rentabilidad y riesgo. En nuestro caso, el Fondo 1 se constituyó en diciembre de 2005, mientras que el Fondo 3 comenzó a operar a inicios de 2006, conforme a la normativa vigente.

El 24 de agosto de 2006, Prima AFP adquirió del Grupo Santander Perú S.A. el 100 % de las acciones que este poseía en AFP Unión Vida S.A., lo que representaba el 99.97 % de su capital social. Posteriormente, se realizó una Oferta Pública de Adquisición de Acciones (OPA) dirigida a los accionistas minoritarios para adquirir el 0.03 % restante. La fusión por absorción se concretó el 1 de diciembre de 2006, logrando cerca de un millón de afiliados y administrando fondos por más de S/ 13 mil millones.

El 14 de septiembre de 2007, recibimos la autorización de la SBS para publicar el esquema de comisiones sobre saldos administrados de Aportes Voluntarios Sin Fin Previsional, requisito previo para el cobro de dichas comisiones. Posteriormente, el 1 de octubre de 2008, iniciamos el cobro de comisiones por la administración de Aportes Voluntarios Con Fin Previsional. Estas comisiones se aplican sobre los saldos administrados de clientes afiliados y no afiliados.

Como parte de la Reforma del SPP, promulgada en 2012, Prima AFP se encargó de las nuevas afiliaciones al SPP hasta mayo de 2013, momento en el cual el proceso pasó a la AFP ganadora de la primera licitación de afiliaciones realizada en diciembre de 2012. Desde entonces, estas licitaciones se realizan con una periodicidad de dos años.

En 2014, la reforma del SPP introdujo cambios significativos en la normativa de Inversiones y Riesgos, lo que permitió una mayor flexibilidad en la gestión de inversiones. En línea con estas modificaciones, Prima AFP llevó a cabo una transformación integral de su gestión de Inversiones y Riesgos, adoptando

las mejores prácticas internacionales. Para ello, contratamos a una consultora financiera de prestigio mundial.

En 2015, continuamos implementando estos cambios, fortaleciendo los procesos de Inversiones y Riesgos, con el objetivo de brindar mayor flexibilidad y dinamismo en las inversiones. Asimismo, la SBS reglamentó el Fondo 0, un fondo que minimiza el riesgo de pérdida y solo invierte en instrumentos de renta fija. Este fondo entró en vigor en abril de 2016, y Prima AFP se adaptó exitosamente a su implementación.

En 2016, se aprobó la ley que permitía el retiro del 95.5 % y el 25 % de los fondos.

- El retiro del 95.5 % aplica a afiliados en edad legal de jubilación y aquellos que cumplen con los requisitos del Régimen Especial de Jubilación Anticipada (REJA).
- El retiro del 25 % está disponible para cualquier afiliado, siempre que los fondos se destinen al pago de un crédito hipotecario para la compra de un primer inmueble.

Ese mismo año, Prima AFP ganó la Tercera Licitación de Nuevos Afiliados al SPP, tras ofrecer la comisión mixta más baja del mercado (0.18 % mensual sobre la remuneración más 1.25 % anual sobre el saldo administrado), la cual entró en vigor en junio de 2017 y se mantuvo hasta mayo de 2019. Durante este período, Prima AFP logró afiliar a 815 mil nuevos afiliados, ampliando significativamente el mercado del SPP.

En diciembre de 2018, se llevó a cabo la Cuarta Licitación de Nuevos Afiliados del SPP, en la que otra AFP obtuvo la exclusividad de afiliaciones entre junio de 2019 y mayo de 2021.

El año 2020 estuvo marcado por la pandemia de la COVID-19, que paralizó diversas actividades económicas y generó una alta tasa de desempleo en el país. Ante esta crisis, el Gobierno Peruano promulgó diversos decretos de urgencia y leyes que permitieron a los afiliados retirar parte o la totalidad de sus fondos de pensiones de manera extraordinaria, cumpliendo con ciertos requisitos.

En diciembre de 2020, se realizó la Quinta Licitación de Nuevos Afiliados del SPP, en la que otra AFP obtuvo la exclusividad de afiliaciones entre junio de 2021 y mayo de 2023. Posteriormente, en diciembre de 2022, se llevó a cabo la Sexta Licitación de Nuevos Afiliados del SPP, resultando ganadora otra AFP para el período de junio de 2023 a mayo de 2025.

En septiembre de 2024, se promulgó la Ley N.º 32123, Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano, que creó el Sistema Integral Previsional Peruano. Su objetivo es garantizar la protección previsional de todos los ciudadanos, estableciendo un sistema único, universal, igualitario, inclusivo e integrado en una estructura multipilar bajo administración pública y privada. La ley también dispone la implementación de una pensión mínima o proporcional especial para quienes cumplan con los requisitos, introduce una comisión por productividad y establece la afiliación obligatoria a partir de los 18 años, permitiendo a los ciudadanos elegir entre ambos sistemas. Además, habilita la participación de entidades financieras como bancos, cajas y aseguradoras en la gestión de fondos previsionales. El reglamento de la ley será publicado mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas a más tardar en junio de 2025.

En diciembre de 2024, se llevó a cabo la Séptima Licitación de Nuevos Afiliados del SPP, en la que otra AFP obtuvo la exclusividad de las nuevas afiliaciones al SPP para el período de junio de 2025 a mayo de 2027.

El giro de nuestro negocio corresponde a los planes de pensiones y está registrado bajo el código CIIU 6530. La duración de la sociedad es indeterminada.

9.1.2. Capital y accionistas

Nuestra compañía se constituyó el 4 de marzo de 2005, con un capital inicial suscrito y pagado de S/2,000,000, representado por 2,000 acciones comunes con un valor nominal de S/1,000 cada una. Al 27 de abril de 2006, el capital social suscrito y pagado de Prima AFP ascendió a S/101,975,000.

En la Junta General de Accionistas del 21 de agosto de 2006, se aprobó el aumento del capital social en S/361,816,000 mediante la emisión de 361,816 acciones comunes. Como resultado, el capital suscrito y pagado al 31 de diciembre de 2006 fue de S/463,791,000, representado por 463,791 acciones comunes con un valor nominal de S/1,000 cada una. Cabe destacar que este aumento se realizó para financiar la adquisición de AFP Unión Vida.

Posteriormente, el 20 de diciembre de 2007, la Junta General de Accionistas aprobó la aplicación de pérdidas acumuladas de los periodos 2005 y 2006, lo que redujo el capital social de Prima AFP en S/113,059,000, pasando de S/463,791,000 a S/350,732,000. Como parte de este proceso, se aprobó la amortización de 113,059 acciones, pertenecientes al accionista Grupo Crédito, quedando el capital representado en 350,732 acciones comunes.

El 24 de agosto de 2011, la Junta General de Accionistas aprobó una reducción de capital social por S/28,000,000, mediante la amortización de 28,000 acciones comunes. Un año después, el 5 de noviembre de 2012, se acordó una nueva reducción de S/67,340,000, amortizando 67,340 acciones comunes, con lo que el número de acciones de Prima AFP pasó a 255,392.

El 8 de enero de 2015, se acordó una reducción adicional de S/45,000,000, reduciendo el capital social de S/255,392,000 a S/210,392,000. Como consecuencia, se amortizaron 45,000 acciones comunes, el nuevo número de acciones de Prima AFP pasó a ser 210,392, cifra que se mantuvo entre 2016 y 2020.

Finalmente, en la Junta General de Accionistas del 4 de junio de 2021, se acordó reducir el capital social en S/114,150,000, pasando de S/210,392,000 a S/96,242,000. Como resultado, se amortizaron 114,150 acciones comunes, quedando el número total de acciones en 96,242.

Es importante señalar que Prima AFP cuenta con una única clase de acción común. El capital social suscrito y pagado está conformado por 96,242 acciones comunes, con un valor nominal de S/1,000 cada una.

Composición del accionariado y distribución de acciones

Accionista	N° de acciones	%	Nacionalidad	Grupo económico
Grupo Crédito S.A.	96,238	99.99	Peruana	Credicorp
Otros	4	0.01		
Total	**96,242**	**100**		

Composición de la tenencia del accionariado

Tenencia	N° de accionistas	%
Menor al 1 %	4	0
Entre 1 % - 5 %	0	0
Entre 5 % - 10 %	0	0
Mayor al 10 %	1	100

9.1.3. Entorno legal

Durante 2024, se publicaron diversas normas relevantes para el Sistema Privado de Pensiones (SPP). En enero, la Circular AFP-183-2024 estableció el capital mínimo para las AFP durante el año, según el Índice de Precios al Consumidor, de S/3,597,276.00. Además, el 22 de enero, se aprobó la Resolución SBS N.º 00197-2024, que estableció las normas complementarias y procedimientos operativos aplicables al Régimen de Reprogramación de Pago de Aportes Previsionales a los Fondos de Pensiones del SPP adeudados por entidades públicas (REPRO AFP III).

En febrero, se publicó la Resolución SBS N.º 00498-2024, que autorizó el cierre de las agencias de Prima AFP en las ciudades de Trujillo y Piura, dejando sin efecto los certificados de autorización de funcionamiento correspondientes.

En abril, la Ley N.º 32002 autorizó el retiro extraordinario y facultativo de los fondos de los afiliados al SPP hasta por el monto de 4 UIT, y el procedimiento operativo para dicho retiro fue aprobado por la Resolución SBS N.º 01623-2024, publicada el 3 de mayo de 2024.

El 11 de junio de 2024, se publicó la Resolución SBS N.° 02110-2024, que modificó el Manual de Contabilidad para las AFP, incorporando el encaje por excesos de inversión en las normas de agrupación de los formatos de los estados financieros.

El 2 de septiembre, se publicó la Resolución SBS N.° 03001-2024, que modificó el Título VI del Compendio de Normas del SPP y el Anexo 4 del Reglamento de Infracciones y Sanciones de la SBS. Esta modificación redefinió los criterios para determinar la imputabilidad de los excesos de inversión y estableció las obligaciones de las AFP respecto a la eliminación de estos excesos mediante planes de adecuación.

El 16 de septiembre, se publicó la Resolución SBS N.° 03251-2024, que modificó el Título VII del Compendio de Normas del SPP, ajustando el proceso de licitación del SISCO y precisando las obligaciones, procedimientos y verificaciones que las AFP y empresas de seguros deben seguir para validar a los beneficiarios, mitigar riesgos de fraude y regular los procedimientos de afiliación y nulidad por fallecimiento.

El 24 de septiembre, se publicó la Ley N.° 32123, Ley de Modernización del Sistema Previsional Peruano, que creó el Sistema Integral Previsional Peruano, con el objetivo de garantizar la protección previsional de todos los ciudadanos. Esta ley establece un sistema previsional único, universal, igualitario e inclusivo dentro de una estructura multipilar, bajo administración pública y privada. Además, dispone una pensión mínima o proporcional especial para quienes cumplan con los requisitos, introduce una comisión por productividad, establece la afiliación obligatoria a partir de los 18 años, permitiendo a los ciudadanos elegir entre ambos sistemas, y habilita la participación de entidades financieras en la gestión de los fondos previsionales. El reglamento de la ley será publicado

mediante Decreto Supremo refrendado por el Ministro de Economía y Finanzas, a más tardar en junio de 2025.

En octubre, la Resolución SBS N.° 03514-2024 modificó el Título VI del Compendio de Normas del SPP, ajustando la política de inversiones del Fondo 0. Esta modificación estableció medidas para mitigar los riesgos asociados a las tasas de interés, el tipo de cambio y la calidad crediticia de los instrumentos aplicables al fondo, con el fin de preservar el valor de los recursos de los afiliados.

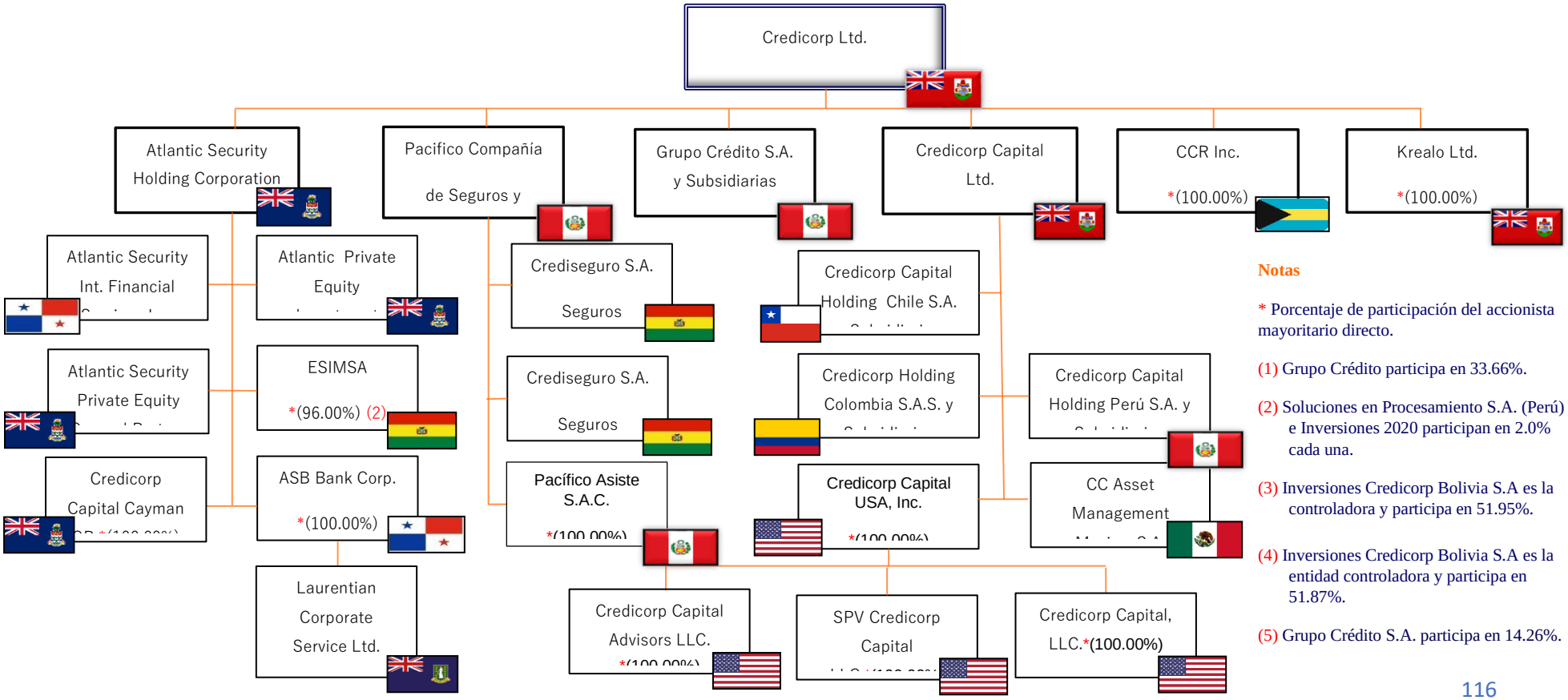
El 1 de noviembre de 2024, la Resolución SBS N.° 03715-2024 autorizó el cierre de la agencia de Prima AFP en la ciudad de Arequipa, dejando sin efecto el certificado de autorización de funcionamiento de esta.

Por último, el 14 de noviembre, se publicó la Circular AFP N.° 184-2024, que estableció las Bases de la Séptima Licitación de Afiliados, relativa al servicio de administración de las cuentas individuales de capitalización de los trabajadores que se incorporen al SPP. En la misma fecha, la Resolución SBS N.° 03878-2024 modificó el Título V del Compendio de Normas del SPP, ajustando el proceso de presentación de comisiones en el marco de dicha licitación.

9.1.4. Credicorp y subsidiarias

Prima AFP forma parte del Grupo Credicorp, cuyo principal accionista es Grupo Crédito S.A. Credicorp opera a través de sus ocho principales subsidiarias: Banco de Crédito del Perú S.A., Banco de Crédito de Bolivia S.A., Mibanco - Banco de la Microempresa S.A., Mibanco – Banco de la Microempresa de Colombia S.A., Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros S.A., Prima AFP S.A., Credicorp Capital Ltd. y ASB Bank Corp.

Credicorp Ltd. y subsidiarias



Notas

* Porcentaje de participación del accionista mayoritario directo.

(1) Grupo Crédito participa en 33.66%.

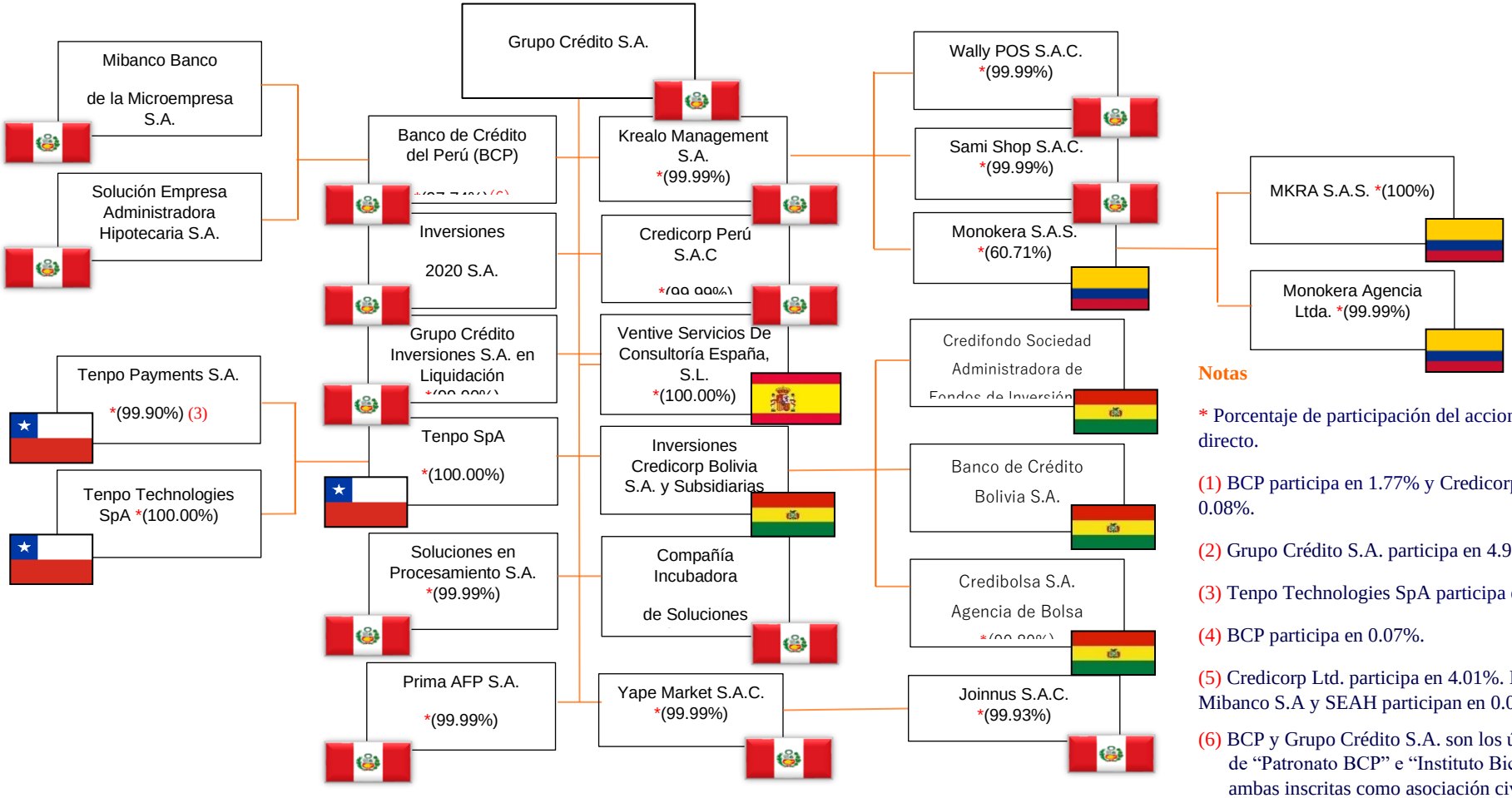
(2) Soluciones en Procesamiento S.A. (Perú) e Inversiones 2020 participan en 2.0% cada una.

(3) Inversiones Credicorp Bolivia S.A es la controladora y participa en 51.95%.

(4) Inversiones Credicorp Bolivia S.A es la entidad controladora y participa en 51.87%.

(5) Grupo Crédito S.A. participa en 14.26%.

Grupo Crédito S.A. y subsidiarias



Notas

* Porcentaje de participación del accionista mayoritario directo.

(1) BCP participa en 1.77% y Credicorp Ltd. participa en 0.08%.

(2) Grupo Crédito S.A. participa en 4.99%.

(3) Tenpo Technologies SpA participa en 0.10%.

(4) BCP participa en 0.07%.

(5) Credicorp Ltd. participa en 4.01%. Inversiones 2020, Mibanco S.A y SEAH participan en 0.028%, cada una.

(6) BCP y Grupo Crédito S.A. son los únicos asociados de “Patronato BCP” e “Instituto Bicentenario”, ambas inscritas como asociación civil sin fines de lucro.

(7) Credicorp Perú S.A.C. participa en 0.01%.

9.1.5. Proceso de nominación y selección de directores

El Comité de Remuneraciones y Nominaciones de Grupo Crédito es el encargado de elaborar la lista de candidatos propuesta para la Junta General de Accionistas en la que se eligen directores. El Comité considera todas las propuestas recibidas dentro de los plazos establecidos por la compañía, las cuales pueden provenir del propio Comité, del Directorio, de la Gerencia y de los accionistas, y decide, en base a los criterios de selección, quiénes integrarán la propuesta final de los ocho candidatos para conformar el Directorio.

El Directorio, por recomendación del Comité, somete la lista de candidatos seleccionados a la aprobación de la Junta General Anual de Accionistas. La elección de los directores se realiza de manera individual y por mayoría de votos válidamente emitidos. Cada acción da derecho a tantos votos como directores deban elegirse, y cada votante puede acumular sus votos a favor de una sola persona o distribuirlos entre varias. Serán proclamados directores quienes obtengan el mayor número de votos, siguiendo el orden de estos.

Si dos o más personas obtienen la misma cantidad de votos y no pueden formar parte del Directorio debido al límite de directores establecidos, la selección se define por sorteo. Lo dispuesto anteriormente no será aplicable cuando los directores sean elegidos por unanimidad.

Continúa tu lectura: composición del Directorio

9.1.6. Biografía de nuestros directores y principales funcionarios

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
Gianfranco Ferrari de las Casas	-	No	No	21.03.2024 - Actualidad	Presidente del Directorio	Masculino

Trayectoria.

Desde enero de 2022, Gianfranco Ferrari es el CEO de Credicorp, el principal holding financiero del Perú, con presencia en siete países de América. Durante sus 30 años en la compañía, ha ocupado diversos puestos de liderazgo. Antes de su designación como líder corporativo, se desempeñó como Gerente General Adjunto y Gerente de Banca Universal de Credicorp. Además, fue CEO del Banco de Crédito del Perú (BCP) entre 2018 y 2021.

Entre 2000 y 2017, ocupó las gerencias de Banca Corporativa y Finanzas Corporativas, Banca Minorista y Gestión de Patrimonios en el BCP, entidad en la que desde 2015, lideró la estrategia de transformación digital. También fue Gerente General de BCP Bolivia de 2005 a 2008.

Actualmente, es Presidente del Directorio de BCP Bolivia, Credicorp Capital y Prima AFP; Vicepresidente del Directorio de Mibanco; y miembro del Directorio de Banco de Crédito del Perú S.A., Credicorp Perú S.A.C., Inversiones Credicorp Bolivia S.A., Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros S.A., *ASB Bank Corp*., Credicorp Capital Ltd., CCR Inc., Krealo *Management* S.A., Credicorp Capital *Holding* Perú S.A. y Yape *Market* S.A.C.

Paralelamente, es miembro del Directorio del Instituto Peruano de Economía, el Consejo Privado de Competitividad y las organizaciones Es Hoy, Perú Sostenible y la Red de Estudios para el Desarrollo. Es licenciado en Administración de Empresas por la Universidad del Pacífico y cuenta con un *MBA* por *Kellogg Graduate School of Management*, *Northwestern University* (EE.UU.).

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
Ruben Loaiza Negreiros	-	No	No	24.03.2022 - Actualidad	Vicepresidente del Directorio / Presidente del Comité de Riesgos	Masculino

Trayectoria.

Ingeniero industrial de la Universidad Nacional de Ingeniería, con estudios de posgrado en Finanzas en ESAN y el Programa de Alta Dirección de la Universidad de Piura. Cuenta con más de 30 años de experiencia en el sector financiero.

Se ha desempeñado en diferentes posiciones relevantes en el BCP desde 1984 hasta 1993, y luego, por encargo del Grupo Credicorp, fue Gerente General del Banco de Crédito de Bolivia hasta1998 y del Banco Tequendama de Colombia hasta inicios del 2005. Posteriormente, se desempeñó como Gerente General de Prima AFP desde agosto del 2005 hasta abril del 2012 y Gerente de Subsidiarias del BCP hasta diciembre del 2013. Actualmente, es Director del Banco de Crédito de Bolivia y de Prima AFP.

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
Ignacio Álvarez Avendaño	-	No	Sí	24.03.2022 - Actualidad	Director Independiente / Presidente del Comité de Inversiones (hasta el 31.03.2024)	Masculino

Trayectoria.

Ingeniero comercial por la Pontificia Universidad Católica de Chile, con un Máster en Finanzas con distinción máxima por *London Business School* y certificación *Chartered Financial Analyst* (CFA). Ganador de la beca de perfeccionamiento *Eisenhower Fellowship*.

Inició su carrera profesional en Seguros de Vida Santander (1993-1999) y luego fue Gerente Comercial de *Citigroup Asset Management* (2000-2003). Desde 2003, ocupó diversas posiciones en AFP Cuprum, incluyendo Gerente de Inversiones (2005-2009) y Gerente General (2009-2015).

Ha sido Director Independiente de Credicorp Capital *Asset Management*, Aela Energía, *Big Data Scoring, Corinvest* y Presidente del Consejo Asesor de Sacyr.

Actualmente, es Director Independiente de Prima AFP, profesor *part-time* en la Pontificia Universidad Católica de Chile, fundador de InBest Chile, miembro del Consejo Consultivo de Mercado de Capitales del Ministerio de Hacienda y del Consejo Asesor del Centro de Gobierno Corporativo CGCUC. En 2019, fundó UNO AFP, donde actualmente es Presidente.

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
María Leonie Roca Voto Bernales	-	No	Sí	24.03.2022 - Actualidad	Directora Independiente / Miembro del Comité de Control Interno	Femenino

Trayectoria.

Abogada por la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP), con estudios en el Senior Managers in *Government* de la Escuela de Gobierno de la Universidad de Harvard, el Programa de Alta Dirección (PAD) de la Universidad de Piura y el Programa de Gestión de Organizaciones Empresariales (ILGO) del INCAE.

Cuenta con más de 30 años de experiencia en los sectores público y privado, especialmente en salud, seguros e infraestructura. Se ha desempeñado como Gerente General de la Clínica Internacional, Directora de la Asociación de EPS y Rímac EPS y en Rimac Seguros como Vicepresidenta de Experiencia del Cliente y Sostenibilidad y Vicepresidenta de Imagen y Asuntos Corporativos.

Actualmente, es miembro del Comité Ejecutivo de CONFIEP, Presidenta de la Asociación para el Fomento de la Infraestructura (AFIN), mentora para mujeres con alto potencial y Directora Independiente de Prima AFP, Unicon, Transportadora de Gas del Perú, Surgir y Tecnofil.

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
María Soledad Guiulfo Suárez-Durand	-	No	Sí	24.03.2022 - Actualidad	Directora Independiente	Femenino

Trayectoria.

Administradora de empresas de la Universidad de Lima, con estudios de especialización en Finanzas por la Universidad ESAN. Cuenta con experiencia laboral en las áreas de inversiones previsionales, reformas previsionales, tributación, asuntos sociales de la promoción de inversión privada y pública.

Se ha desempeñado como Secretaria General de la Presidencia del Consejo de Ministros, Viceministra de Economía, Jefa de Gabinete de Asesores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Gerente General de la Oficina de Normalización Previsional, Consejera de EsSalud, Presidenta del Comité de Puertos y miembro del Comité Pro Agua de ProInversión.

Actualmente, es Gerente General del Consejo Privado de Competitividad, Directora Independiente de Prima AFP, y Consejera de Menorca Inversiones SAC. Asimismo, es asesora del Consejo de Concesionaria de Proyectos de Infraestructura Sucursal Perú y miembro del Consejo Directivo de la Asociación Civil Dinamizando el Mercado Laboral.

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
Pedro Rubio Feijoo	-	No	No	24.03.2022 - Actualidad	Director	Masculino

Trayectoria.

Ingeniero industrial por *North Carolina State University*. En 1983, inició su carrera en la Banca Empresarial y posteriormente ocupó cargos clave como Gerente del Área de Negocios Internacionales, Gerente General del Banco Tequendama en Bogotá, Colombia, y Gerente de la División Banca Corporativa y Empresarial.

Hasta marzo de 2018, ocupó la Gerencia Central de Banca Mayorista del BCP. Actualmente, es miembro del Directorio de Prima AFP, Banco de Crédito del Perú, *ASB Bank Corp*., Inversiones Credicorp Bolivia S.A., Banco de Crédito de Bolivia S.A., Credicorp Ltd., Credicorp Capital Ltd. y Credicorp Capital *Holding* Perú S.A.

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
César Rivera Wilson	-	No	No	24.03.2022 - Actualidad	Director	Masculino

Trayectoria.

Ingeniero industrial por la Universidad de Piura y Máster en Administración de Negocios por ESAN. Cuenta con una Certificación Internacional como Director por el *Institute of Directors* del Reino Unido y un Diplomado en Finanzas Corporativas por la Universidad del Pacífico.

Ha cursado diversos programas de formación gerencial, incluyendo el Programa de Desarrollo Gerencial en Wharton School, University of Pennsylvania (EE.UU.), el Programa de Seguros de Vida en el Swiss Insurance Training Centre en Zúrich (Suiza), y el Programa de Gerencia y Liderazgo en la GenRe Business School con The Chartered Insurance Institute (Alemania).

Con más de 30 años de experiencia en el sector de seguros y pensiones, ha ocupado cargos gerenciales en diversas compañías, entre ellos Gerente General de Santander Vida Compañía de Seguros en Perú, Gerente General Adjunto en American Life Insurance Company en Argentina y Gerente General en Pacífico Vida.

Actualmente, se desempeña como Gerente General de Pacífico Compañía de Seguros y Reaseguros, además de ser Head de Seguros y Pensiones en Credicorp.

Ha sido docente en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la Universidad de Piura y miembro del Consejo Directivo de la Fundación Iberoamericana en Seguridad y Salud Ocupacional.

Actualmente, es Director de Prima AFP, Director de Mibanco, Presidente del Directorio de Crediseguro S.A. Seguros Generales y Crediseguro S.A. Seguros Personales en Bolivia, y Miembro Suplente de la Junta Directiva del Banco de la Microempresa de Colombia S.A. Mibanco.

Nombre completo	Grado de vinculación	Ejecutivo	Independencia	Tiempo de permanencia en el órgano de gobierno	Cargos y compromisos significativos	Género
Pedro Grados Smith	-	No	SÍ	21.03.2024 - Actualidad	Director Independiente / Presidente del Comité de Inversiones (desde el 01.04.2024)	Masculino

Trayectoria

Economista y máster en Banca y Finanzas por la Universidad de Lima. Doctor en Gobierno y Política Pública por la Universidad de San Martín de Porres, con estudios de doctorado internacional en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad Politécnica de Cataluña. Adicionalmente, cuenta con una especialización en Contabilidad y Finanzas por ESAN. Actualmente, es director de la Escuela de Posgrado de la Universidad de Lima y miembro de los directorios de Diaphanum SAFI y Bank of China (Perú).

Fue presidente de COFIDE hasta enero de 2019 y vicepresidente de Wealth Management & Pensions en Scotiabank, habiendo sido gerente general, gerente general adjunto y gerente de inversiones de Profuturo AFP. También fue director de Financiera Credinka y Diviso. Anteriormente, ocupó el cargo de director en la Bolsa de Valores de Lima y fue miembro de los directorios de Profuturo AFP, Scotiafondos SAFM, Colfondos AFP (Colombia) y Scotia Crecer AFP (República Dominicana). Asimismo, se desempeñó como presidente del Comité de PROINVERSIÓN de Saneamiento y Proyectos del Estado y director de la Corporación Andina de Fomento (CAF) y de NCF Inversiones.

Ha sido consultor de la Corporación Financiera Internacional (IFC) en el proyecto "Consolidación de la Tesorería en el Proceso de Transformación de la EDPYME EDYFICAR a Financiera EDYFICAR", consultor de USAID en lo relacionado al "Marco Regulatorio de las Micro Financieras" dentro del proyecto denominado MYPE COMPETITIVA y consultor de la Bolsa de Valores de Lima en el proyecto "Desarrollo de un Mercado Centralizado de Derivados Financieros".

Ex Superintendente Adjunto de Banca y Microfinanzas en la SBS. Anteriormente, fue gerente de riesgos de la SBS y ocupó las gerencias de finanzas, control interno y de Riesgo de Mercado y Economía en el Banco Santander Central Hispano S.A. (Perú). También se desempeñó como gerente general de Santander SAB y gerente de desarrollo de la Bolsa de Valores de Lima. Fue director de CAVALI, UNIVERSIA Perú (Grupo Santander) y del Instituto de Formación Bancaria de la ASBANC. Además, fue miembro de la Comisión de Fiscalización de Dumping y Subsidios del INDECOPI.

Fue profesor del PAD de la Universidad de Piura, de la Universidad del Pacífico y de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas (UPC) en cursos de Finanzas y Economía en las escuelas de Posgrado y Pregrado. Asimismo, ha sido profesor de la Escuela Diplomática del Perú.

Continúa tu lectura: Directorio de Prima AFP

El Directorio está facultado para otorgar su autoridad de supervisión de las operaciones cotidianas de la Compañía a uno o varios funcionarios. Cada miembro del equipo de Alta Gerencia de Prima AFP posee una amplia experiencia y ha tenido una significativa trayectoria dentro de la Compañía.

Funcionarios

Nombre completo	Descripción de su trayectoria
Galantino Gallo Quiroz	Gerente General, Economista de la Universidad del Pacífico y MBA por Wharton *School of Business*. Cuenta con más de 20 años de experiencia en el sector financiero, 9 de ellos en Credicorp Capital, ocupando diferentes roles en Perú y Chile, entre ellos: *Managing* Director de *Asset Management*, *Chief Investment Officer* y Líder de Sostenibilidad.
Jaime Vargas Galdos	*Tribe Leader* de Negocios y Transformación desde abril de 2023. Anteriormente, fue Gerente de la División Comercial desde mayo de 2012, luego de desempeñarse como Gerente de la División de Procesos Centrales desde diciembre de 2006. Su trayectoria en el SPP inició en 1993 en AFP Unión Vida, donde ocupó diversos cargos, incluyendo: Gerente de Operaciones y Sistemas (1993-2000), Gerente de Operaciones y Servicios (2000-2003), Gerente Comercial (2003-2006) y Gerente General Adjunto (junio-noviembre 2006). Estudió Ingeniería Industrial en la Pontificia Universidad Católica del Perú, con estudios en el Programa de Dirección Gerencial de la Universidad de Piura, Maestría en Finanzas Corporativas en ESAN y el Programa de Alta Dirección de la Universidad Adolfo Ibáñez.
Juan Pablo Noziglia Montjoy	Gerente de la División de Inversiones, bachiller en Economía por la Universidad del Pacífico y MBA por Columbia *Business School*. Se ha desempeñado como *Head Trader* en BBVA Perú (2021-2022), CIO/Gerente de Análisis y Fondos en Profuturo AFP (2016-2021), *Head Trader* en AFP Integra (2013-2016), Gerente de Renta Fija en AFP Horizonte (2011-2013) e *Investor Associate* en el área de *Private Bank* de JP Morgan (2010-2011).
Raúl Pinglo Meza Cuadra	COE Leader de Riesgos desde enero de 2023. Anteriormente, fue Gerente de la División de Riesgos desde agosto de 2014. Bachiller en Economía y Máster en Finanzas por la Universidad del Pacífico. Posee un amplio conocimiento del SPP, habiendo ocupado diversos cargos en AFP Horizonte, tales como: Gerente de Renta Fija (2006-2008), Gerente de Riesgos (2009-2010) y Gerente de Administración y Finanzas (2011-2013).
Claudia Subauste Uribe	Gerente Legal desde julio de 2006 y Secretaria del Directorio desde julio de 2017. Líder de Sostenibilidad desde abril de 2023. Abogada por la Universidad de Lima, con posgrado en Derecho Bancario y Bursátil en el IFB de la Asociación de Bancos del Perú, y Máster en Finanzas y Derecho Corporativo en ESAN. Con amplia experiencia en temas bancarios, corporativos y del Sistema Privado de Pensiones, ha trabajado como Abogada de Financiera de Crédito del Perú, Abogada de la División Legal del BCP – Asesoría Jurídica y de la empresa Crédito Leasing S.A. Es docente en la Facultad de Derecho de la Universidad de Piura.
David Vadillo Salazar	Gerente de Operaciones y Procesos. Ingeniero Informático por la Pontificia Universidad Católica del Perú, con un MBA por la Universidad de Michigan y certificaciones en mejora de procesos como *Six Sigma Black Belt* y en seguros como *Chartered Property Casualty Underwriter*. Cuenta con 20 años de experiencia en consultoría, gestión de proyectos y optimización y automatización de procesos en distintos sectores y países. Antes de su nombramiento en Prima AFP, trabajó 10 años en Pacífico Seguros, liderando proyectos de operaciones, eficiencia y transformación.

Nombre completo	Descripción de su trayectoria
Carolina Caballero Rosazza	Gerente de Finanzas y Data desde noviembre de 2023. Bachiller en Economía por la Universidad del Pacífico, con una Maestría en Finanzas por la *University* of Arizona. Posee amplia experiencia en planeamiento estratégico, gestión financiera y riesgo de inversión en el sector financiero de Norteamérica y Sudamérica. Antes de asumir el cargo de Gerente de Finanzas y Data de Prima AFP, ocupó los cargos de Gerente de Planeamiento de Prima AFP (2020-2023), Gerente de Riesgo de Crédito de Prima AFP (2012-2019) y Asociada *Senior* de *Equity Analytics* en MSCI Inc. (2008-2012).
Stefanie Trigoso Román	Gerente de Marketing, Experiencia de Cliente y Crecimiento Digital. Bachiller en Administración y Marketing por la UPC, con un *Executive* MBA en IE *Business School*. Cuenta con más de 15 años de experiencia en Marketing, *Ecommerce*, Canales Digitales y *Behavioral Economics*, desempeñando roles clave en la transformación digital de industrias como la financiera, aérea, retail y telefonía.

9.1.7. Información de comités

El Directorio de Prima AFP cuenta con los siguientes comités:

- Comité de Inversiones
- Comité de Riesgos

Asimismo, Credicorp cuenta con el siguiente Comité de Directorio, el mismo que alcanzan a sus subsidiarias:

- Comité de Auditoría

Por último, Grupo Crédito cuenta con los siguientes Comités de Directorio, los mismos que alcanzan a sus subsidiarias:

- Comité de Sostenibilidad
- Comité de Remuneraciones y Nominaciones
- Comité de Riesgos

Número	Empresa	Nombre del comité	Descripción de funciones
1	Credicorp	Comité de Auditoría	Supervisión, monitoreo y revisión independiente de (i) los procesos para la presentación de la información financiera y contable de Credicorp y subsidiarias; (ii) los procedimientos de control interno de Credicorp y subsidiarias; (iii) las auditorías realizadas a los estados financieros de Credicorp y subsidiarias; (iv) la integridad de los estados financieros de Credicorp y subsidiarias.
2	Grupo Crédito	Comité de Sostenibilidad	(i) Revisión de la estrategia e iniciativas de Sostenibilidad y ASG (Medio Ambiente, Sociedad y Gobierno) de Credicorp y seguimiento de las actividades más relevantes, incluyendo el programa de Sostenibilidad; (ii) proponer al Directorio y asegurar la ejecución de las buenas prácticas y políticas de sostenibilidad y gobierno corporativo a adoptar en la Compañía y velar por su adecuación constante y oportuna; (iii) supervisar el desarrollo de los Programas bajo responsabilidad de la División Cumplimiento y Ética Corporativo; (iv) asegurar la adecuada atención de conflictos de interés o éticos de Directores y altos ejecutivos, así como la transparencia en las relaciones con partes vinculadas; (v) proponer al Directorio los criterios de independencia de los Directores y revisarlos periódicamente para asegurar su vigencia en el tiempo; y (vi) proponer al Directorio los criterios de independencia que deben cumplir los miembros del Comité de Auditoría.

Número	Empresa	Nombre del comité	Descripción de funciones
3	Grupo Crédito	Comité de Remuneraciones y Nominaciones	(i) Selección y recomendación al Directorio los candidatos a ser propuestos por el Directorio a la Junta General de Accionistas de la Compañía, así como los candidatos para llenar las vacancias en el Directorio, de acuerdo a los perfiles requeridos para una adecuada conformación; (ii) realizar la evaluación de los candidatos al Directorio para determinar si cumplen con los criterios de independencia de la Compañía; (iii) proponer al Directorio de Credicorp, para su sometimiento a la Junta General de Accionistas, la política sobre Dietas y los niveles remunerativos y demás compensaciones y beneficios de los miembros del Directorio y Comités de Directorio de Credicorp; y (iv) definir los lineamientos generales de la Política de Compensaciones que se deben implementarse en la Compañía.
4	Grupo Crédito	Comité de Riesgos	(i) Tomar conocimiento y poner en conocimiento del Directorio de Credicorp el nivel de cumplimiento del apetito por riesgo y el nivel de exposición asumido de Grupo Crédito y subsidiarias Credicorp; y (ii) tomar conocimiento de las mejoras relevantes en la gestión integral de riesgos de Grupo Crédito y subsidiarias Credicorp.
5	Prima AFP	Comité de Inversiones	Monitorea tanto la estrategia de inversiones como los resultados periódicos de los fondos.
6	Prima AFP	Comité de Riesgos	Monitoreo del cumplimiento de los límites internos y regulatorios, así como los principales riesgos de mercado y de crédito.
7	Prima AFP	Comité de Control Interno	Vigilancia de los procesos contables y de reporte financiero para que estos sean los apropiados, así como la evaluación de las actividades realizadas por los auditores internos y externos.
8	Prima AFP	Comité de Eficiencia	Proteger la rentabilidad objetivo en el proceso de la toma de decisión de gasto, inversión u otros.

A continuación, presentamos los diversos miembros de los comités mencionados previamente:

Cargos y nombres	Directorio	Comité de inversiones	Comité de control interno	Comité de Riesgos	Comité de eficiencia	Comité de sostenibilidad
Director: Gianfranco Ferrari de las Casas (desde el 21.03.2024)	Presidente (desde el 21.03.2024)					
Director: Ruben Loaiza Negreiros	Vicepresidente			Presidente del Comité		
Director: Ignacio Álvarez Avendaño	Independiente	Presidente del Comité (hasta el 31.03.2024)				
Directora: María Leonie Roca Voto Bernales	Independiente		Presidente del Comité			

Cargos y nombres	Directorio	Comité de inversiones	Comité de control interno	Comité de Riesgos	Comité de eficiencia	Comité de sostenibilidad
Director: María Soledad Guiulfo Suárez-Durand	Independiente					
Director: Pedro Rubio Feijoo	x					
Director: César Rivera Wilson	x		x			
Director: Pedro Grados Smith (desde el 21.03.2024)	Independiente	Presidente del Comité (Desde el 01.04.2024)				
Gerente General: Galantino Giovanni Francesco Gallo Quiroz		x	x	x	x	x
Gerente de la División de Riesgos: Raúl Pinglo Meza Cuadra		x	x	x	x	
Gerente de Finanzas CSC: Piero Travezán Farach					x (hasta el 31/08/2024)	
Gerente de PMO y Eficiencia CSC: Jalil Sotomayor Mardini					x	
Gerente de Recursos Estratégicos: David Vadillo Salazar			x			
Gerente Legal: Claudia Subauste Uribe						Líder de Sostenibilidad
Gerente Comercial: Jaime Vargas Galdos						x
Gerente de Planeamiento: Carolina Caballero Rosazza					x	
Gerente de Inversiones: Juan Pablo Noziglia Montjoy		x		x		x
Gerente de Marketing, Experiencia del Cliente y Crecimiento Digital: Stefanie Trigoso Roman						x
Gerente de GDH y Administración: Vanessa Ratto Grellaud					x (hasta el 31/08/2024)	

Cargos y nombres	Directorio	Comité de inversiones	Comité de control interno	Comité de Riesgos	Comité de eficiencia	Comité de sostenibilidad
Gerente de Auditoría Interna: Jefferson Rojas Palomino			x			
Gerente de Ventas Exclusivas: Roberto García Cortes						x (hasta el 31/01/2024)
Gerente de Alternativos y Análisis: Daniela Door Osele		x (hasta el 31/03/2024)				x (hasta el 31/03/2024)
Gerente de Renta Fija: Carlo Andre León Ganoza		x				
Gerente de Renta Variable: Oscar Corpancho Fort		x (hasta el 31/08/2024)				
Subgerente de Sostenibilidad: Carla Drexler Herrán						x
Gerente de Marketing: Gwendolyne Medina Wong						x (hasta el 31/03/2024)
Gerente de PMO y Eficiencia CSC: Giovanna Gattas Ode					x (hasta el 31/08/2024)	
Subgerente Eficiencia CSC (secretaria): Sergio Ventura Mendiola					x	
Gerente de División de Auditoría (BCP): José Espósito Li Carrillo			x			
Gerente de Eficiencia y PMO Prima: Danny Candela					x (desde el 01/09/2024)	
Gerente de Auditoría Corporativo del Segmento de Seguros y Pensiones Guillermo Zegarra Cerna			x			
Miembro Independiente: José Goldszmidt Biterman		x				
Miembro independiente: Gonzalo Camargo Cárdenas		x		x		

9.1.8. Políticas de remuneración

Política de remuneración (GRI 2-19)

	Si	No	Comentario
I. Remuneración fija y remuneración variable.	x		El segmento Ejecutivo representa cerca del 1 % de la población de nuestros colaboradores. Este segmento cuenta con un Modelo de compensaciones que tiene los siguientes objetivos: • El alineamiento de la Compensación con los intereses de los accionistas mediante el otorgamiento de Incentivos por resultados de corto y largo plazo. • La estandarización corporativa a través de una sola metodología de valorización de cargos y un solo Modelo de Compensación Ejecutiva. • El aseguramiento de la competitividad salarial mediante estudios salariales de mercado específicos a nuestros negocios y necesidades de las compañías. • La sostenibilidad financiera custodia la eficiencia de la gestión de compensaciones, asociándola a los resultados de negocio. • La transparencia en la gestión de compensaciones a través de modelos simples y de fácil entendimiento para los Ejecutivos. • El cumplimiento normativo requerido en cada país donde opera Credicorp.
II. Bonos de inicio de sesión o pagos de incentivos de contratación.	x		En algunos casos se acuerdan Bonos garantizados por el primer año en la Compañía, como elemento de atracción.
III. Pagos por terminación.	x		Se realiza de manera oportuna los pagos por terminación y otorgamiento de beneficios a un miembro saliente del máximo órgano de gobierno o alto ejecutivo.

	Si	No	Comentario
En caso se den pagos por terminación			
Los plazos de preaviso para los miembros del máximo órgano de gobierno y altos ejecutivos son diferentes de los del resto de colaboradores		X	No tenemos plazos de preaviso diferenciados para los miembros del máximo órgano de gobierno y altos ejecutivos.
Las indemnizaciones por cese de los miembros del máximo órgano de gobierno y altos ejecutivos son diferentes de las del resto de colaboradores.	X		A los altos ejecutivos se les mantiene vigente su seguro internacional hasta fin del año en curso y se le paga el servicio de *Outplacement*.
Los miembros del máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos salientes reciben retribuciones distintas de las relacionadas con el periodo de preaviso.		X	Los miembros del máximo órgano de gobierno y los altos ejecutivos salientes no reciben retribuciones distintas relacionas con el periodo de preaviso.
Las cláusulas de mitigación están incluidas en Los acuerdos de terminación.	X		Se incluye cláusulas de mitigación en los acuerdos de terminación.
IV. Reintegros.			No aplica. En Credicorp se cumplen con las condiciones laborales pactadas.
V. Beneficios de jubilación.	X		-

9.1.9. Información relativa a los valores inscritos en el Registro Público del Mercado de Valores

- Tipo de valor: Acción común
- Nemónico: PRIMAC1
- Clase: Única
- Valor nominal: S/ 1,000
- Número de valores: 96,242
- Mecanismo centralizado de negociación: Bolsa de Valores de Lima
- Cotización: no se registraron negociaciones del valor durante el 2024, por lo que no hay información de cotización máxima, mínima, de apertura o de cierre.

9.1.10. Relaciones especiales entre el emisor y el Estado

La Compañía está sujeta al régimen tributario peruano. La tasa del impuesto a la renta al 31 de diciembre de 2024 es de 29.5 %, sobre la utilidad gravable después de calcular la participación a los colaboradores.

Por otro lado, conforme al artículo 2 inciso j de la Ley del Impuesto general a las Ventas (IGV), los servicios que presten las Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones no están gravados con el IGV (Decreto Legislativo N.º 821).

9.1.11. Información financiera

Plan Anual de Auditoría Interna

Cumplimos con nuestro Plan Anual de Auditoría Interna 2024 emitiendo 29 informes bajo el enfoque de auditoría basada en riesgos (26 programados y 3 no programados) que considera la cobertura de las unidades y procesos de la Compañía en un plazo de tres años.

Honorarios por servicios de auditoria

El detalle de los honorarios facturados a la Compañía incluye los servicios profesionales de la empresa Tanaka, Valdivia & Asociados Sociedad Civil de Responsabilidad Limitadalos cuales se describen a continuación:

Distribución servicios de auditoría 2022-2024

Distribución servicios de auditoría (S/ miles)	2022	2023	2024
Honorarios de auditoría financiera	1,238	826	638
Honorarios relacionados a auditoría	-	-	-
Honorarios de impuestos	75	57	73
Otros Honorarios	29	83	28
Total	**1,343**	**965**	**739**

Fuente: Prima AFP

Relación económica con otra empresa

El monto de cartas fianza para el 2024 corresponde a menos del 1% del patrimonio de la Compañía.

Transacciones con partes relacionadas y compañías vinculadas

Durante los ejercicios 2024 y 2020, la Compañía ha efectuado transacciones con accionistas, partes relacionadas y compañías vinculadas, cuyos saldos se detallan a continuación:

Transacciones con partes relacionadas y compañías vinculadas 2020-2024

S/ miles de soles	2020	2021	2022	2023	2024
Activos					
Caja y bancos	65,829	103,977	63,910	90,240	121,097
Valor negociable de propiedad de la AFP	193,000	-	-	-	-
Cuentas por cobrar comerciales	94	543	1,204	404	390
Cuentas por cobrar vinculadas	-	-	-	-	-
Inversiones en valores	4,470	-	-	-	-
Pasivo					
Préstamo por pagar	-	-	-	-	-
Cuentas por pagar comerciales	609	4,586	574	4,696	6,669
Cuentas por pagar diversas	60	545	1,062	20,194	14,094
Cuentas de orden					
Cartas fianzas	239	172	153,372	173,913	607
Estado de ganancia y pérdidas					
Ingresos financieros	2,132	598	3,602	6,725	5,549
Gastos administrativos y de ventas	-25,429	-26,335	-27,291	-26,726	27,535
Gastos financieros	-370	-	-	-	-

Las transacciones entre la Compañía y las empresas vinculadas se han realizado en el curso normal de las operaciones y, en opinión de la Gerencia, no se efectuaron en condiciones más favorables a las que se hubieran efectuado con terceros.

Garantías

Al 31 de diciembre de 2024 PRIMA AFP de acuerdo a lo dispuesto en la resolución SBS N° 02186-2023 vigente a partir de enero 2024, se eliminó la obligatoriedad de la emisión de las cartas fianzas para las AFP a favor de la SBS. Asimismo Prima AFP tiene un acumulado de S/306.76 millones en su cartera de encaje legal, administrado como parte de los fondos de pensiones y cuyo fin es asegurar la rentabilidad mínima de estos.

Pago de pensiones

A continuación, presentamos información correspondiente a pagos de pensiones por jubilación, invalidez y sobrevivencia al mes de diciembre del 2024.

Distribución de pago de pensiones según categoría 2022-2024

S/ miles de soles	2022			2023			2024		
	Pensionistas	S/ (miles)	US$ (miles)	Pensionistas	S/ (miles)	US$ (miles)	Pensionistas	S/ (miles)	US$ (miles)
Jubilación	**3,842**	**2,974**	**-**	**3,678**	**2,694**	**-**	**3,573**	**2,799**	**-**
Fondo 0	804	472	-	694	390	-	678	421	-
Fondo 1	653	757	-	601	693	-	570	701	-
Fondo 2	115	212	-	105	191	-	99	186	-
Rentas	2,270	1,532	-	2,278	1,421	-	2,226	1,492	-
Invalidez	**3,804**	**7,161**	**272**	**3,844**	**7,224**	**300**	**4,012**	**7,861**	**286**
Fondo 0	516	2	-	570	2,326	-	637	2,435	-
Fondo 1	188	475	-	162	317	-	137	314	-
Fondo 2	79	248	-	53	166	-	23	86	-
Rentas	3,021	4,390	284	2,993	4,415	-	3,215	5,026	286
Sobrevivencia	**25,589**	**18,962**	**662**	**25,639**	**19,574**	**699**	**27,274**	**21,220**	**701**
Fondo 0	7,127	8,197	-	7,161	8,435	-	6,786	8,458	-
Fondo 1	1,022	908	-	915	790	-	807	792	-
Fondo 2	628	696	-	423	390	-	259	209	-
Rentas	16,812	9,161	647	16,981	9,958	-	19,422	11,761	701
Total general	**33,235**	**29,096**	**933**	**33,161**	**29,492**	**999**	**34,859**	**31,880**	**987**

Pago de sepelios

Distribución de pagos de sepelios por cantidad y monto pagado 2022-2024

Año	Cantidad	Monto Pagado en S/
2022	1,718	6,994,231
2023	1,504	6,775,759
2024	1,494	6,811,323

9.2. Tablas de indicadores económicos y de gobernanza

9.2.1. Indicadores de inversiones

Estructura de instrumentos financieros por tipo de fondo:

Continúa tu lectura: Asignación estratégica de capital

Valor cuota y monto administrado por fondo

Los valores cuota diarios de los fondos se muestran a continuación:

Valor cuota diario por fondo a cierre de cada mes

	Fondo	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Ago-24	Set-24	Oct-24	Nov-24	Dic-24
Valor Cuota	F0	13.82	13.92	13.99	14.06	14.14	14.21	14.28	14.36	14.43	14.51	14.58	14.64	14.70
	F1	33.35	33.77	33.72	33.49	32.96	33.43	33.30	33.73	34.41	35.04	34.07	34.36	34.16
	F2	43.88	44.56	45.04	44.57	44.11	44.76	45.12	45.05	44.97	45.71	45.43	45.98	45.62
	F3	46.65	47.83	49.24	48.94	48.11	49.19	49.40	48.60	45.90	46.46	46.59	46.94	46.11

Los importes administrados al cierre de cada mes fueron los siguientes:

Importes administrados por fondo

	Fondo	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Ago-24	Set-24	Oct-24	Nov-24	Dic-24
Patrimonio (millones)	F0	1,555.19	1,573.05	1,609.21	1,625.24	1,647.86	1,668.94	1,696.15	1,678.24	1,718.48	1,733.68	1,764.36	1,766.10	1,790.82
	F1	6,384.60	6,490.40	6,538.56	6,540.50	6,447.86	6,585.49	6,486.79	6,431.04	6,401.73	6,413.27	6,227.12	6,303.44	6,266.05
	F2	25,292.26	25,912.75	26,364.36	26,240.32	26,135.57	26,648.81	24,895.57	22,766.64	21,405.22	21,045.93	20,844.86	21,227.97	21,182.42
	F3	3,619.22	3,676.36	3,746.43	3,707.13	3,607.40	3,667.49	3,544.24	3,320.15	3,003.06	2,949.37	2,928.53	2,940.70	2,878.52

	Fondo	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Ago-24	Set-24	Oct-24	Nov-24	Dic-24
	Valor Total de Cartera Administrada	**36,851.27**	**37,652.55**	**38,258.56**	**38,113.20**	**37,838.70**	**38,570.73**	**36,622.75**	**34,196.07**	**32,528.49**	**32,142.25**	**31,764.88**	**32,238.20**	**32,117.81**

	Fondo	Dic-23	Ene-24	Feb-24	Mar-24	Abr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Ago-24	Set-24	Oct-24	Nov-24	Dic-24
Encaje Legal	F0	11,008.10	11,088.33	11,097.91	11,237.32	11,363.02	11,513.71	11,657.98	11,907.57	11,746.50	12,095.93	12,152.40	12,413.78	12,431.37
	F1	53,315.00	54,607.12	54,718.07	54,743.57	54,252.82	55,114.00	55,293.03	55,452.52	55,607.96	55,093.80	52,744.39	53,195.02	52,647.78
	F2	221,001.74	254,826.55	259,403.40	258,367.00	257,124.50	262,605.86	265,991.64	246,193.61	225,987.75	215,871.80	207,649.21	209,951.75	208,703.13
	F3	48,252.16	42,286.71	43,171.46	42,322.80	41,431.87	41,935.30	41,867.12	39,719.88	36,159.52	34,620.17	33,716.99	33,971.79	32,977.13

Estructura de instrumentos financieros por tipo de fondo

Estructura y valor del Fondo Tipo 0 (S/ miles)

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
I. INVERSIONES LOCALES	**1,561,092**	**100.4**	**1,558,128**	**99.1**	**1,615,161**	**100.4**	**1,620,501**	**99.7**	**1,656,786**	**100.5**	**1,677,590**	**100.5**	**1,703,193**	**100.4**	**1,687,845**	**100.6**	**1,726,518**	**100.5**	**1,735,509**	**100.1**	**1,767,197**	**100.2**	**1,773,072**	**100.4**	**1,807,529**	**100.9**
1. Gobierno	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**49,471**	**2.8**	**49,666**	**2.8**	**49,874**	**2.8**
Certificados y Depósitos a Plazo del BCRP (1)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	49,471	2.8	49,666	2.8	49,874	2.8
Bonos del Gobierno Central	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Brady	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Letras del Tesoro	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
2. Sistema Financiero	**1,353,751**	**87.0**	**1,429,742**	**90.9**	**1,540,659**	**95.7**	**1,545,636**	**95.1**	**1,569,168**	**95.2**	**1,585,454**	**95.0**	**1,610,629**	**95.0**	**1,594,782**	**95.0**	**1,642,976**	**95.6**	**1,546,543**	**89.2**	**1,602,601**	**90.8**	**1,684,020**	**95.4**	**1,602,929**	**89.5**
Certificados y Depósitos a Plazo (2)	1,194,551	76.8	1,305,238	83.0	1,461,172	90.8	1,465,792	90.2	1,473,285	89.4	1,489,112	89.2	1,553,930	91.6	1,537,778	91.6	1,585,675	92.3	1,495,825	86.3	1,551,644	87.9	1,632,877	92.5	1,556,606	86.9
Papeles Comerciales	89,988	5.8	80,632	5.1	79,487	4.9	79,844	4.9	95,883	5.8	96,342	5.8	56,699	3.3	57,004	3.4	57,301	3.3	50,718	2.9	50,957	2.9	51,143	2.9	46,323	2.6
Títulos de Deuda emitidos por Organismos Internacionales en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos de Arrendamiento Financiero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Subordinados	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Otros Bonos Sector Financiero	69,212	4.5	43,872	2.8	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Letras Hipotecarias	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Bonos Hipotecarios	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones Preferentes	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3. Empresas no Financieras	**207,342**	**13.3**	**128,386**	**8.2**	**74,502**	**4.6**	**74,865**	**4.6**	**87,618**	**5.3**	**92,135**	**5.5**	**92,564**	**5.5**	**93,063**	**5.5**	**83,542**	**4.9**	**39,698**	**2.3**	**39,858**	**2.3**	**39,386**	**2.2**	**25,935**	**1.4**
Papeles Comerciales	207,342	13.3	128,386	8.2	70,403	4.4	70,753	4.4	83,599	5.1	88,100	5.3	88,508	5.2	88,987	5.3	79,448	4.6	39,698	2.3	39,858	2.3	39,386	2.2	25,935	1.4
Pagarés LP	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades No Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Corporativos Coemitidos																							0	0.0	0	0.0
Bonos de Empresas no Financieras	0	0.0	0	0.0	4,098	0.3	4,112	0.3	4,019	0.2	4,036	0.2	4,056	0.2	4,076	0.2	4,094	0.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos para Nuevos Proyectos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Estructurados	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos convertibles emitidos en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados de Suscripción Preferente	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados Prov. Acc.	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de inversiones alternativos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
4. Administradoras de Fondos	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Fondos Mutuos del Extranjero - ETF del mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo Mutuo Alternativo Extranjero - Límite	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo Mutuo Local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de Inversión Tradicional	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de Inversión Alternativo	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5. Sociedades Titulizadoras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**149,268**	**8.6**	**75,266**	**4.3**	**0**	**0.0**	**128,792**	**7.2**
Bonos de Titulización (5)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos con Derecho de Participación	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial TIT	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	149,268	8.6	75,266	4.3	0	0.0	128,792	7.2
II. INVERSIONES EN EL EXTERIOR	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
1. Gobierno	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Títulos de Deuda	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
2. Sistema Financiero	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Bonos del Sistema Financiero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda Emitidos por Organismo Internacional	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados y Depósitos a Plazo (2) (4)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Fondos Mutuos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3. Empresas no Financieras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Bonos Corporativos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Depósitos del Extranjero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4. Administradoras de Fondos	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Fondos Mutuos Alternativos del Extranjero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondos Mutuos del Extranjero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondos de inversión	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5. Sociedades Titulizadoras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Bonos de Titulización	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
III. OPERACIONES EN TRÁNSITO	**-5,899**	**-0.4**	**14,925**	**0.9**	**-5,954**	**-0.4**	**4,743**	**0.3**	**-8,926**	**-0.5**	**-8,655**	**-0.5**	**-7,041**	**-0.4**	**-9,604**	**-0.6**	**-8,037**	**-0.5**	**-1,827**	**-0.1**	**-2,833**	**-0.2**	**-6,976**	**-0.4**	**-16,707**	**-0.9**
TOTAL	**1,555,193**	**100.0**	**1,573,053**	**100.0**	**1,609,207**	**100.0**	**1,625,245**	**100.0**	**1,647,860**	**100.0**	**1,668,935**	**100.0**	**1,696,152**	**100.0**	**1,678,241**	**100.0**	**1,718,481**	**100.0**	**1,733,683**	**100.0**	**1,764,363**	**100.0**	**1,766,096**	**100.0**	**1,790,822**	**100.0**
Fondo de Pensiones	1,544,185	99.3	1,561,965	99.3	1,598,109	99.3	1,614,007	99.3	1,636,497	99.3	1,657,421	99.3	1,684,494	99.3	1,666,333	99.3	1,706,735	99.3	1,721,587	99.3	1,752,211	99.3	1,753,682	99.3	1,778,391	99.3
Encaje Legal	11,008	0.7	11,088	0.7	11,098	0.7	11,237	0.7	11,363	0.7	11,514	0.7	11,658	0.7	11,908	0.7	11,747	0.7	12,096	0.7	12,152	0.7	12,414	0.7	12,431	0.7

Estructura y valor del Fondo Tipo 1 (S/ miles)

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
I. INVERSIONES LOCALES	**3,545,793**	**55.5**	**3,509,308**	**54.1**	**3,341,948**	**51.1**	**3,367,104**	**51.5**	**3,211,469**	**49.8**	**2,860,230**	**43.4**	**3,491,974**	**53.8**	**3,340,736**	**51.9**	**3,363,332**	**52.5**	**2,946,518**	**45.9**	**3,204,453**	**51.5**	**3,007,057**	**47.7**	**2,913,357**	**46.5**
1. Gobierno	**1,911,369**	**29.9**	**1,825,073**	**28.1**	**1,714,007**	**26.2**	**1,730,256**	**26.5**	**1,692,233**	**26.2**	**1,436,216**	**21.8**	**1,888,884**	**29.1**	**1,910,760**	**29.7**	**1,867,044**	**29.2**	**1,674,259**	**26.1**	**2,031,765**	**32.6**	**1,872,357**	**29.7**	**1,766,031**	**28.2**
Certificados y Depósitos a Plazo del BCRP (1)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos del Gobierno Central	1,911,369	29.9	1,825,073	28.1	1,714,007	26.2	1,730,256	26.5	1,692,233	26.2	1,436,216	21.8	1,888,884	29.1	1,910,760	29.7	1,867,044	29.2	1,674,259	26.1	2,031,765	32.6	1,872,357	29.7	1,766,031	28.2
Bonos Brady	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Letras del Tesoro	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
2. Sistema Financiero	**490,322**	**7.7**	**528,034**	**8.1**	**501,806**	**7.7**	**525,243**	**8.0**	**505,437**	**7.8**	**409,841**	**6.2**	**603,164**	**9.3**	**415,233**	**6.5**	**512,367**	**8.0**	**266,317**	**4.2**	**173,913**	**2.8**	**198,730**	**3.2**	**154,114**	**2.5**
Certificados y Depósitos a Plazo (2)	65,012	1.0	109,947	1.7	68,145	1.0	107,352	1.6	99,545	1.5	12,501	0.2	195,067	3.0	5,542	0.1	103,883	1.6	88,141	1.4	19,129	0.3	61,809	1.0	19,072	0.3
Papeles Comerciales	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Organismos Internacionales en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos de Arrendamiento Financiero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Subordinados	60,265	0.9	52,434	0.8	52,201	0.8	51,564	0.8	47,767	0.7	36,539	0.6	31,797	0.5	31,152	0.5	31,551	0.5	110,239	1.7	84,332	1.4	62,644	1.0	43,294	0.7
Otros Bonos Sector Financiero	324,962	5.1	324,463	5.0	323,855	5.0	317,295	4.9	319,412	5.0	323,093	4.9	324,346	5.0	325,943	5.1	328,320	5.1	19,624	0.3	19,605	0.3	19,908	0.3	19,918	0.3
Letras Hipotecarias	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Hipotecarios	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	40,083	0.6	41,190	0.6	57,604	0.9	49,032	0.7	38,713	0.6	37,708	0.6	51,954	0.8	52,597	0.8	48,613	0.8	48,313	0.8	50,848	0.8	54,368	0.9	71,830	1.1
Acciones Preferentes	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3. Empresas no Financieras	**1,039,532**	**16.3**	**1,053,768**	**16.2**	**1,023,667**	**15.7**	**1,002,833**	**15.3**	**905,920**	**14.0**	**908,144**	**13.8**	**894,403**	**13.8**	**900,754**	**14.0**	**865,106**	**13.5**	**882,701**	**13.8**	**875,411**	**14.1**	**822,866**	**13.1**	**836,848**	**13.4**
Papeles Comerciales	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Pagarés LP	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades No Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Corporativos Coemitidos																									0	0.0
Bonos de Empresas no Financieras	704,819	11.0	684,404	10.5	638,841	9.8	611,982	9.4	559,488	8.7	544,612	8.3	524,688	8.1	521,227	8.1	530,803	8.3	539,961	8.4	525,450	8.4	519,281	8.2	537,243	8.6
Bonos para Nuevos Proyectos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2,184	0.0	2,219	0.0	2,260	0.0	2,287	0.0	2,181	0.0	2,250	0.0	2,285	0.0	2,278	0.0	2,305	0.0	2,190	0.0
Bonos Estructurados	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos convertibles emitidos en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	334,713	5.2	369,364	5.7	384,826	5.9	388,667	5.9	344,213	5.3	361,271	5.5	367,428	5.7	377,347	5.9	332,054	5.2	340,454	5.3	347,684	5.6	301,279	4.8	297,415	4.7
Certificados de Suscripción Preferente	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados Prov. Acc.	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de inversiones alternativos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4. Administradoras de Fondos	**66,585**	**1.0**	**64,280**	**1.0**	**64,360**	**1.0**	**86,448**	**1.3**	**85,821**	**1.3**	**85,567**	**1.3**	**84,932**	**1.3**	**93,115**	**1.4**	**97,737**	**1.5**	**102,144**	**1.6**	**102,567**	**1.6**	**102,839**	**1.6**	**113,034**	**1.8**

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Fondos Mutuos del Extranjero - ETF del mercado local	2	0.0	2	0.0	2	0.0	2	0.0	2	0.0	2	0.0	2	0.0	2	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo Mutuo Alternativo Extranjero - Límite	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo Mutuo Local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de Inversión Tradicional	66,583	1.0	64,279	1.0	64,358	1.0	86,445	1.3	85,818	1.3	85,565	1.3	84,930	1.3	93,113	1.4	97,737	1.5	102,144	1.6	102,567	1.6	102,839	1.6	113,034	1.8
Fondo de Inversión Alternativo	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5. Sociedades Titulizadoras	**37,985**	**0.6**	**38,152**	**0.6**	**38,109**	**0.6**	**22,325**	**0.3**	**22,060**	**0.3**	**20,462**	**0.3**	**20,591**	**0.3**	**20,874**	**0.3**	**21,077**	**0.3**	**21,096**	**0.3**	**20,797**	**0.3**	**10,264**	**0.2**	**43,328**	**0.7**
Bonos de Titulización (5)	37,985	0.6	38,152	0.6	38,109	0.6	22,325	0.3	22,060	0.3	20,462	0.3	20,591	0.3	20,874	0.3	21,077	0.3	21,096	0.3	20,797	0.3	10,264	0.2	25,435	0.4
Títulos con Derecho de Participación	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial TIT	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	17,894	0.3
II. INVERSIONES EN EL EXTERIOR	**2,864,715**	**44.9**	**3,023,005**	**46.6**	**3,143,495**	**48.1**	**3,221,635**	**49.3**	**3,242,053**	**50.3**	**3,842,012**	**58.3**	**3,476,474**	**53.6**	**3,309,583**	**51.5**	**3,268,072**	**51.0**	**3,477,888**	**54.2**	**3,436,906**	**55.2**	**3,347,244**	**53.1**	**3,319,959**	**53.0**
1. Gobierno	**1,484,016**	**23.2**	**1,577,659**	**24.3**	**1,652,646**	**25.3**	**1,793,444**	**27.4**	**1,747,778**	**27.1**	**2,108,115**	**32.0**	**1,629,334**	**25.1**	**1,446,581**	**22.5**	**1,484,584**	**23.2**	**1,529,996**	**23.9**	**1,732,327**	**27.8**	**1,254,342**	**19.9**	**1,359,067**	**21.7**
Títulos de Deuda	1,484,016	23.2	1,577,659	24.3	1,652,646	25.3	1,793,444	27.4	1,747,778	27.1	2,108,115	32.0	1,629,334	25.1	1,446,581	22.5	1,484,584	23.2	1,529,996	23.9	1,732,327	27.8	1,254,342	19.9	1,359,067	21.7
2. Sistema Financiero	**36,201**	**0.6**	**36,297**	**0.6**	**143,668**	**2.2**	**77,169**	**1.2**	**65,352**	**1.0**	**78,654**	**1.2**	**114,207**	**1.8**	**100,295**	**1.6**	**114,920**	**1.8**	**120,565**	**1.9**	**79,120**	**1.3**	**175,363**	**2.8**	**199,672**	**3.2**
Bonos del Sistema Financiero	285	0.0	290	0.0	7,485	0.1	981	0.0	51,801	0.8	46,378	0.7	107,459	1.7	85,482	1.3	66,338	1.0	46,368	0.7	39,443	0.6	155,485	2.5	171,949	2.7
Títulos de Deuda Emitidos por Organismo Internacional	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados y Depósitos a Plazo (2) (4)	35,916	0.6	36,007	0.6	136,183	2.1	76,188	1.2	13,551	0.2	32,276	0.5	6,747	0.1	14,812	0.2	48,582	0.8	74,197	1.2	39,678	0.6	19,878	0.3	27,723	0.4
Fondos Mutuos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3. Empresas no Financieras	**501,548**	**7.9**	**544,481**	**8.4**	**414,732**	**6.3**	**381,973**	**5.8**	**570,829**	**8.9**	**669,189**	**10.2**	**607,234**	**9.4**	**596,891**	**9.3**	**460,121**	**7.2**	**507,137**	**7.9**	**549,386**	**8.8**	**438,348**	**7.0**	**346,241**	**5.5**
Bonos Corporativos	501,548	7.9	544,481	8.4	414,732	6.3	381,973	5.8	570,829	8.9	669,189	10.2	607,234	9.4	596,891	9.3	460,121	7.2	507,137	7.9	549,386	8.8	438,348	7.0	346,241	5.5
Depósitos del Extranjero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4. Administradoras de Fondos	**842,950**	**13.2**	**864,567**	**13.3**	**932,450**	**14.3**	**969,050**	**14.8**	**858,094**	**13.3**	**986,054**	**15.0**	**1,125,700**	**17.4**	**1,165,817**	**18.1**	**1,208,448**	**18.9**	**1,320,190**	**20.6**	**1,076,074**	**17.3**	**1,479,192**	**23.5**	**1,414,979**	**22.6**
Fondos Mutuos Alternativos del Extranjero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondos Mutuos del Extranjero	842,950	13.2	864,567	13.3	932,450	14.3	969,050	14.8	858,094	13.3	986,054	15.0	1,125,700	17.4	1,165,817	18.1	1,208,448	18.9	1,320,190	20.6	1,076,074	17.3	1,479,192	23.5	1,414,979	22.6
Fondos de inversión	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5. Sociedades Titulizadoras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Bonos de Titulización	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
III. OPERACIONES EN TRÁNSITO	**-25,911**	**-0.4**	**-41,916**	**-0.6**	**53,120**	**0.8**	**-48,241**	**-0.7**	**-5,662**	**-0.1**	**-116,753**	**-1.8**	**-481,660**	**-7.4**	**-219,278**	**-3.4**	**-229,671**	**-3.6**	**-11,132**	**-0.2**	**-414,235**	**-6.7**	**-50,864**	**-0.8**	**32,736**	**0.5**
TOTAL	**6,384,598**	**100.0**	**6,490,396**	**100.0**	**6,538,564**	**100.0**	**6,540,498**	**100.0**	**6,447,861**	**100.0**	**6,585,490**	**100.0**	**6,486,789**	**100.0**	**6,431,041**	**100.0**	**6,401,733**	**100.0**	**6,413,274**	**100.0**	**6,227,124**	**100.0**	**6,303,437**	**100.0**	**6,266,051**	**100.0**
Fondo de Pensiones	6,331,283	99.2	6,435,789	99.2	6,483,846	99.2	6,485,754	99.2	6,393,608	99.2	6,530,376	99.2	6,431,496	99.1	6,375,589	99.1	6,346,125	99.1	6,358,180	99.1	6,174,380	99.2	6,250,242	99.2	6,213,403	99.2
Encaje Legal	53,315	0.8	54,607	0.8	54,718	0.8	54,744	0.8	54,253	0.8	55,114	0.8	55,293	0.9	55,453	0.9	55,608	0.9	55,094	0.9	52,744	0.8	53,195	0.8	52,648	0.8

PRIMA AFP

Estructura y valor del Fondo Tipo 2 (S/ miles)

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
I. INVERSIONES LOCALES	**16,439,868**	**65.0**	**16,534,013**	**63.8**	**16,776,506**	**63.6**	**16,546,427**	**63.1**	**15,366,651**	**58.8**	**14,217,401**	**53.4**	**15,973,694**	**64.2**	**14,015,625**	**61.6**	**13,937,744**	**65.1**	**13,755,098**	**65.4**	**12,979,057**	**62.3**	**12,600,077**	**59.4**	**14,009,314**	**66.1**
1. Gobierno	**7,969,889**	**31.5**	**7,919,618**	**30.6**	**7,849,090**	**29.8**	**7,361,968**	**28.1**	**6,496,225**	**24.9**	**6,550,597**	**24.6**	**7,394,077**	**29.7**	**6,488,980**	**28.5**	**6,268,213**	**29.3**	**5,472,047**	**26.0**	**5,373,093**	**25.8**	**5,607,446**	**26.4**	**6,397,716**	**30.2**
Certificados y Depósitos a Plazo del BCRP (1)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos del Gobierno Central	7,969,889	31.5	7,919,618	30.6	7,849,090	29.8	7,361,968	28.1	6,496,225	24.9	6,550,597	24.6	7,394,077	29.7	6,488,980	28.5	6,268,213	29.3	5,472,047	26.0	5,373,093	25.8	5,607,446	26.4	6,397,716	30.2
Bonos Brady	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Letras del Tesoro	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
2. Sistema Financiero	**2,123,477**	**8.4**	**2,180,660**	**8.4**	**2,432,602**	**9.2**	**2,785,322**	**10.6**	**2,830,707**	**10.8**	**1,798,846**	**6.8**	**2,853,133**	**11.5**	**1,812,538**	**8.0**	**2,100,621**	**9.8**	**2,716,116**	**12.9**	**1,950,794**	**9.4**	**1,941,069**	**9.1**	**2,359,327**	**11.1**
Certificados y Depósitos a Plazo (2)	313,365	1.2	240,795	0.9	351,534	1.3	825,736	3.1	978,755	3.7	17,136	0.1	1,075,461	4.3	21,468	0.1	240,253	1.1	1,126,608	5.4	331,627	1.6	354,401	1.7	704,579	3.3
Papeles Comerciales	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Organismos Internacionales en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos de Arrendamiento Financiero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Subordinados	41,394	0.2	26,050	0.1	17,515	0.1	17,276	0.1	50,316	0.2	26,987	0.1	17,218	0.1	16,850	0.1	17,062	0.1	232,056	1.1	221,043	1.1	204,644	1.0	193,534	0.9
Otros Bonos Sector Financiero	702,873	2.8	799,198	3.1	696,149	2.6	684,814	2.6	685,988	2.6	684,732	2.6	659,890	2.7	662,254	2.9	636,113	3.0	148,240	0.7	147,975	0.7	150,284	0.7	150,367	0.7
Letras Hipotecarias	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Hipotecarios	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	1,065,846	4.2	1,114,617	4.3	1,367,404	5.2	1,257,495	4.8	1,115,647	4.3	1,069,991	4.0	1,100,565	4.4	1,111,966	4.9	1,207,193	5.6	1,209,211	5.7	1,250,149	6.0	1,231,741	5.8	1,310,847	6.2

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Acciones Preferentes	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3. Empresas no Financieras	**5,008,246**	**19.8**	**5,091,113**	**19.6**	**5,154,723**	**19.6**	**5,152,955**	**19.6**	**4,839,510**	**18.5**	**4,706,496**	**17.7**	**4,657,941**	**18.7**	**4,650,964**	**20.4**	**4,536,498**	**21.2**	**4,533,059**	**21.5**	**4,646,675**	**22.3**	**4,091,895**	**19.3**	**4,219,772**	**19.9**
Papeles Comerciales	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Pagarés LP	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades No Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Corporativos Coemitidos																									0	0.0
Bonos de Empresas no Financieras	1,493,629	5.9	1,482,254	5.7	1,432,647	5.4	1,384,526	5.3	1,277,383	4.9	1,168,552	4.4	1,183,462	4.8	1,194,200	5.2	1,117,132	5.2	1,027,612	4.9	989,876	4.7	920,291	4.3	840,790	4.0
Bonos para Nuevos Proyectos	164,687	0.7	160,055	0.6	158,789	0.6	158,590	0.6	160,685	0.6	147,846	0.6	149,578	0.6	142,643	0.6	147,169	0.7	149,493	0.7	148,985	0.7	150,813	0.7	143,266	0.7
Bonos Estructurados	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos convertibles emitidos en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	3,349,930	13.2	3,448,804	13.3	3,563,287	13.5	3,609,838	13.8	3,401,442	13.0	3,390,098	12.7	3,324,902	13.4	3,314,121	14.6	3,272,197	15.3	3,355,954	15.9	3,507,813	16.8	3,020,790	14.2	3,235,716	15.3
Certificados de Suscripción Preferente	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados Prov. Acc.	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de inversiones alternativos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4. Administradoras de Fondos	**1,205,469**	**4.8**	**1,208,702**	**4.7**	**1,210,066**	**4.6**	**1,176,155**	**4.5**	**1,131,871**	**4.3**	**1,095,656**	**4.1**	**1,003,427**	**4.0**	**998,169**	**4.4**	**974,327**	**4.6**	**977,799**	**4.6**	**952,465**	**4.6**	**910,204**	**4.3**	**906,952**	**4.3**
Fondos Mutuos del Extranjero - ETF del mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo Mutuo Alternativo Extranjero - Límite	60,366	0.2	62,069	0.2	62,091	0.2	61,076	0.2	61,856	0.2	59,908	0.2	61,638	0.2	59,963	0.3	59,526	0.3	58,803	0.3	59,913	0.3	54,655	0.3	54,736	0.3
Fondo Mutuo Local	109,802	0.4	113,534	0.4	120,207	0.5	92,778	0.4	95,513	0.4	149,561	0.6	145,695	0.6	143,086	0.6	137,385	0.6	143,551	0.7	144,759	0.7	141,954	0.7	136,292	0.6

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Fondo de Inversión Tradicional	372,625	1.5	358,187	1.4	360,655	1.4	366,665	1.4	362,147	1.4	361,007	1.4	341,281	1.4	348,512	1.5	356,034	1.7	351,938	1.7	347,788	1.7	349,004	1.6	352,080	1.7
Fondo de Inversión Alternativo	662,676	2.6	674,912	2.6	667,112	2.5	655,637	2.5	612,355	2.3	525,180	2.0	454,812	1.8	446,608	2.0	421,382	2.0	423,506	2.0	400,004	1.9	364,592	1.7	363,844	1.7
5. Sociedades Titulizadoras	**132,786**	**0.5**	**133,920**	**0.5**	**130,025**	**0.5**	**70,027**	**0.3**	**68,338**	**0.3**	**65,806**	**0.2**	**65,116**	**0.3**	**64,974**	**0.3**	**58,084**	**0.3**	**56,077**	**0.3**	**56,031**	**0.3**	**49,464**	**0.2**	**125,546**	**0.6**
Bonos de Titulización (5)	132,786	0.5	133,920	0.5	130,025	0.5	70,027	0.3	68,338	0.3	65,806	0.2	65,116	0.3	64,974	0.3	58,084	0.3	56,077	0.3	56,031	0.3	49,464	0.2	62,919	0.3
Titulos con Derecho de Participación	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial TIT	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	62,627	0.3
II. INVERSIONES EN EL EXTERIOR	**8,953,196**	**35.4**	**9,548,490**	**36.8**	**9,442,764**	**35.8**	**9,773,907**	**37.2**	**11,176,069**	**42.8**	**12,553,339**	**47.1**	**11,662,119**	**46.8**	**10,151,777**	**44.6**	**8,660,296**	**40.5**	**8,984,579**	**42.7**	**8,613,959**	**41.3**	**8,727,459**	**41.1**	**8,478,482**	**40.0**
1. Gobierno	**660,697**	**2.6**	**1,129,179**	**4.4**	**1,528,514**	**5.8**	**1,297,212**	**4.9**	**1,737,236**	**6.6**	**1,702,386**	**6.4**	**965,900**	**3.9**	**512,931**	**2.3**	**414,022**	**1.9**	**459,197**	**2.2**	**534,527**	**2.6**	**295,482**	**1.4**	**268,226**	**1.3**
Títulos de Deuda	660,697	2.6	1,129,179	4.4	1,528,514	5.8	1,297,212	4.9	1,737,236	6.6	1,702,386	6.4	965,900	3.9	512,931	2.3	414,022	1.9	459,197	2.2	534,527	2.6	295,482	1.4	268,226	1.3
2. Sistema Financiero	**98,989**	**0.4**	**72,696**	**0.3**	**180,302**	**0.7**	**224,195**	**0.9**	**327,255**	**1.3**	**221,503**	**0.8**	**303,725**	**1.2**	**238,998**	**1.0**	**178,080**	**0.8**	**232,348**	**1.1**	**86,270**	**0.4**	**275,957**	**1.3**	**363,326**	**1.7**
Bonos del Sistema Financiero	2,873	0.0	2,922	0.0	13,757	0.1	388	0.0	142,461	0.5	53,655	0.2	141,740	0.6	117,695	0.5	68,334	0.3	66,627	0.3	48,883	0.2	199,872	0.9	221,954	1.0
Títulos de Deuda Emitidos por Organismo Internacional	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados y Depósitos a Plazo (2) (4)	96,116	0.4	69,774	0.3	166,545	0.6	223,806	0.9	184,794	0.7	167,849	0.6	161,986	0.7	121,304	0.5	109,747	0.5	165,721	0.8	37,387	0.2	76,085	0.4	141,372	0.7
Fondos Mutuos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3. Empresas no Financieras	**1,087,686**	**4.3**	**1,117,215**	**4.3**	**1,015,877**	**3.9**	**818,521**	**3.1**	**1,220,978**	**4.7**	**1,421,199**	**5.3**	**1,136,098**	**4.6**	**971,291**	**4.3**	**536,915**	**2.5**	**656,095**	**3.1**	**766,643**	**3.7**	**698,907**	**3.3**	**601,780**	**2.8**
Bonos Corporativos	1,087,686	4.3	1,117,215	4.3	1,015,877	3.9	759,038	2.9	1,220,978	4.7	1,421,199	5.3	1,136,098	4.6	971,291	4.3	536,915	2.5	656,095	3.1	766,643	3.7	698,907	3.3	601,780	2.8
Depósitos del Extranjero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	59,482	0.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4. Administradoras de Fondos	**7,105,824**	**28.1**	**7,229,400**	**27.9**	**6,718,072**	**25.5**	**7,433,979**	**28.3**	**7,890,600**	**30.2**	**9,208,251**	**34.6**	**9,256,394**	**37.2**	**8,428,557**	**37.0**	**7,531,278**	**35.2**	**7,636,939**	**36.3**	**7,226,518**	**34.7**	**7,457,113**	**35.1**	**7,245,150**	**34.2**

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Fondos Mutuos Alternativos del Extranjero	3,571,695	14.1	3,667,400	14.2	3,686,979	14.0	3,609,784	13.8	3,672,136	14.1	3,682,166	13.8	3,787,220	15.2	3,667,137	16.1	2,422,534	11.3	2,409,802	11.5	2,425,928	11.6	2,411,563	11.4	2,436,215	11.5
Fondos Mutuos del Extranjero	3,534,129	14.0	3,562,000	13.7	3,031,092	11.5	3,824,195	14.6	4,218,465	16.1	5,526,085	20.7	5,469,175	22.0	4,761,420	20.9	5,108,745	23.9	5,227,137	24.8	4,800,590	23.0	5,045,550	23.8	4,808,935	22.7
Fondos de inversión	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5. Sociedades Titulizadoras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Bonos de Titulización	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
III. OPERACIONES EN TRÁNSITO	**-100,808**	**-0.4**	**-169,757**	**-0.7**	**145,085**	**0.6**	**-80,009**	**-0.3**	**-407,147**	**-1.6**	**-121,927**	**-0.5**	**-2,740,243**	**-11.0**	**-1,400,763**	**-6.2**	**-1,192,816**	**-5.6**	**-1,693,748**	**-8.0**	**-748,157**	**-3.6**	**-99,567**	**-0.5**	**-1,305,372**	**-6.2**
TOTAL	**25,292,256**	**100.0**	**25,912,746**	**100.0**	**26,364,355**	**100.0**	**26,240,325**	**100.0**	**26,135,573**	**100.0**	**26,648,813**	**100.0**	**24,895,569**	**100.0**	**22,766,639**	**100.0**	**21,405,225**	**100.0**	**21,045,929**	**100.0**	**20,844,859**	**100.0**	**21,227,969**	**100.0**	**21,182,424**	**100.0**
Fondo de Pensiones	25,071,254	99.1	25,657,920	99.0	26,104,952	99.0	25,981,958	99.0	25,878,449	99.0	26,386,207	99.0	24,629,578	98.9	22,520,445	98.9	21,179,237	98.9	20,830,057	99.0	20,637,210	99.0	21,018,017	99.0	20,973,721	99.0
Encaje Legal	221,002	0.9	254,827	1.0	259,403	1.0	258,367	1.0	257,124	1.0	262,606	1.0	265,992	1.1	246,194	1.1	225,988	1.1	215,872	1.0	207,649	1.0	209,952	1.0	208,703	1.0

Estructura y valor del Fondo Tipo 3 (S/ miles)

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
I. INVERSIONES LOCALES	**2,289,175**	**63.3**	**2,322,672**	**63.2**	**2,387,735**	**63.7**	**2,322,731**	**62.7**	**2,067,954**	**57.3**	**1,900,527**	**51.8**	**1,748,055**	**49.3**	**1,664,556**	**50.1**	**1,349,000**	**44.9**	**1,523,417**	**51.7**	**1,361,518**	**46.5**	**1,428,786**	**48.6**	**1,342,778**	**46.6**
1. Gobierno	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**6,455**	**0.2**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Certificados y Depósitos a Plazo del BCRP (1)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos del Gobierno Central	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	6,455	0.2	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Brady	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Letras del Tesoro	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
2. Sistema Financiero	**267,068**	**7.4**	**259,877**	**7.1**	**281,135**	**7.5**	**252,149**	**6.8**	**234,534**	**6.5**	**167,295**	**4.6**	**174,443**	**4.9**	**150,779**	**4.5**	**154,360**	**5.1**	**342,696**	**11.6**	**144,137**	**4.9**	**342,342**	**11.6**	**273,793**	**9.5**
Certificados y Depósitos a Plazo (2)	38,951	1.1	22,070	0.6	23,627	0.6	15,568	0.4	65,001	1.8	18,433	0.5	28,681	0.8	4,351	0.1	18,487	0.6	210,104	7.1	1,914	0.1	201,907	6.9	138,997	4.8
Papeles Comerciales	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Organismos Internacionales en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos de Arrendamiento Financiero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Subordinados	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Otros Bonos Sector Financiero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Letras Hipotecarias	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Hipotecarios	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	228,117	6.3	237,807	6.5	257,507	6.9	236,581	6.4	169,533	4.7	148,862	4.1	145,763	4.1	146,429	4.4	135,873	4.5	132,592	4.5	142,223	4.9	140,436	4.8	134,796	4.7
Acciones Preferentes	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
3. Empresas no Financieras	**1,726,940**	**47.7**	**1,762,241**	**47.9**	**1,811,866**	**48.4**	**1,781,087**	**48.0**	**1,541,358**	**42.7**	**1,443,845**	**39.4**	**1,331,610**	**37.6**	**1,279,586**	**38.5**	**959,093**	**31.9**	**955,734**	**32.4**	**1,004,540**	**34.3**	**892,117**	**30.3**	**869,359**	**30.2**
Papeles Comerciales	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Pagarés LP	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda emitidos por Entidades No Financieras del Exterior en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos Corporativos Coemitidos																									0	0.0
Bonos de Empresas no Financieras	32,153	0.9	31,240	0.8	30,951	0.8	28,474	0.8	23,649	0.7	24,275	0.7	26,398	0.7	28,576	0.9	29,618	1.0	30,317	1.0	30,203	1.0	30,708	1.0	29,133	1.0
Bonos para Nuevos Proyectos	45,213	1.2	43,878	1.2	43,517	1.2	40,215	1.1	40,862	1.1	41,613	1.1	42,101	1.2	40,149	1.2	41,423	1.4	42,077	1.4	41,934	1.4	42,449	1.4	40,324	1.4
Bonos Estructurados	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Bonos convertibles emitidos en el mercado local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	1,649,574	45.6	1,687,123	45.9	1,737,398	46.4	1,712,398	46.2	1,476,847	40.9	1,377,956	37.6	1,263,111	35.6	1,210,861	36.5	888,053	29.6	883,340	30.0	932,403	31.8	818,960	27.8	799,901	27.8
Certificados de Suscripción Preferente	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados Prov. Acc.	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de inversiones alternativos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4. Administradoras de Fondos	**295,167**	**8.2**	**300,555**	**8.2**	**294,735**	**7.9**	**289,495**	**7.8**	**292,062**	**8.1**	**289,387**	**7.9**	**242,002**	**6.8**	**234,191**	**7.1**	**229,091**	**7.6**	**224,987**	**7.6**	**212,841**	**7.3**	**194,327**	**6.6**	**193,452**	**6.7**
Fondos Mutuos del Extranjero - ETF del mercado local	65	0.0	66	0.0	68	0.0	75	0.0	79	0.0	84	0.0	79	0.0	78	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo Mutuo Alternativo Extranjero - Límite	60,366	1.7	62,069	1.7	62,091	1.7	61,076	1.6	61,856	1.7	59,908	1.6	61,638	1.7	59,963	1.8	59,526	2.0	58,803	2.0	59,913	2.0	54,655	1.9	54,736	1.9
Fondo Mutuo Local	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Fondo de Inversión Tradicional	2,657	0.1	2,732	0.1	2,683	0.1	2,628	0.1	2,526	0.1	2,498	0.1	2,530	0.1	2,285	0.1	2,279	0.1	2,251	0.1	2,264	0.1	2,238	0.1	2,224	0.1

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Fondo de Inversión Alternativo	232,079	6.4	235,688	6.4	229,892	6.1	225,717	6.1	227,601	6.3	226,897	6.2	177,755	5.0	171,864	5.2	167,286	5.6	163,932	5.6	150,663	5.1	137,435	4.7	136,492	4.7
5. Sociedades Titulizadoras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**6,175**	**0.2**
Bonos de Titulización (5)	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Titulos con Derecho de Participación	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Papel Comercial TIT	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	6,175	0.2
II. INVERSIONES EN EL EXTERIOR	**1,310,488**	**36.2**	**1,356,700**	**36.9**	**1,285,732**	**34.3**	**1,384,384**	**37.3**	**1,564,224**	**43.4**	**1,804,588**	**49.2**	**1,825,889**	**51.5**	**1,649,116**	**49.7**	**1,370,968**	**45.7**	**1,437,891**	**48.8**	**1,573,091**	**53.7**	**1,493,640**	**50.8**	**1,550,838**	**53.9**
1. Gobierno	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**30,840**	**1.1**	**32,683**	**1.1**	**34,947**	**1.2**
Títulos de Deuda	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	30,840	1.1	32,683	1.1	34,947	1.2
2. Sistema Financiero	**14,157**	**0.4**	**7,806**	**0.2**	**25,009**	**0.7**	**27,201**	**0.7**	**47,461**	**1.3**	**8,254**	**0.2**	**23,694**	**0.7**	**9,357**	**0.3**	**29,607**	**1.0**	**27,865**	**0.9**	**11,085**	**0.4**	**13,115**	**0.4**	**60,608**	**2.1**
Bonos del Sistema Financiero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Títulos de Deuda Emitidos por Organismo Internacional	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Certificados y Depósitos a Plazo (2) (4)	14,157	0.4	7,806	0.2	25,009	0.7	27,201	0.7	47,461	1.3	8,254	0.2	23,694	0.7	9,357	0.3	29,607	1.0	27,865	0.9	11,085	0.4	13,115	0.4	60,608	2.1
Fondos Mutuos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3. Empresas no Financieras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Bonos Corporativos	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Depósitos del Extranjero	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Acciones y Valores representativos sobre Acciones	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4. Administradoras de Fondos	**1,296,332**	**35.8**	**1,348,894**	**36.7**	**1,260,723**	**33.7**	**1,357,183**	**36.6**	**1,516,763**	**42.0**	**1,796,334**	**49.0**	**1,802,195**	**50.8**	**1,639,759**	**49.4**	**1,341,361**	**44.7**	**1,410,026**	**47.8**	**1,531,166**	**52.3**	**1,447,842**	**49.2**	**1,455,283**	**50.6**
Fondos Mutuos Alternativos del Extranjero	774,311	21.4	795,723	21.6	787,943	21.0	786,150	21.2	790,154	21.9	769,840	21.0	799,292	22.6	767,721	23.1	247,708	8.2	244,692	8.3	249,168	8.5	250,863	8.5	240,952	8.4

Estructura y valor del Fondo (S/ miles)	Dic-23		Ene-24		Feb-24		Mar-24		Abr-24		May-24		Jun-24		Jul-24		Ago-24		Set-24		Oct-24		Nov-24		Dic-24	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
Fondos Mutuos del Extranjero	522,021	14.4	553,171	15.0	472,780	12.6	571,033	15.4	726,609	20.1	1,026,494	28.0	1,002,903	28.3	872,038	26.3	1,093,654	36.4	1,165,333	39.5	1,281,999	43.8	1,196,978	40.7	1,214,331	42.2
Fondos de inversión	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5. Sociedades Titulizadoras	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**	**0**	**0.0**
Bonos de Titulización	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
III. OPERACIONES EN TRÁNSITO	**19,555**	**0.5**	**-3,015**	**-0.1**	**72,965**	**1.9**	**17**	**0.0**	**-24,773**	**-0.7**	**-37,624**	**-1.0**	**-29,705**	**-0.8**	**6,475**	**0.2**	**283,087**	**9.4**	**-11,940**	**-0.4**	**-6,079**	**-0.2**	**18,277**	**0.6**	**-15,100**	**-0.5**
TOTAL	**3,619,218**	**100.0**	**3,676,357**	**100.0**	**3,746,432**	**100.0**	**3,707,133**	**100.0**	**3,607,404**	**100.0**	**3,667,490**	**100.0**	**3,544,239**	**100.0**	**3,320,146**	**100.0**	**3,003,055**	**100.0**	**2,949,367**	**100.0**	**2,928,530**	**100.0**	**2,940,703**	**100.0**	**2,878,517**	**100.0**
Fondo de Pensiones	3,570,966	98.7	3,634,070	98.8	3,703,261	98.8	3,664,810	98.9	3,565,973	98.9	3,625,555	98.9	3,502,372	98.8	3,280,427	98.8	2,966,896	98.8	2,914,747	98.8	2,894,813	98.8	2,906,731	98.8	2,845,540	98.9
Encaje Legal	48,252	1.3	42,287	1.2	43,171	1.2	42,323	1.1	41,432	1.1	41,935	1.1	41,867	1.2	39,720	1.2	36,160	1.2	34,620	1.2	33,717	1.2	33,972	1.2	32,977	1.1

9.2.2. Indicadores de inversiones responsables

Clase de activo / Estilo de inversión (S/ MM) 2024

	Integración		Screening
		Activo	
Renta Variable	5,850,504,805	0	5,850,504,805
Renta Fija Corporativa	2,789,329,240	43,452,489	3,555,905,581
Soberanos	9,825,987,248	1,309,850,970	0
		índices y fondos	
Renta Variable y Renta Fija	7,362,223,217	0	7,574,537,340
Alternativos	3,016,276,922	0	0
Caja	2,915,384,409	0	2,915,384,409
Total	**31,759,705,841**	**1,353,303,459**	**19,896,332,135**

Estadísticas de participación 2024

Indicador	Métrica cuantitativa
Stewardship team size	4
Total engagements	19
Total companies engaged	19
Markets in which Prima engaged companies	1
% of Direct Equity AUM engaged	63%
% of Direct Fixed Income AUM engaged	20%

Estadísticas de votación 2024

Indicador	Métrica cuantitativa
Sesiones votadas	29
Propuestas votadas	135
% de reunión votadas en contra de una o más recomendaciones de las gerencias (management)	5%
% de propuestas votadas en contra de una o más	9%

Continúa tu lectura: Inversiones responsables

9.3. Tablas de indicadores sociales

Evolución de colaboradores según requerimiento legal

Función	2020	2021	2022	2023	2024
Administrativos	267	246	413	265	286
Staff Comercial	364	361	159	305	269
Total	631	607	572	570	555
Contrato indeterminado	73 %	74 %	95 %	100 %	99 %
Contrato fijo	27 %	26 %	5 %	0 %	1 %

Rotación de personal [GRI 401-1]

Rotación de personal	
Tasa de rotación total	**25%**
Colaboradores que han dejado la organización por género (ceses)	**144**
Hombres	49
Mujeres	95
Colaboradores que han dejado la organización por edad (ceses)	**144**
Menores de 30 años	24
Entre 30 y 50 años	91
Mayores de 50 años	29
Colaboradores que han dejado la organización por categoría laboral (ceses)	**144**
Senior Leader	0
Mandos medios	7
Colaboradores no gerenciales	137
Tipo de cese por género	
Colaboradores hombres que han dejado la organización (ceses)	**42**
Voluntaria	17
Inducida	25
Colaboradores mujeres que han dejado la organización (ceses)	**87**
Voluntaria	35
Inducida	52
Tipo de cese por edad	
Colaboradores menores de 30 años que han dejado la organización (ceses)	**18**
Voluntaria	13
Inducida	5
Colaboradores entre 30 y 50 años que han dejado la organización (ceses)	**82**
Voluntaria	35
Inducida	47
Colaboradores mayores de 50 años que han dejado la organización (ceses)	**29**
Voluntaria	4

Rotación de personal	
Inducida	25

Nuevas contrataciones [GRI 401-1]

Nuevas contrataciones de colaboradores internas y externas	2024		
	Internas	Externas	Total nuevas contrataciones
Nuevas contrataciones de colaboradores por género	**19**	**124**	**143**
Hombres	10	49	59
Mujeres	9	75	84
Nuevas contrataciones de colaboradores por edad	**19**	**124**	**143**
Menores de 30 años	3	28	31
Entre 30 y 50 años	16	79	95
Mayores de 50 años	0	17	17
Nuevas contrataciones de colaboradores por categoría laboral	**19**	**124**	**143**
Senior Leader	0	0	0
Mandos medios	0	8	8
Colaboradores no gerenciales	19	116	135

Costo promedio de contratación

Costo promedio de contratación a trabajadores a tiempo completo (FTE)	Año 2024
Número de nuevos colaboradores contratados a tiempo completo en el año.	143
Costos totales de contratación de todos los nuevos colaboradores a tiempo completo. (FTE) en el período del informe	487,205.00
Costo promedio de contratación de nuevos colaboradores a tiempo completo	3,407.03
Costos totales de contratación de todos los nuevos colaboradores a tiempo completo. (FTE) en el período del informe S/	487,205.00
Costo promedio de contratación de nuevos colaboradores a tiempo completo S/	3,407.03

Beneficios laborales [GRI 401-2]

Beneficios a colaboradores a tiempo completo (FTE)	Descripción del beneficio	Condiciones para acceder al beneficio	% de colaboradores a tiempo completo que pueden acceder al beneficio
Seguro de vida ley	Consiste en 16 sueldos por muerte natural, 32 sueldos por muerte accidental, invalidez total y permanente por accidente.	Aplica para todos los colaboradores en planilla	100 %
Permiso parental	Además de los 10 días de licencia por paternidad, Prima AFP brinda 20 días adicionales; esto es, 10 días por ley + 20 días de Prima total 30 días calendario de licencia.	Todos los colaboradores	100 %
Plan de Salud para Colaboradores	EPS - Plan médico con Pacífico EPS, para colaboradores y familiares directos (cónyuge, hijos y padres).	Todos los colaboradores	100 %

Beneficios a colaboradores a tiempo completo (FTE)	Descripción del beneficio	Condiciones para acceder al beneficio	% de colaboradores a tiempo completo que pueden acceder al beneficio
Plan de Salud para Padres	Beneficio del Plan de Salud para Padres, aplicable a colaboradores afiliados a la EPS, a partir del plan adicional 1.	Todos los colaboradores	100 %
Participación accionarial	Entrega de acciones a grupo de Talento definido a nivel Corporativo	Pertenecer a grupo Talento Corporativo	1 %
Departamento Médico	Atención médica personalizada de baja complejidad, a través del Centro de Salud Oficina Online (CSO)	Colaboradores afiliados al plan de EPS	74 %
Lactario	Ambiente especialmente acondicionado, conforme a los requerimientos normativos, para que las madres en periodo de lactancia extraigan y conserven adecuadamente la leche materna. Se cuenta con lactarios a nivel nacional, en las sedes u oficinas que corresponde.	Todos los colaboradores	100 %
Chequeo preventivo	Acceso a evaluaciones médicas preventivas una vez al año.	Todos los colaboradores afiliados al plan de EPS.	100 %
Préstamo Administrativo para emergencias	Por plazo de 1 año sin intereses (máximo 1 sueldo)	Caso de emergencia justificada	95 %
CTS	Compensación por tiempo de servicio	Por ley y 1 mes laborando en la Compañía	100 %
Medio Día Libre	Tiempo libre para realizar trámites personales, como recoger o firmar documentos presencialmente.	Coordinación con jefe directo	100 %
Home office	El home office está asociado al tipo de puesto, pero en general la cadencia obligatoria es de 2 veces a la semana.	Contar con un convenio de teletrabajo firmado indicando la cadencia de presencialidad.	100 %
Horario de verano	De diciembre a marzo la salida de los viernes es a la 1pm.	Todos los colaboradores	100 %
Aguinaldo	Entrega de presentes a fin de año	Estar activo a la fecha de entrega	100 %
Programa de soporte psicológico “Te escucho”	El programa psicológico" Te Escucho" tiene como finalidad la atención con especialistas, de manera 100 % confidencial, en temas como: relación de pareja, pautas de crianza, orientación vocacional, ansiedad, depresión, hábitos de estudio, entre otros.	Todos los colaboradores	100 %

Beneficios a colaboradores a tiempo completo (FTE)	Descripción del beneficio	Condiciones para acceder al beneficio	% de colaboradores a tiempo completo que pueden acceder al beneficio
Comedores y cafeterías	Espacio para refrigerio de colaboradores y terceros, así como atención de concesionario.	Asistencia física a la oficina.	100 %
Servicio de transporte	Servicio solicitado a través de una empresa. De taxi, según necesidad de usuarios para el cumplimiento de sus labores.	Registro inicial deberá contar con el Visto Bueno del Gerente Aprobador, la solicitud deberá realizarse mediante el aplicativo o por correo electrónico dirigido al buzón de reservas del proveedor. Uso por temas estrictamente laborales, dentro del horario de trabajo.	100 %
Descuentos Credicorp	Descuentos gestionados por proveedor a nivel Credicorp	Dependiendo del beneficio, por lo general solo estar activo en planilla	100 %
Descuentos Educativos	Descuentos gestionados por proveedor a nivel Credicorp	Dependiendo del beneficio, por lo general solo estar activo en planilla	100 %
Tiempo libre por Cumpleaños	La tarde del mismo día del cumpleaños, si es día de semana • La tarde del viernes anterior o lunes posterior, si es fin de semana • La tarde del día anterior o posterior, si es feriado	Todos los colaboradores	100 %
Permiso por Matrimonio	3 días hábiles por matrimonio civil o religioso.	Todos los colaboradores	100 %
Licencia por cuidado de familiar con enfermedad grave	Licencia otorgada al colaborador con familiares directos que tengan una enfermedad grave o terminal o sufran accidente grave. El beneficio otorgado al colaborador por un plazo máximo de (7) días calendarios consecutivos, con goce de haber, en caso de tener un hijo, padre o madre, cónyuge o conviviente enfermo diagnosticado en estado grave o terminal, o que sufra accidente que ponga en serio riesgo su vida, con el objeto de asistirlo. De ser necesario más días de licencia, estos son concedidos por un lapso adicional no mayor de	Todos los colaboradores	100 %

Beneficios a colaboradores a tiempo completo (FTE)	Descripción del beneficio	Condiciones para acceder al beneficio	% de colaboradores a tiempo completo que pueden acceder al beneficio
	treinta días, a cuenta del derecho vacacional.		
Licencia por duelo	Ante el eventual deceso de cónyuges, convivientes, padres, hijos/as, hermanos/as y abuelos/as, se otorgarán 7 días calendarios y si el fallecimiento se produjo en un lugar geográfico diferente al centro de labores se podrá extender hasta 10 días calendarios	Todos los colaboradores	100 %
Licencia por Adopción	La adopción de un hijo/a demanda tiempo y esfuerzo para que el nuevo integrante y la familia se adapten a esta nueva etapa; por ello, Prima AFP, además de licencia de 30 días regulada en la Ley N.º 27409, otorga a sus colaboradores y colaboradoras una licencia con goce de haberes de 68 días. Así, el/la colaborador/a tendrá derecho a una licencia total de 98 días para la adopción de un hijo/a de cualquier edad.	Todos los colaboradores	100 %
Pago de exámenes de Certificación Internacional	Se reconoce la cobertura del costo de inversión en certificaciones internacionales para perfiles digitales o especializados.	Colaboradores de perfil digital o especializado	Las inscripciones aún están abiertas, por lo que no se tiene el número final
Bono por escolaridad	La Escolaridad constituye una ayuda económica para los colaboradores y se otorga como una asignación extraordinaria sujeta a 5° categoría. Actualmente es de 600 soles	Colaboradores ingresados hasta enero del año en curso, con contrato de trabajo indeterminado o a plazo fijo que tienen hijos en edad escolar entre 3 y 23 años cumplidos al 31 de marzo.	96 %
Tiempo con mi nieto	Se otorgan 2 días hábiles dentro de los 3 primeros meses del nacimiento.	Todos los colaboradores	100 %
Reconocimiento por años de servicio	Reconocimiento a los colaboradores por los 10, 15, 20, 25, 30, 35 y 40 años de servicio.	Todos los colaboradores	100 %
Licencia por maternidad extendida	49 días de descanso prenatal, 49 días de descanso postnatal y retorno progresivo hasta que el bebé cumpla 12 meses.	Todos los colaboradores	100 %
Licencia por paternidad extendida	10 días por ley + 20 días adicionales = 30 días calendario total.	Todos los colaboradores	100 %
Día de la Madre y Día del Padre	Presente por el día de la madre o del padre	Colaboradores que son padres o madres en la empresa.	100 %

Beneficios a colaboradores a tiempo completo (FTE)	Descripción del beneficio	Condiciones para acceder al beneficio	% de colaboradores a tiempo completo que pueden acceder al beneficio
Momento en el cole con tus hijos	Se les otorga a los padres hasta 2 días como máximo al año para que puedan asistir a sus actuaciones escolares de sus hijos.	Colaboradores que son padres o madres en la empresa.	100 %
Seguro de EPS para parejas LGTB+	EPS - Plan médico con Pacífico EPS, para parejas del mismo sexo que presenten los siguientes beneficios: -Copia de DNI o CE ambas caras, las direcciones deben coincidir (Titular y pareja) -Certificado negativo de matrimonio o unión de hecho (emitido por la RENIEC o SUNARP) -Declaración jurada de convivencia (1 año) firmada por ambos	Todos los colaboradores	100 %
Viernes 50/50	Nuestro viernes son libres de reuniones a partir de las 2:00 pm para que puedas terminar todos tus pendientes, tener cierres exitosos con clientes y mucho más.	Todos los colaboradores	100 %
Lic. por nacimiento de hijo prematuro/a	La duración de la licencia por nacimiento de hijo/a prematuro/a para la madre colaboradora será calculada desde la fecha de parto prematuro hasta la semana 40 de gestación que habría correspondido a un embarazo a término. Esta licencia será gozada de manera posterior a la licencia por maternidad. Para el padre colaborador, al término de la licencia por paternidad por nacimiento de hijo/a prematuro/a establecida por ley (20 días), se otorgará el beneficio de licencia por nacimiento de hijo/a prematuro/a y, de manera inmediata, accederá al beneficio de licencia por paternidad extendida. La duración del beneficio de licencia por nacimiento de hijo/a prematuro/a para el padre colaborador será calculada desde la fecha de parto prematuro hasta la semana 37 de gestación que habría correspondido a un embarazo a término.	Todos los colaboradores	100 %
Lic. para asistencia médica y terapia de rehabilitación de hijos/as con discapacidad.	Aquellos/as colaboradores/as que tengan bajo su tutela a personas menores de edad con discapacidad en condición de dependencia o estén designados como apoyo de una persona mayor de edad con discapacidad en condición de dependencia, tendrán derecho a una licencia con goce de haberes de hasta 56 horas alternas o consecutivas por año calendario. Las	Todos los colaboradores	100 %

Beneficios a colaboradores a tiempo completo (FTE)	Descripción del beneficio	Condiciones para acceder al beneficio	% de colaboradores a tiempo completo que pueden acceder al beneficio
	horas de licencia otorgadas corresponderán a las horas empleadas para la asistencia médica y/o terapia de rehabilitación durante la jornada ordinaria de trabajo.		
Lic. examen de cáncer de mama – cuello uterino	1 día licencia con goce de remuneración para que puedan realizar los exámenes respectivos.	Todos los colaboradores	100 %
Programa de nutrición	Toda persona inscrita en el programa recibirá asesoría presencial y semanal con especialistas que diseñarán un plan nutricional a tu medida y te ayudarán en el proceso.	Todos los colaboradores	100 %
Centro de Salud en Oficina	Brindamos atención médica personalizada de baja complejidad en el Piso 1 – Edificio Tamayo.	Todos los colaboradores	100 %
Beneficio para hijos-Fallecimiento de colaborador	Dirigido a los hijos de los colaboradores que lamentablemente fallezcan, consiste en una beca de estudios escolares y un seguro de salud hasta los 18 años.	Todos los colaboradores	100 %
Días Felices	Cada mes, tenemos preparado para ti juegos, shows, talleres, concursos, sorteos y mucho más, para que te relajes y diviertas a través de *Workplace*.	Todos los colaboradores	100 %
Licencia sin goce de haberes por estudios de postgrado	Un beneficio pensando en la formación y desarrollo de nuestros colaboradores.	Todos los colaboradores	100 %
Crédito convenio	Podrás acceder a créditos realizando el pago de la cuota de manera automática a través de tu Cuenta Sueldo BCP.	Todos los colaboradores	100 %
Modo vacas	Te regalamos un día libre solicitando vacaciones en fechas especiales del año: Fiestas Patrias, primaveral, criollismo y navideña.	Todos los colaboradores	100 %

Permiso parental [GRI 401-3]

Permiso Parental	2024
El número total de colaboradores que han tenido derecho a permiso parental, por género	**24**
Femenino	15
Masculino	9
El número total de colaboradores que han acogido al permiso de parental, por género	**24**
Femenino	15
Masculino	9
El número total de colaboradores que han regresado al trabajo después de terminar el permiso parental (durante el período del reporte), por género.	**20**
Femenino	13
Masculino	7
El número total de colaboradores que han regresado al trabajo después de terminar la licencia parental y continúan siendo empleados 12 meses después de regresar al trabajo, por género.	**28**
Femenino	14
Masculino	14
Tasa de regreso al trabajo de los empleados que se acogieron al permiso parental, por género	**83%**
Femenino	87%
Masculino	78%
Tasa de retención (Cifra total de empleados retenidos 12 meses después de regresar al trabajo tras un periodo de permiso parental / Cifra total de empleados que regresaron del permiso parental en los periodos objeto de informes anteriores) *100	**1%**
Femenino	1%
Masculino	2%

Colaboradores evaluados [GRI 404-3]

Colaboradores que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera	2023	2024
Por género	**421**	**319**
Hombres	177	174
Mujeres	244	145
Por categoría laboral	**421**	**319**
Líderes Senior	8	8
Mandos Medios	17	18
Colaboradores no gerenciales	396	293

Número de directores según edad [GRI 405-1]

Total de Directores por edad	2023	%	2024	%
Directores	**7**	**100**	**8**	**100**
Menores de 30 años	0	0	0	0
Entre 30 y 50 años	0	0	0	0
Más de 50 años	7	100	8	100

Número de directores según género

Total de Directores por género	2023	%	2024	%
Directores	**7**	**100**	**8**	**100**
Hombre	5	71	6	75
Mujer	2	29	2	25

Número de colaboradores, según categoría laboral y edad [GRI 405-1]

Total de colaboradores por categoría laboral y edad	2023	%	2024	%
Líder Senior	**8**	**100**	**8**	**100**
Menores de 30 años	0	0	0	0
Entre 30 y 50 años	5	63	5	63
Más de 50 años	3	38	3	38
Mandos Medios	**17**	**100**	**19**	**100**
Menores de 30 años	0	0	1	5
Entre 30 y 50 años	11	65	12	63
Más de 50 años	6	35	6	32
No Gerenciales	**544**	**100**	**528**	**100**
Menores de 30 años	88	16	76	14
Entre 30 y 50 años	351	65	344	65
Más de 50 años	105	19	108	20
Total de colaboradores	**569**	**100**	**555**	**100**
Menores de 30 años	88	15	77	14
Entre 30 y 50 años	367	64	361	65
Más de 50 años	114	20	117	21

Número de colaboradores, según categoría laboral y género [GRI 405-1]

Total de colaboradores por categoría laboral y género	2023	%	2024	%
Líder Senior	**8**	**100**	**8**	**100**
Hombre	5	63	5	63
Mujer	3	38	3	38
Mandos Medios	**17**	**100**	**19**	**100**
Hombre	13	76	13	68
Mujer	4	24	6	32
No Gerenciales	**544**	**100**	**528**	**100**
Hombre	190	35	194	37
Mujer	354	65	334	63
Total de colaboradores	**569**	**100**	**555**	**100**
Hombre	208	37	212	38
Mujer	361	63	343	62

Tasa de ausentismo

Tasa de ausentismo	Año 2024
Número total de días de ausentismo de todo el personal en el 2024	4131
Número de colaboradores o promedio	565
N° de días total de trabajo programadas por colaborador en el 2024	260
Cobertura de datos (% de colaboradores)	52.03%
Tasa de ausentismo	2.81%

9.4. Sobre la memoria

[GRI 2-2] [GRI 2-3] [GRI 2-4] [GRI 2-5]

Nuestra Memoria Integrada 2024 considera los lineamientos de la SMV, conforme al Reglamento para la Preparación y Presentación de Memorias Anuales, aprobado mediante Resolución CONASEV N.º 141-98-EF/94.10, y sus normas modificatorias. Asimismo, seguimos el Manual para la Preparación de Memorias Anuales y Normas Comunes para la determinación del Contenido de los Documentos Informativos, aprobado mediante Resolución Gerencia General de CONASEV N.º 211-98-EF/94.11, y sus normas modificatorias.

En este informe anual detallamos nuestros impactos en las dimensiones ASG focalizándose principalmente en las operaciones de Prima AFP de Lima y provincias respectivamente. La memoria integrada se ha elaborado siguiendo las pautas del *Global Reporting Initiative* (GRI), opción de conformidad, abarcando el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, con presentación anual y alineado con el estándar financiero del *SASB* y marco de referencia de los ODS de las Naciones Unidas.

A la fecha no existen cambios ni reexpresiones relacionados a fusiones o adquisiciones, cambios en los años o periodos de base, naturaleza del negocio o métodos de medición. Asimismo, no se ha producido ninguna actualización de la información presentada en periodos anteriores que deba ser evaluada.

Para la elaboración de la memoria integrada se recopila información de las diferentes gerencias y áreas de la empresa. Esta información se organiza coherentemente y se somete a la decisión del Directorio y Junta General de Accionistas, previa revisión de nuestro Gerente General.

La versión electrónica de la Memoria Integrada 2024 se encuentra disponible en www.prima.com.pe/public-zone/

Estándares y marcos de referencia utilizados



9.5. Grupos de interés

[GRI 2-29]

En Prima AFP, estamos profundamente comprometidos con la transparencia y mantenemos un diálogo constante con todos nuestros grupos de interés. Reconocemos y valoramos sus intereses, preocupaciones y expectativas, y trabajamos activamente para promover una cultura global de participación, colaboración y compromiso con el medio ambiente.

Guiados por los lineamientos de la Política de Sostenibilidad de Credicorp, nos basamos en principios fundamentales para fortalecer nuestras relaciones con cada grupo de interés. A través de diversos canales de comunicación, nos esforzamos por generar valor y fomentar interacciones que refuercen la confianza y el entendimiento mutuo.

Grupo de interés	Canales de comunicación	Frecuencia (continua/trimestral/anual)
Accionistas	La Gerencia de Planeamiento se encarga de proporcionar información completa y oportuna a los accionistas, quienes también se pueden comunicar vía telefónica y correo electrónico. Adicionalmente se encuentra a disposición de los accionistas el Área de Relaciones con Inversionistas de Credicorp que recibe consultas vía telefónica, escrita o correo electrónico.	Continua
Colaboradores	Comunicación bidireccional y constante. Encuestas de percepción sobre: • Clima laboral. • Cultura organizacional. • Experiencia personal en cada etapa del ciclo de vida de la compañía. • Experiencia de trabajo con su líder. Adicionalmente, contamos con canales de comunicación presenciales y virtuales: foros, eventos, plataformas, boletines y sesiones de puertas abiertas con los líderes.	Continua
Clientes (afiliados, pensionistas y jubilados)	Estudios o encuestas de satisfacción y recolección de percepción y preocupaciones. Plataformas digitales y presenciales, ejecutivos de negocio, redes sociales, chat bot, aplicativos móviles, sistema de reclamos, mediciones diarias en estudios de mercado y reuniones informales.	Continua
Proveedores	Promovemos un ecosistema de proveedores dinámico y con buenas prácticas de negocio. Desde el 2021 se estableció el Área de Negociación y Gestión de Proveedores Corporativos de Credicorp, con el objetivo de contar con una estrategia centralizada y eficiente con los más altos estándares comerciales y éticos. El proceso de compras centralizado cumple con los lineamientos definidos por la ISO 37001 de Gestión Antisoborno.	Continua

Grupo de interés	Canales de comunicación	Frecuencia (continua/trimestral/anual)
Comunidad	Distintos segmentos de la comunidad son impactados directa o indirectamente por las operaciones y negocios de Prima AFP. Nos centramos en medir los impactos más relevantes para ciertas comunidades, y así poder impactar positivamente a través de programas diseñados para tal fin.	Continua
Gobierno	Contar con una relación positiva y colaborativa con el grupo de interés Gobierno (y Organismos Reguladores) es fundamental. Canalizamos nuestras iniciativas con los gremios empresariales de los que formamos parte. Estudio trimestral de reputación para conocer los niveles de confianza y la percepción de Prima AFP. También se conoce la percepción que tienen algunos representantes del sector público y organismos reguladores, lo que permite diseñar iniciativas para consolidar una relación saludable y mejorar el trabajo conjunto.	Trimestral
Medios de Comunicación	Además de los medios incluye a los periodistas y las personas que tienen influencia en la opinión pública y la sociedad. Gestionar una relación fluida con los medios es clave para comunicar el propósito, visión y objetivos de la Compañía. Al ser una fuente de información relevante, es importante establecer una relación fluida y positiva con los líderes de opinión. Estudio trimestral de reputación entre líderes de opinión y opinión pública.	Trimestral
Emisores y Fondos	El área de inversiones se comunica vía llamadas telefónicas, reuniones y correos	Continua
Sociedad Civil y Opinión Pública	Se pone a disposición información relevante y oportuna sobre Prima AFP para que los interesados puedan informarse.	Continua

9.6. Análisis de doble materialidad

[GRI 3-1] [GRI 3-2]

En Prima AFP, permanecemos atentos a las expectativas y preocupaciones de nuestros grupos de interés, así como a los temas emergentes que podrían impactar nuestro negocio. En 2024, implementamos un proceso de doble materialidad siguiendo el estándar GRI 3: Temas Materiales 2021, con el objetivo de abordar de manera integral los aspectos más relevantes para nuestra gestión.

El proceso de doble materialidad se basa en dos perspectivas:

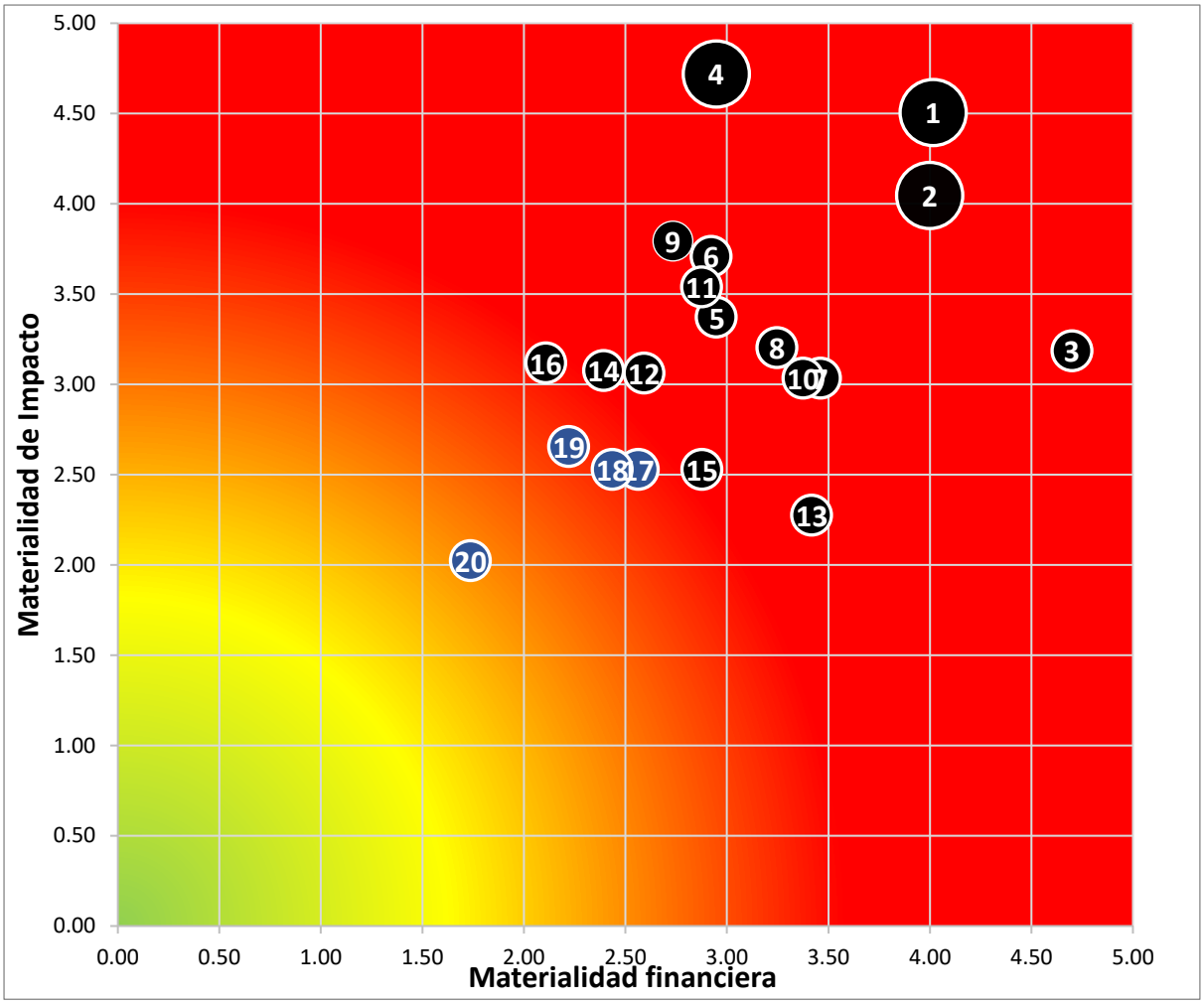
1. **Materialidad de Impacto:** identificamos cómo nuestras actividades generan impactos, tanto positivos como negativos, en la sociedad, el medio ambiente y nuestros grupos de interés, lo que nos permite gestionar mejor nuestras contribuciones y minimizar riesgos.
2. **Materialidad Financiera:** analizamos los riesgos y oportunidades que afectan nuestra sostenibilidad empresarial, asegurando la capacidad de anticiparnos a los desafíos y maximizar el valor para la organización y las partes interesadas.

Este enfoque complementa y fortalece nuestro trabajo continuo, brindándonos una herramienta estructurada para identificar, evaluar y reportar impactos clave. La doble materialidad nos permite tomar decisiones más informadas, garantizando que nuestra gestión se oriente hacia la generación de valor compartido y el desarrollo sostenible.

Para ello, seguimos el siguiente proceso:



Así, obtuvimos la siguiente matriz donde se definieron **16 temas materiales**:



Tipo	Dimensión	Código	Tema ASG
Temas materiales	Social	1	Inclusión en el sistema de pensiones
	Gobernanza	2	Ética y anticorrupción
	Gobernanza	3	Regulación gubernamental
	Social	4	Educación financiera
	Gobernanza	5	Gobierno corporativo
	Modelo de negocio	6	Innovación y transformación digital
	Modelo de negocio	7	Asignación estratégica de capital
	Modelo de negocio	8	Desempeño económico
	Modelo de negocio	9	Reputación
	Modelo de negocio	10	Experiencia del cliente y transparencia
	Social	11	Gestión del talento
	Modelo de negocio	12	Inversión responsable
	Modelo de negocio	13	Protección de datos y ciberseguridad

Tipo	Dimensión	Código	Tema ASG
	Gobernanza	14	Gestión integral de riesgos
	Social	15	Derechos humanos
	Social	16	Salud y seguridad
Temas relevantes	**Modelo de negocio**	17	Compromiso con la sociedad
	Modelo de negocio	18	Gestión ambiental de impactos directos
	Modelo de negocio	19	Diversidad y equidad de oportunidades
	Modelo de negocio	20	Evaluación ASG de proveedores

10. Alineamiento a indicadores

10.1. Índice de contenidos GRI

Declaración de uso	Prima AFP ha elaborado el informe conforme a los estándares GRI para el periodo comprendido entre 01 de enero al 31 de diciembre del 2024.
GRI 1 utilizado	*GRI 1: Fundamentos 2021*

				Omisión		
Estándar GRI	*Contenido*	*Pág.*	*ODS*	*Requerimiento omitido*	*Razón*	*Explicación*
Contenidos generales						
GRI 2: Contenidos generales 2021	*2-1: Detalles de la organización*		-	-	-	-
	2-2: Entidades incluidas en los informes de sostenibilidad de la organización		-	-	-	-
	2-3: Periodo de notificación, frecuencia y punto de contacto		-	-	-	-
	2-4: Reexpresiones de información	.	-	-	-	
	2-5: Verificación externa	*Este documento no ha sido sometido a verificación externa ni a algún mecanismo de auditoría.*	-	-	-	
	2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales		-	-	-	-
	2-7: Empleados		-	-	-	-
	2-8: Trabajadores que no son empleados		-	-	-	-
	2-9: Estructura y composición de la gobernanza		-	-	-	-
	2-10: Nominación y selección del máximo órgano de gobierno		-	-	-	-
	2-11: Presidente del máximo órgano de gobierno		-	-	-	-
	2-12: Rol del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de impactos		-	-	-	-
	2-13: Delegación de responsabilidad para la gestión de impactos		-	-	-	-
	2-14: Papel del máximo órgano de gobierno en la elaboración de informes de sostenibilidad		-	-	-	-
	2-15: Conflictos de interés		-	-	-	-
	2-16: Comunicación de preocupaciones críticas		-	-	-	-
	2-17: Conocimiento colectivo del máximo órgano de gobierno		-	-	-	-

				Omisión		
Estándar GRI	**Contenido**	**Pág.**	**ODS**	**Requerimiento omitido**	**Razón**	**Explicación**
	2-18: Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno		-	-	-	-
	2-19: Políticas de remuneración		-	-	-	-
	2-20: Proceso para determinar la remuneración		-	-	-	-
	2-21: Ratio de compensación total anual		-	a, b y c	Confidencialidad	Por políticas de confidencialidad, Credicorp no puede divulgar públicamente información sobre el salario de su alta dirección
	2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible		-	-	-	-
	2-23: Compromisos de política		-	-	-	-
	2-24: Incorporación de compromisos políticos		-	-	-	-
	2-25: Procesos para remediar impactos negativos		-	-	-	-
	2-26: Mecanismos para buscar asesoramiento y plantear inquietudes		-	-	-	-
	2-27: Cumplimiento de leyes y reglamentos		-	-	-	-
	2-28: Asociaciones de miembros		-	-	-	-
	2-29: Enfoque para la participación de las partes interesadas		-	-	-	-
	2-30: Acuerdos colectivos de negociación	Prima AFP S.A. no cuenta con sindicatos	-	-	-	-
Temas materiales						
GRI 3: Temas materiales 2021	3-1: Proceso para determinar temas materiales		-	-	-	-
	3-2: Lista de temas materiales		-	-	-	-
Gobierno Corporativo						
GRI 3: Temas materiales 2021	3-3: Gestión de los temas materiales		-	-	-	-
Indicador propio	NO GRI: Gobierno corporativo		-	-	-	-
Ética y anticorrupción						
GRI 3: Temas materiales 2021	3-3: Gestión de los temas materiales		-	-	-	-
GRI 205: Anticorrupción 2016	205-1: Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción		16			
	205-2: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción		16	-	-	-
	205-3: Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción		16	-	-	-
GRI 206: Competencia desleal	206-1: Acciones jurídicas relacionadas con la competencia desleal y las prácticas monopólicas y		16	-	-	-

				Omisión		
Estándar GRI	*Contenido*	*Pág.*	*ODS*	*Requerimiento omitido*	*Razón*	*Explicación*
	contra la libre competencia					
GRI 415: Política pública 2016	*415-1: Contribución a partidos y/o representantes políticos*		16	-	-	-
Gestión integral de riesgos						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*		-	-	-	-
Indicador propio	*NO GRI: Gestión integral de riesgos*		-	-	-	-
Regulación gubernamental						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*		-			
Indicador propio	*NO GRI: Regulación gubernamental*		-			
Innovación y transformación digital						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*		-			
Indicador propio	*NO GRI: Innovación y transformación digital*		-			
Asignación estratégica de capital						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*		-			
Indicador propio	*NO GRI: Asignación estratégica de capital*					
Desempeño económico						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*		*8*			
GRI 201: Desempeño Económico 2016	*201-1: Valor económico directo generado y distribuido*		-			
Experiencia del cliente y transparencia						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*					
GRI 417: Marketing y etiquetado 2016	*417-1: Requerimientos para la información y el etiquetado de productos y servicios*		*12*			
	417-2: Casos de incumplimiento relacionados con la información y el etiquetado de productos y servicios	*No hemos presentado casos de incumplimiento de normativas relacionadas a la información de nuestros productos y/o servicios.*				
	417-3: Casos de incumplimiento relacionados con comunicaciones de marketing					
Indicador propio	*NO GRI: simplicidad y transparencia*					

				Omisión		
Estándar GRI	*Contenido*	*Pág.*	*ODS*	*Requerimiento omitido*	*Razón*	*Explicación*
Indicador propio	*NO GRI: Experiencia del cliente*					
Reputación						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*		*-*			
Indicador propio	*NO GRI: Reputación*		*-*			
Inversión responsable						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*					
Indicador propio	*NO GRI: Inversión responsable*					
Protección de datos y ciberseguridad						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*					
GRI 418: Privacidad del cliente	*418-1: Reclamaciones fundamentadas relativas a violaciones de la privacidad del cliente y pérdida de datos del cliente*		*16*			
Indicador propio	*NO GRI: Protección de datos y ciberseguridad*					
Gestión del talento						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*					
GRI 401: Empleo 2016	*401-1: Nuevas contrataciones de empleados y rotación de personal*		*8*			
	401-2: Prestaciones para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales		*8*			
	401-3: Permiso parental		*5*			
GRI 404: Formación y enseñanza 2016	*404 -1: Promedio de horas de formación al año por empleado.*		*4*			
	404 -2: Programas para desarrollar las competencias de los empleados y programas de ayuda a la transición.		*4*			
	404 -3: Porcentaje de empleados que reciben evaluaciones periódicas de su desempeño y del desarrollo de su carrera.		*-*			
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades 2016	*405-1: Diversidad de órganos de gobierno y Empleados.*		*5*			
Salud y seguridad						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*					
GRI 403: Salud y seguridad en el	*403-1: Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo*		*8*			

				Omisión		
Estándar GRI	*Contenido*	*Pág.*	*ODS*	*Requerimiento omitido*	*Razón*	*Explicación*
trabajo 2018	*403-2: Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes*		-			
	403-3: Servicios de salud en el trabajo		*3*			
	403-4: Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo		*8*			
	403-5: Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo		*8*			
	403-6: Fomento de la salud de los trabajadores		*3*			
	403-7: Prevención y mitigación de los impactos en la salud y la seguridad de los trabajadores directamente vinculados mediante relaciones comerciales		*8*			
	403-8: Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo		-			
	403-9: Lesiones por accidente laboral		*8*			
	403-10: Dolencias y enfermedades laborales					
Derechos humanos						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*		-			
GRI 406: No discriminación 2016	*406-1: Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas*		*10*			
GRI 407: Libertad de asociación y negociación colectiva 2016	*407-1: Operaciones y proveedores en los que el derecho a la libertad de asociación y la negociación colectiva podría estar en riesgo*		*8*			
GRI 408: Trabajo infantil 2016	*408-1: Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo infantil*		*8*			
GRI 409: Trabajo forzoso u obligatorio 2016	*409-1: Operaciones y proveedores con riesgo significativo de casos de trabajo forzoso u obligatorio*		*8*			
Educación financiera						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*					
GRI 413: Comunidades locales 2016	*413-1: Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo*		*1, 10*			
Indicador propio	*NO GRI: Educación financiera*					
Inclusión en el sistema de pensiones						
GRI 3: Temas materiales 2021	*3-3: Gestión de los temas materiales*					
GRI 203: Impactos económicos indirectos 2016	*203-2: Impactos económicos indirectos significativos*		*8*			

				Omisión		
Estándar GRI	*Contenido*	*Pág.*	*ODS*	*Requerimiento omitido*	*Razón*	*Explicación*
Indicador propio	*NO GRI: Inclusión en el sistema de pensiones*					

10.2. Índice Sustainability Accounting Standards Board (SASB)

Tema	Código SASB	Indicador	Página	Comentarios
Parámetros de actividad	FN-AC-000.A	(1) Total de activos registrados y (2) total de activos gestionados no registrados (AUM)		
	F31316AC-000.B	Total de activos bajo custodia y supervisión		
Información transparente y asesoramiento justo para los clientes	FN-AC-270a.1	(1) Número y (2) porcentaje de colaboradores cubiertos con un historial de investigaciones relacionadas con inversiones, reclamaciones del consumidor, litigios civiles privados u otros procedimientos regulatorios		
	FN-AC-270a.2	Importe total de las pérdidas monetarias como resultado de los procedimientos judiciales relacionados con el marketing y la comunicación de información relacionada con productos financieros a clientes nuevos y antiguos		
	FN-AC-270a.3	Descripción del enfoque para informar a los clientes sobre los productos y servicios		
Diversidad e inclusión entre los colaboradores	FN-AC-330a.1	Porcentaje de representación de géneros y grupos raciales/étnicos en (1) la dirección ejecutiva, (2) la dirección no ejecutiva, (3) los profesionales y (4) todos los demás colaboradores.		
Incorporación de factores ambientales, sociales y de gestión corporativa en el asesoramiento y la gestión de inversiones	FN-AC-410a.1	Cantidad de activos en gestión, por clase de activos, que emplean (1) integración de temas ambientales, sociales y de gobierno corporativo (ASG), (2) inversión temática en sostenibilidad, y (3) *screening*		
	FN-AC-410a.2	Descripción del enfoque para la incorporación de factores ambientales, sociales y de gestión corporativa (ASG) en los procesos y las estrategias de inversión o de gestión del patrimonio		
	FN-AC-410a.3	Descripción de las políticas y procedimientos de votación por poder y de intervención en las empresas participadas		

Tema	Código SASB	Indicador	Página	Comentarios
Ética empresarial	FN-AC-510a.1	Importe total de las pérdidas monetarias como resultado de los procedimientos judiciales relacionados con el fraude, uso de información privilegiada, antimonopolio, competencia desleal, manipulación del mercado, mala praxis u otras leyes o reglamentos relacionados de la industria	52, 190	
	FN-AC-510a.2	Descripción de las políticas y los procedimientos de denuncia de irregularidades	51	
Emisiones financiadas	FN-AC-410b.1	Emisiones financiadas brutas absolutas, desagregadas por (1) Alcance 1, (2) Alcance 2 y (3) Alcance 3		
	FN-AC-410b.2	Cantidad de activos bajo gestión (AUM) en la divulgación de emisiones financiadas		
	FN-AC-410b.3	Porcentaje del total de activos bajo gestión (AUM) incluidos en el cálculo de las emisiones financiadas.		
	FN-AC-410b.4	Descripción de la metodología utilizada para el cálculo de las emisiones financiadas		

[GRI 2-1] [GRI 2-3]

PRIMA AFP S.A.

Dirección: Av. Juan de Arona N.º 830, piso 11, San Isidro, Lima.

Teléfonos:

Lima: (01) 615-7272

Provincias: 0-801-18010

Lima, 20 de febrero del 2025

Te invitamos a visitar nuestra página web:
https://www.prima.com.pe

O a enviar tus comentarios, opiniones y consultas a
cdrexler@prima.com.pe

Edición general y aplicación de estándares:
Responde SAC
www.responde.pe